

## แบบคำขอสำเนาคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการอัยการสูงสุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอสำเนาคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด

๑. ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

๒. ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

เพื่อนำไปใช้.....

หมายเหตุ : ผู้ขอหมายถึงข้าราชการฝ่ายอัยการเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับสำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด)

<p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--