

## ระเบียบคณะกรรมการอัยการ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นกรณีข้าราชการอัยการถูกกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย และการรายงานผลการสอบสวนชั้นต้นที่ปรากฏว่ามีมูลเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๑๑) มาตรา ๗๔ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการอัยการจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นกรณีข้าราชการอัยการถูกกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย และการรายงานผลการสอบสวนชั้นต้นที่ปรากฏว่ามีมูลเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การสอบสวน” หมายความว่า การดำเนินการสอบสวนชั้นต้นแก่ข้าราชการอัยการผู้ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย

“ข้าราชการอัยการ” หมายความว่า ข้าราชการอัยการทุกตำแหน่ง ยกเว้นอัยการสูงสุดและรองอัยการสูงสุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

“ผู้ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ข้าราชการอัยการผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำการสอบสวนชั้นต้น

“ผู้ดำเนินการสอบสวน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชา ผู้ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังนี้ มีอำนาจดำเนินการสอบสวน

(๑) อัยการสูงสุด สำหรับข้าราชการอัยการทุกตำแหน่ง ยกเว้นรองอัยการสูงสุด

(๒) อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค หรืออัยการจังหวัด สำหรับข้าราชการอัยการทุกตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๖ เมื่อข้าราชการอัยการผู้ใดถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและเป็นธรรมโดยมิชักช้า

การดำเนินการสอบสวนโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๒) ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรายงานสำนักงานอัยการสูงสุดทราบทันที

การกล่าวหา ดังนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจไม่ดำเนินการสอบสวนก็ได้

(๑) การกล่าวหาเป็นบัตรสนเท่ห์ซึ่งไม่มีพยานหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ไม่ชี้พยานบุคคลแน่นอนพอที่จะสอบสวนได้

(๒) การกล่าวหาไม่มีข้อมูล หรือไม่มีสาระเพียงพอให้สอบสวนหาความจริงได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้ถูกกล่าวหาหลายคน ถ้าผู้ถูกกล่าวหาบางคนไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของตน ผู้บังคับบัญชานั้นไม่มีอำนาจดำเนินการสอบสวน ทั้งนี้ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่มีอำนาจเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัยตามข้อ ๖ เป็นกรณีที่จะดำเนินการสอบสวนได้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้ข้าราชการอัยการคนใดคนหนึ่งซึ่งมีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบ วนช.๑ แบบท้ายระเบียบ

ในระหว่างการสอบสวน หากผู้ดำเนินการสอบสวนพบว่าการกระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นหรือกรณี que การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่น หรือมีข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่นร่วมกระทำผิดด้วย ให้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว หรือสอบสวนเฉพาะในส่วน of ข้าราชการอัยการก็ได้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ผู้บังคับบัญชานั้นอาจรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่มีอำนาจเพื่อพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคนที่เป็นข้าราชการอัยการซึ่งมีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา เว้นแต่มีความจำเป็นจะแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการอัยการซึ่งมีอาวุโสต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาก็ได้ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นผู้ได้รับมอบหมายหรือประธานกรรมการอาจแต่งตั้งข้าราชการฝ่ายอัยการเป็นผู้ช่วยหรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือในการบันทึกถ้อยคำ รวบรวมเอกสารหรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้ได้รับมอบหมายหรือประธานกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบ วนช.๒ แบบท้ายระเบียบ และให้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

เมื่อมีการมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการแล้ว หากมีเหตุสมควรหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ให้ผู้บังคับบัญชานั้นมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงได้และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับด้วย

การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรืออาวุโสของบุคคลดังกล่าว ไม่กระทบกระเทือนถึงการมอบหมายการแต่งตั้งหรือการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งการมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ดำเนินการสอบสวนและผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้ผู้ได้รับมอบหมายหรือประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

การคัดค้านผู้ดำเนินการสอบสวน ให้นำระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการอัยการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการสอบสวนของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการร่วมสอบสวนอย่างน้อยสองคน จึงจะเป็นองค์คณะทำการสอบสวนได้ ในการประชุมปรึกษาต้องมีประธานกรรมการและกรรมการอื่นมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่าสามคน จึงจะเป็นองค์คณะดำเนินการประชุมปรึกษาได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก และห้ามมิให้กรรมการงดออกเสียง

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปความเห็น รวมทั้งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแต่งตั้ง

ถ้ามีความจำเป็นที่ไม่สามารถสอบสวนได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และต้องแสดงเหตุที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วยทุกครั้ง

เมื่อมีการอนุมัติให้ขยายเวลาตามวรรคสองแล้ว ผู้ดำเนินการสอบสวนยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมแสดงเหตุแห่งความจำเป็นนั้น ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะให้สอบสวนภายในเวลาที่กำหนดตามที่จำเป็นก็ได้

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสอบสวนจะทำโดยให้คู่กรณีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงเรื่องราวเป็นหนังสือ หรือสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบันทึกเรื่องราวและความเห็นก็ได้

ในการสอบสวนให้ผู้ดำเนินการสอบสวน เรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งผู้ดำเนินการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

การบันทึกถ้อยคำผู้กล่าวหา และการบันทึกถ้อยคำพยาน ให้ทำตามแบบ วนช.๓ และ วนช.๔ แบบทำระเบียบ แล้วแต่กรณี แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังและให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้ ถ้าผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถหรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนจดเหตุที่ไม่ลงลายมือชื่อนั้นไว้แทนการลงลายมือชื่อ

ในกรณีไม่สามารถเรียกพยานมาให้ถ้อยคำต่อผู้ดำเนินการสอบสวน หรือกรณีเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้น

ไว้ในรายงานการสอบสวนตามแบบ วนช.๘ แบบท้ายระเบียบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ดำเนินการสอบสวน เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่พยานไม่สามารถมาได้ตามกำหนด หรือได้ตัวพยานมาให้ถ้อยคำก่อน การสอบสวนพยานสิ้นสุดลง ก็ให้ผ่อนผันได้ตามควรแก่กรณี โดยให้คำนึงถึงกำหนดระยะเวลาการสอบสวน ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ด้วย

ข้อ ๑๓ ในการนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้บันทึกที่มาของพยานหลักฐานดังกล่าวไว้เท่าที่จะทำได้ด้วยว่าเป็นพยานหลักฐานที่ได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

การอ้างพยานเอกสารให้ใช้ต้นฉบับเอกสาร หรือสำเนาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้อ้างเอกสารรับรองว่าถูกต้องก็อ้างเป็นพยานได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบ วนช.๕ แบบท้ายระเบียบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะนำพยานหลักฐานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหา

ในการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการสอบสวนส่งหนังสือร้องเรียน (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา แต่ต้องสรุปสาระสำคัญของหนังสือร้องเรียนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยมีให้แจ้งข้อมูลที่จะทำให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงตัวบุคคลผู้ร้องเรียน

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับแก่กรณีพบการกระทำผิดวินัยตามข้อ ๘ วรรคสอง ด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้ถูกกล่าวหาหรือคู่กรณีที่มาให้ถ้อยคำต่อผู้ดำเนินการสอบสวนมีสิทธิหน้าที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นทนายความหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้ามาฟังการให้ถ้อยคำของตนได้ และให้ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้ด้วย ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถหรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนจดเหตุที่ไม่ลงลายมือชื่อนั้นไว้แทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนบันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผล สาเหตุแห่งการกระทำ และข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องไว้ ในกรณีนี้ผู้ดำเนินการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไป หรือจะสอบสวนต่อไปตามควรเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาต่อไป

การบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ทำตามแบบ วนช.๖ แบบท้ายระเบียบ

เมื่อได้ดำเนินการสอบสวนต่อไปเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง หรือดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาตามวรรคสอง แล้วให้ผู้ดำเนินการสอบสวนดำเนินการตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๗ เมื่อเสร็จสิ้นการรวบรวมพยานหลักฐานแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามแบบ วนช.๗ แบบท้ายระเบียบ โดยไม่ต้องระบุชื่อพยาน เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว หากผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพในเวลาใด ๆ ก่อนที่ผู้ดำเนินการสอบสวนเสนอรายงานการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๙ ให้ดำเนินการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพตามแบบ วนช.๖ แบบท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้ดำเนินการสอบสวนต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจง ตลอดจนนำพยานหลักฐานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร โดยผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะขอให้ผู้ดำเนินการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการสอบสวนเห็นว่า การสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนต้องล่าช้าไปโดยไม่จำเป็นหรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ ผู้ดำเนินการสอบสวนจะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นเสียก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในรายงานการสอบสวนตามแบบ วนช.๘ แบบท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๙ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนตามแบบ วนช.๘ แบบท้ายระเบียบ โดยสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐานพร้อมทำความเข้าใจกับผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยกรณีใดหรือไม่ ตามมาตราใด และควรลงโทษสถานใดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจำเป็นและสมควร

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นว่า การสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้วให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดวินัย ให้สั่งยุติเรื่อง แล้วรายงานอัยการสูงสุดเพื่อทราบและพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้รายงานตามลำดับถึงอัยการสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการอัยการพิจารณา

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา มีมูลเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐานพร้อมทำความเข้าใจว่ามีมูลเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีใด ตามมาตราใด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ แล้วให้รายงานตามลำดับถึงอัยการสูงสุดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้อัยการสูงสุดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยหรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดวินัย ให้สั่งยุติเรื่องได้

(๒) ในกรณีที่อัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๓) ในกรณีที่อัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้เสนอคณะกรรมการอัยการพิจารณา

(๔) ในกรณีที่อัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่ผิดวินัยเป็นกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานประธานคณะกรรมการอัยการเพื่อเสนอคณะกรรมการอัยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการอัยการทำการสอบสวนต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการอัยการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการอัยการด้วย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย อัยการสูงสุดอาจสั่งให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๐ ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาตามที่อัยการสูงสุดเห็นว่าจำเป็นและสมควร

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสอบสวนขั้นต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการอัยการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามข้อกำหนดคณะกรรมการอัยการว่าด้วยความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งหรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้ดำเนินการสอบสวน ให้รับรายงานตามลำดับถึงอัยการสูงสุดเพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการอัยการดำเนินการ ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ไม่ทำให้จำนวนการสอบสวนทั้งหมดเสียไป หากมิใช่สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้ แต่หากการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ดำเนินการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการสอบสวนตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบสวน ผู้ช่วย หรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบสวนขั้นต้นข้าราชการอัยการ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอัยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การดำเนินการสอบสวนที่กระทำไปตามระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวนชั้นต้นกรณีข้าราชการอัยการถูกกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย และการรายงานผลการสอบสวนชั้นต้นที่ปรากฏว่ามีมูลเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ถือว่าเป็นอันสมบูรณ์และเป็นการสอบสวนตามระเบียบนี้ ถ้ากรณียังคงค้างระหว่างการดำเนินการใด ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ให้อัยการสูงสุดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรวัตร จันทร์ประเสริฐ

ประธานคณะกรรมการอัยการ



คำสั่งสำนักงาน.....

ที่ .../...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ข้าราชการอัยการตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย เรื่อง.....  
(ให้ระบุข้อเท็จจริงโดยย่อในเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ถ้าถูกกล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้บังคับบัญชา.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง)..... พิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำ  
ของ.....(ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา) เป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย (ในกรณีตามมาตราใด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้น ข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการอัยการเป็นคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดเท่าที่มีอยู่ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหาด้วย โดยให้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการอัยการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ทำการสอบสวนเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแต่งตั้ง และหากคณะกรรมการพบว่า มีการกระทำผิดวินัยในเรื่องอื่น หรือมีกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่น หรือมีข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่นร่วมกระทำความผิดด้วย ให้มีอำนาจสอบสวนการกระทำความผิดในเรื่องดังกล่าว หรือสอบสวนเฉพาะในส่วน of ข้าราชการอัยการได้

สั่ง ณ วันที่                      เดือน                      พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....  
(.....(ชื่อ).....)  
(ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง)

---

**คำแนะนำ**

๑. คำว่า “สำนักงาน.....” ให้ระบุหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง
๓. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งและสังกัด
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



คำสั่งประธานกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

ที่ .../...

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการอัยการ ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย เรื่อง.....  
(ให้ระบุข้อเท็จจริงโดยย่อในเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ถ้าถูกกล่าวหาหลายเรื่อง  
ให้ระบุทุกเรื่อง).....  
.....  
.....

และผู้บังคับบัญชา.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง).....มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้น  
ข้าราชการอัยการ ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ .../... ลงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานกรรมการจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง .....  
(ชื่อข้าราชการฝ่ายอัยการ/ตำแหน่ง/สังกัด).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ  
ในการบันทึกถ้อยคำ รวบรวมเอกสาร หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....(ชื่อ).....)

ประธานกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้กล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้กล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีผู้กล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำผู้กล่าวหา ให้กรรมการลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้พูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติม และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีผู้กล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้กรรมการจดแจ้ง เหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยาน).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีพยานไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้) .....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำพยาน ให้กรรมการลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติม และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนกับพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีพยานไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้กรรมการจดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนชั้นต้น.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ..... /..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้น  
ข้าราชการอัยการ ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... คณะกรรมการได้แจ้งข้อกล่าวหา  
และเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ และผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธินำที่ปรึกษาซึ่งอาจเป็นทนายความหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้ามาฟังการให้ถ้อยคำของตนได้

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

- ๒ -

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับสำเนาบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึก  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....  
.....

---

#### คำแนะนำ

๑. การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้แจ้งข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้จุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตกเติม และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนกับพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกลงลายมือชื่อในช่องผู้บันทึกด้วย
๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้กรรมการจดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนชั้นต้น.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่ง  
และสังกัดด้วย)..... การศึกษาสูงสุด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....หมายเลขโทรศัพท์บ้านพัก.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ...../.....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ทั้งรับทราบข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาแล้ว และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงต่อคณะกรรมการ ดังนี้

.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพ  
รวมทั้งเหตุผล สาเหตุแห่งการกระทำ และข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง) .....

.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ (ให้คณะกรรมการบันทึกถ้อยคำปฏิเสธ  
รวมทั้งเหตุแห่งการปฏิเสธ ข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง และพยานหลักฐานที่ประสงค์จะขอเข้าสืบแกข้อกล่าวหา (ถ้ามี))...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา หลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการ ไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูตลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติม และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้กรรมการ จดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา  
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนชั้นต้น.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนชั้นต้น ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ...../.....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยชั้นต้นข้าราชการอัยการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ได้แจ้งข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ  
ตามแบบ วนช.๕ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว  
จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา...(ระบุข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนตามที่ได้แจ้งในแบบ วนช.๕ หรือซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐาน  
ว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด) .....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา..... (สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
เท่าที่มีให้ทราบโดยระบุนั้น เวลา สถานที่และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิจะแจ้งหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับสำเนาคำฟ้องนี้หนึ่งฉบับ  
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึก  
(.....)

หมายเหตุ.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....  
.....

---

คำแนะนำ

๑. การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

๒. ในบันทึกแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

๓. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้กรรมการจดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย  
เรียน .....(ผู้บังคับบัญชา).....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงาน.....ที่ ...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชั้นต้น  
ข้าราชการอัยการ ลงวันที่ .... เดือน.....พ.ศ. .... เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย  
ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดังกล่าว เมื่อวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. .... และคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณา  
ตามระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก ..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร) .....

.....  
.....  
.....  
.....

๒. คณะกรรมการได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(ให้สรุปความจาก วนช.๕ ว่า ได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ  
ถึงข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการใด อย่างไร เมื่อใด รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าสิทธิ  
ที่จะให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา อ้างและนำพยานหลักฐานมาแสดงแก้ข้อกล่าวหา).....

.....  
.....  
.....  
.....

๓. .... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำว่า.....  
..(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น หรือไม่ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร ด้วยเหตุผลอย่างไร ตามบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (วนช. ๖))..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ และคณะกรรมการไม่ทำการสอบสวนต่อไป  
...(ให้คณะกรรมการทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดและควรลงโทษสถานใด  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ).....  
.....  
.....

๕. กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ แต่คณะกรรมการเห็นว่าจะสอบสวนต่อไป  
ตามควรเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหา หรือกรณีผู้ถูกกล่าวหามิได้ให้ถ้อยคำ  
รับสารภาพ คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว  
โดยสอบพยานบุคคล รวบรวมพยานเอกสาร และพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา โดยสรุปข้อเท็จจริง  
ได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สอบสวนพยานใด (เช่น พยานไม่ให้ถ้อยคำ/  
ไม่มาพบ/ไม่สามารถเรียกพยานได้) หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด (เช่น จะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น/  
มิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ) ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย)  
.....  
.....  
.....

๖. คณะกรรมการได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้  
.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (วนช.๗) โดย.....(อธิบายการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....  
.....  
.....

หากผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ คณะกรรมการไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๗  
แต่ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ .....  
.....  
.....

๗. คณะกรรมการได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยืนยันคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำ  
หรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบ  
แก้ข้อกล่าวหาว่า...(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร  
และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการ  
ได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร  
ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สอบสวนพยานใด (เช่น พยานไม่ให้ถ้อยคำ/ไม่มาพบ/ไม่สามารถเรียกพยานได้) หรืองดการสอบสวน  
พยานหลักฐานใด (เช่น จะทำให้สอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น/มิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ) ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน  
หรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....  
.....  
.....

๘. คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่า จะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรลงโทษสถานใด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

คณะกรรมการจึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ/บันทึก  
(.....)

---

**คำแนะนำ**

๑. ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งสำนักงาน.....

ที่ .../...

เรื่อง มอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ข้าราชการอัยการตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย เรื่อง.....  
...(ให้ระบุข้อเท็จจริงโดยย่อในเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ถ้าถูกกล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)...

ผู้บังคับบัญชา.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง)..... พิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำ  
ของ.....(ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา)..... เป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย (ในกรณีตามมาตราใด)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้น  
ข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ข้าราชการอัยการ  
เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดเท่าที่มีอยู่ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหาด้วย โดยให้ดำเนินการสอบสวน พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ทำการสอบสวนเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับมอบหมาย และหากผู้ได้รับมอบหมายพบว่าการกระทำผิดวินัยในเรื่องอื่น หรือมีกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่น หรือมีข้าราชการฝ่ายอัยการผู้อื่น ร่วมกระทำความผิดด้วย ให้มีอำนาจสอบสวนการกระทำความผิดในเรื่องดังกล่าว หรือสอบสวน เฉพาะในส่วน of ข้าราชการอัยการได้

สั่ง ณ วันที่                      เดือน                      พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....(ชื่อ).....)

(ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง)

---

คำแนะนำ

๑. คำว่า “สำนักงาน.....” ให้ระบุหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับมอบหมาย ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง
๓. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งและสังกัด
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



คำสั่งผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ

ที่ .../...

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยในการดำเนินการ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการอัยการ ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย เรื่อง.....  
.....(ให้ระบุข้อเท็จจริงโดยย่อในเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ถ้าถูกกล่าวหาหลายเรื่อง  
ให้ระบุทุกเรื่อง).....  
.....  
.....

และผู้บังคับบัญชา.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง).....มีคำสั่งมอบหมายให้.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....  
ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ .../... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ได้รับมอบหมายจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง .....  
(ชื่อข้าราชการฝ่ายอัยการ/ตำแหน่ง/สังกัด).....เป็นผู้ช่วยเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือในการบันทึกถ้อยคำ  
รวบรวมเอกสาร หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....(ชื่อ).....)

ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ได้รับมอบหมายมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้กล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้กล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยในการดำเนินการ  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีผู้กล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....  
.....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำผู้กล่าวหา ให้ผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้ผู้ได้รับมอบหมายกับผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ช่วย ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีผู้กล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย จดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ได้รับมอบหมายมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญหลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยาน).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยในการดำเนินการ  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีพยานไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้) .....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำพยาน ให้ผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติม และให้ผู้ได้รับมอบหมายกับพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ช่วยให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีพยานไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจดแจ้งเหตุแห่งการนั้น ไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับสำเนาบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้ว  
เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึก  
(.....)

หมายเหตุ .....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....  
.....

---

คำแนะนำ

๑. การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้แจ้งข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตกเติม และให้ผู้ได้รับมอบหมายกับพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกเป็นผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ช่วยให้ผู้บันทึกลงลายมือชื่อในช่องผู้บันทึกด้วย
๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนชั้นต้น.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่ง  
และสังกัดด้วย)..... การศึกษาสูงสุด.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้านพัก.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ...../.....  
เรื่อง มอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ทั้งรับทราบข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาแล้ว และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงต่อผู้ได้รับมอบหมาย  
ดังนี้

.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกถ้อยคำรับสารภาพ  
รวมทั้งเหตุผล สาเหตุแห่งการกระทำ และข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง) .....

.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ (ให้ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกถ้อยคำปฏิเสธ  
รวมทั้งเหตุแห่งการปฏิเสธ ข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง และพยานหลักฐานที่ประสงค์จะขอเข้าสืบแกข้อกล่าวหา (ถ้ามี)).....

- ๒ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ได้รับมอบหมายมิได้กระทำการจงใจ ให้คำมั่นสัญญา หลอกลวง หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าจริง

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยในการดำเนินการ  
(.....)

หมายเหตุ.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....

#### คำแนะนำ

๑. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา ให้ผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำ
๒. ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตอกเติม และให้ผู้ได้รับมอบหมายกับผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ช่วย ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำ และผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย จดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา  
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนชั้นต้น.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้น ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ...../.....  
เรื่อง มอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ได้แจ้งข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ  
ตามแบบ วนช.๕ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ ผู้ได้รับมอบหมายได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว  
จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา...(ระบุข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนตามที่ได้แจ้งในแบบ วนช.๕ หรือซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐาน  
ว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา...(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ  
โดยระบุวัน เวลา สถานที่และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

- ๒ -

ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหา  
มีสิทธิจะแจ้งหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้  
แก้ข้อกล่าวหาได้

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยในการดำเนินการ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับสำเนาบันทึกนี้หนึ่งฉบับ  
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึก  
(.....)

หมายเหตุ.....(กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้บันทึกไว้).....  
.....

---

#### คำแนะนำ

๑. การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มี  
ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

๒. ในบันทึกแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะแก้ไข  
ข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้ผู้ได้รับมอบหมายกับผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง  
ที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

๓. กรณีผู้ถูกกล่าวหาและหรือที่ปรึกษาไม่ยอมลงลายมือชื่อหรือไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย  
จดแจ้งเหตุแห่งการนั้นไว้ในช่องหมายเหตุ

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

เรียน .....(ผู้บังคับบัญชา).....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงาน.....ที่ ...../.....เรื่อง มอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้น  
ข้าราชการอัยการ ลงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย  
ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการได้รับทราบคำสั่งมอบหมาย  
ดังกล่าว เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... และได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามระเบียบ  
คณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนชั้นต้นข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จแล้ว  
จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก ..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร) .....

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(ให้สรุปความจาก วนช.๕ ว่า ได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ  
ถึงข้อกล่าวหาและเรื่องที่ถูกลกล่าวหาว่าได้กระทำการใด อย่างไร เมื่อใด รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าสิทธิ  
ที่จะให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา อ้างและนำพยานหลักฐานมาแสดงแก้ข้อกล่าวหา).....

.....  
.....  
.....  
.....

๓. .... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำว่า.....  
.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น หรือไม่ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร ด้วยเหตุผลอย่างไร ตามบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (วนช. ๖))..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ และผู้ได้รับมอบหมายไม่ทำการสอบสวนต่อไป  
.....(ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด  
และควรลงโทษสถานใด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ).....  
.....  
.....

๕. กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ แต่ผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่า จะสอบสวนต่อไป  
ตามควรเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา หรือกรณีผู้ถูกกล่าวหามิได้ให้ถ้อยคำ  
รับสารภาพ ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว  
โดยสอบพยานบุคคล รวบรวมพยานเอกสาร และพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา โดยสรุปข้อเท็จจริง  
ได้ความว่า... (อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่สอบสวนพยานใด (เช่น พยานไม่ให้ถ้อยคำ/ไม่มาพบ/  
ไม่สามารถเรียกพยานได้) หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด (เช่น จะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น/  
มิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ) ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย)  
.....  
.....  
.....

๖. ผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้  
.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (วนข.๗) โดย.....(อธิบายการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....  
.....  
.....  
.....

หากผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ผู้ได้รับมอบหมายไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๗  
แต่ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ .....  
.....  
.....

๗. ผู้ได้รับมอบหมายได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำ  
หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบ  
แก้ข้อกล่าวหาว่า...(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร  
และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งผู้ได้รับมอบหมาย  
ได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร  
ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่สอบสวนพยานใด (เช่น พยานไม่ให้ถ้อยคำ/ไม่มาพบ/ไม่สามารถเรียกพยานได้) หรืองดการสอบสวน  
พยานหลักฐานใด (เช่น จะทำให้สอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น/มิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ) ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน  
หรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....  
.....  
.....  
.....

๘. ผู้ได้รับมอบหมายได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรลงโทษสถานใด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ).....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ได้รับมอบหมายจึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยในการดำเนินการ  
(.....)

---

คำแนะนำ

๑. ให้ผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก