



ที่ อส ๐๐๐๗(พท)/ว ๘

สำนักงานอัยการสูงสุด
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศและข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ออกตามความในพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/๒๔๕๒๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้
๓. สำเนาข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. สำเนาประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบและระยะเวลาการชำระค่าปรับตามค่าเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบและระยะเวลาการชำระค่าปรับตามค่าเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๓ ฉบับ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๒ ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

สำนักงาน ...

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศและข้อบังคับดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติราชการของพนักงานอัยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติราชการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติ สิต ระเบียบธรรม)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

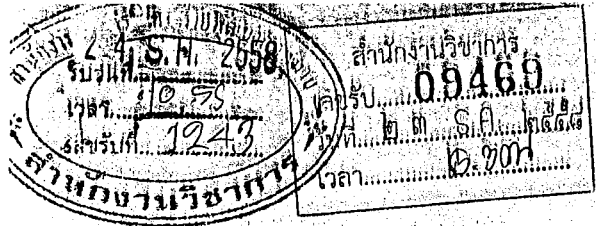
อัยการสูงสุด

สำนักงานวิชาการ

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนากฎหมาย

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๑

E-mail : dlaw@ago.go.th



สำนักงานอัยการสูงสุด
 เลขที่รับ 41134
 วันที่ 23 S.A. 2558
 เวลา 11:5๓

ที่ มท ๐๓๐๗/ ๒๕๕๒๓

กรมการปกครอง
 ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐
 สำนักงานวิชาการ

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

23 S.A. 2558

เรื่อง ประกาศและข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

กราบเรียน อัยการสูงสุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา วินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ และระยะเวลาการชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำประกาศและข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ฉบับ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๒ ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้ว เพื่อให้มีผลใช้บังคับตามนัยมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องข้อทราบด้วย

เรียน อว. เห็นควรมอบ...ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

นางฉิมปนาท ศรีอินทร์
 ปรม. ผอ. สอก. วก.
 ๒๓ S.H. ๒๕๕๘

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมการปกครอง

๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๘
 อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
 กลุ่มกำกับการทวงถามหนี้
 โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๕๖๖๐
 ๒ ชั้น ๑๗๗๐

จัดการตามเสนอ

นางสาวนงเยาว์ ดนขยัน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายฤกษ์ญา บุญยสมิต)
 อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ
 ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

(อุทัย อาทิวะ)
 ๒๗ พ.ค.
 ๒๕ S.A. ๒๕๕๘

๒๕ S.H. ๒๕๕๘

ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการทวงถามหนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ลูกหนี้หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการปฏิบัติจากผู้ทวงถามหนี้
ที่เป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การยื่นเรื่องร้องเรียน

ส่วนที่ ๑

สถานที่รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๔ การร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการ
กำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี อาจยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้ได้

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด
- (๒) ที่ว่าการอำเภอ
- (๓) สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๔) กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- (๕) สถานีตำรวจ
- (๖) สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนที่ ๒
วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะร้องเรียนให้ยื่นเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือ หรือร้องเรียนด้วยวาจา ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ การร้องเรียนจะกระทำด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะ ร้องเรียนแทนก็ได้

ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ร้องเรียนแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

ข้อ ๗ การร้องเรียนเป็นหนังสือให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน

(๔) รายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ความประสงค์ หรือเหตุผลในการร้องเรียน

ข้อ ๘ กรณีร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือร้องเรียน โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๗ แล้วอ่านให้ผู้ร้องเรียนฟังและให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อ ในหนังสือดังกล่าว

หมวด ๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ส่วนที่ ๑

การตรวจเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับหนังสือร้องเรียนที่มีรายการครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อ ๗ แล้ว ให้บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ ท้ายประกาศนี้ และออก ใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในสารบบการรับเรื่อง ร้องเรียนตามแบบ รทน. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ยังมีข้อบกพร่อง เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเพื่อยื่น เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ หรือเป็นกรณีขาดรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ควรมี ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรืออาจบันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน โดยนำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้ว ให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ หากเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑๑ อยู่ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือกองบัญชาการตำรวจนครบาล แล้วแต่กรณี ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบนั้น เป็นผู้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

ส่วนที่ ๒

การส่งเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑๑ ไม่อยู่ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นโดยด่วน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๑๔ ในกรณีกรมการปกครอง ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ และสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด หรือกองบัญชาการตำรวจนครบาล แล้วแต่กรณี ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

เรื่องร้องเรียนที่...../.....

แบบบันทึกเรื่องร้องเรียน
ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ----

๑.๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ชื่อเรื่องเรียน.....

๒.๒ คู่กรณี ชื่อ - สกุล.....

๒.๓ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ เหตุเกิดที่.....

๒.๕ อื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

๓. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อพยานและที่อยู่พร้อมเบอร์โทรศัพท์ หนังสือมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานอื่นๆ.....(ถ้ามี).....ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น/คำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สารบบการรับเรื่องร้องเรียน
ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน.....จังหวัด.....

ลำดับ คำร้องที่	วัน เดือน ปี และเวลาที่รับ เรื่องร้องเรียน	รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน	หมายเหตุ

หมายเหตุ เมื่อบันทึกแล้วให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน)

เรื่องร้องเรียนที่...../.....

สถานที่รับเรื่องร้องเรียน.....

ยื่นเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน ชื่อ.....นามสกุล.....

ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน เรื่อง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เพื่อนำมาใช้ในการติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของ
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
ประจำกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกร้องเรียนว่ากระทำการทวงถามหนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

“คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกำกับการทวงถามหนี้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การเสนอเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่นสำหรับกรุงเทพมหานครให้กองบัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้เสนอเรื่อง ในจังหวัดอื่นให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้เสนอเรื่อง โดยให้ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสารหลักฐานสรุปเรื่องแล้วทำความเห็นเสนอคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่นเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่นมอบหมายก็ได้

ข้อ ๖ ให้เลขานุการมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำกับการ
ทวงถามหนี้ประจำท้องที่มอบหมาย ตลอดจนดำเนินงานด้านธุรการของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
ประจำท้องที่

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง เลขานุการจะมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการแทนก็ได้

หมวด ๒

การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ส่วนที่ ๑

การพิจารณาเบื้องต้น

ข้อ ๗ ให้เลขานุการมีหน้าที่รวบรวมความเห็น คำร้อง คำชี้แจงและเอกสารทั้งปวงที่จำเป็น
ต่อการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่แล้วทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง
และข้อกฎหมายพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยต่อคณะกรรมการกำกับ
การทวงถามหนี้ประจำท้องที่

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่เห็นว่าข้อร้องเรียนมีมูล
ให้มิมีตรีรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ควรรับไว้พิจารณา
ให้มิมีตรีไม่รับเรื่องร้องเรียนนั้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้าหากคณะกรรมการกำกับ
การทวงถามหนี้ประจำท้องที่พิจารณาเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นเกี่ยวกับความผิดที่มีโทษทางปกครอง
ให้พิจารณาดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในส่วนที่ ๒ และหากมีโทษทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามที่
บัญญัติไว้ในส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๒

เรื่องร้องเรียนที่มีโทษทางปกครอง

ข้อ ๙ กรณีที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่พิจารณาเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
เป็นความผิดที่มีโทษทางปกครอง ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่แจ้งข้อร้องเรียน
ให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนยื่นคำชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือพร้อมทั้งพยานหลักฐานต่อ
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายใน
ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่กำหนด

การพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

การพิจารณาต้องเปิดโอกาสให้ผู้กรณีได้ชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเป็นหนังสือ ได้ตามสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่อาจเรียกผู้กรณีมาชี้แจงด้วยวาจาประกอบหนังสือชี้แจงดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนมิได้จัดทำคำชี้แจงพร้อมทั้งพยานหลักฐานยื่นต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของผู้กรณี

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่พิจารณาจากพยานหลักฐานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง โดยมีอำนาจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(๓) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกไปตรวจสอบสถานที่หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดออกไปตรวจสอบสถานที่

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้ร้องเรียนได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ให้มาให้ถ้อยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่แจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่จะมีมติให้จำหน่ายเรื่องร้องเรียนนั้นเสียก็ได้ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะวินิจฉัยว่าผู้ร้องเรียนนั้นมีความผิด

ข้อ ๑๔ ในกรณีดังต่อไปนี้ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่จะสั่งให้จำหน่ายเรื่องร้องเรียนเสียก็ได้

(๑) เมื่อผู้ร้องเรียนถอนเรื่องร้องเรียน

(๒) การเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่พิจารณามีได้เป็นไปตามขั้นตอนในข้อบังคับนี้

(๓) เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงซึ่งคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่เห็นว่าการพิจารณาไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

ข้อ ๑๕ การแจ้งข้อร้องเรียน กำหนดวันนัดพิจารณา คำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง หรือการแจ้งอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ให้ทำเป็นหนังสือ

ส่วนที่ ๓

เรื่องร้องเรียนที่มีโทษทางอาญา

ข้อ ๑๖ ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนที่มีโทษทางอาญา ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่นำหลักเกณฑ์ ในส่วนที่ ๒ ว่าด้วยการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีโทษทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่พิจารณาเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความผิดที่มีโทษทางอาญาและผู้ถูกร้องเรียนไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุกและเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังคณะกรรมการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบต่อไป

หากเป็นกรณีความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังพนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินคดี

หมวด ๓

การกำหนดค่าปรับทางปกครอง

ข้อ ๑๘ ในการกำหนดค่าปรับทางปกครองคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่ต้องคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิดและคำนึงถึงข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

(๑) ความผิดเกิดขึ้นโดยความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ

(๒) พฤติการณ์แห่งความผิดเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ หรือคำสั่งอันเป็นสาระสำคัญ

(๓) ระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

(๔) ความถี่ของการกระทำผิด

(๕) ประวัติการถูกลงโทษปรับทางปกครอง โทษทางอาญา ของผู้กระทำผิด

ข้อ ๑๙ ในการพิจารณาวินิจฉัย การทำคำวินิจฉัย การอุทธรณ์ และการขอพิจารณาใหม่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่มีโทษทางปกครอง หากข้อบังคับนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้มิได้กำหนดไว้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบและระยะเวลาการชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบ
ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การเปรียบเทียบและระยะเวลาการชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการเปรียบเทียบ” หมายความว่า คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ผู้ต้องหา” หมายความว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
และถูกพนักงานสอบสวนส่งตัวมาเพื่อให้คณะกรรมการเปรียบเทียบทำการเปรียบเทียบ

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกร้องเรียนว่ากระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
และคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำ
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วส่งตัวมาเพื่อให้คณะกรรมการเปรียบเทียบทำการเปรียบเทียบ

ข้อ ๓ บรรดาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้น
ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตจังหวัดใด ให้ทำการเปรียบเทียบและชำระค่าปรับที่กองบัญชาการ
ตำรวจนครบาลหรือที่ทำการปกครองจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณี

ให้กองบัญชาการตำรวจนครบาลหรือที่ทำการปกครองจังหวัด จัดหาสถานที่และบุคลากร
เพื่อช่วยงานด้านธุรการของคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้รับเรื่องขอให้พิจารณาเปรียบเทียบจากพนักงานสอบสวน
จากคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำ
กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเปรียบเทียบให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
ก่อนคดีนั้นจะขาดอายุความ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบ เปรียบเทียบคดีหรือเรื่องร้องเรียนที่ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียน
แล้วแต่กรณี รับสารภาพและยินยอมให้เปรียบเทียบเท่านั้น

ข้อ ๖ การพิจารณาเปรียบเทียบ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน
ดังต่อไปนี้

(๑) สรุปผลการสอบสวนในเบื้องต้นของพนักงานสอบสวนหรือสรุปรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๒) บันทึกการจับกุม

(๓) บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาหรือผู้ร้องเรียน แล้วแต่กรณี

(๔) บันทึกคำให้การของผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียน แล้วแต่กรณี

(๕) พยานหลักฐานอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

ข้อ ๗ ในการเปรียบเทียบ ให้ทำเป็นบันทึกเปรียบเทียบตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาหรือผู้ร้องเรียน บันทึกคำให้การของผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียน และบันทึกการเปรียบเทียบให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณีเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้พนักงานสอบสวนหรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนพร้อมเอกสารและพยานหลักฐานตามข้อ ๖ ไปให้คณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อทำการเปรียบเทียบ

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาเปรียบเทียบหากคณะกรรมการเปรียบเทียบต้องการพยานหลักฐานเพิ่มเติมคณะกรรมการเปรียบเทียบขอแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวให้ได้

ข้อ ๑๑ ในการเปรียบเทียบให้กำหนดเงินค่าปรับที่ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียน แล้วแต่กรณี จะพึงชำระโดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิดและข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

(๑) ความผิดเกิดขึ้นโดยความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ

(๒) พฤติการณ์แห่งความผิดเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ กฎกระทรวง ประกาศ หรือคำสั่งอันเป็นสาระสำคัญ

(๓) ระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

(๔) ความถี่ของการกระทำความผิด

(๕) ประวัติการถูกลงโทษปรับทางปกครอง โทษทางอาญาของผู้กระทำผิด ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดระยะเวลาให้ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนนำเงินค่าปรับมาชำระแต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญที่ตอนกลางของใบเสร็จรับเงินและที่สำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นด้วย เพื่อแสดงว่าผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบและตรวจความถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งส่งมอบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้แก่ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนรับไป

การชำระค่าปรับ จะชำระผ่านผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

เมื่อผู้ต้องหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกัน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๑๓ คดีใดที่คณะกรรมการเปรียบเทียบดำเนินการเปรียบเทียบแล้วไม่เป็นผลหรือพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้หรือเห็นว่าไม่ควรเปรียบเทียบ ให้ส่งเรื่องไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกำกับการทวงถามหนี้



กรมการปกครอง
บันทึกคำให้การของผู้เสียหาย/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน

สถานที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอให้การด้วยความสัตย์จริงว่า เมื่อวันที่.....เวลา.....น
.....(พฤติกรรมของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนว่ากระทำการอันเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติการทวงถาม
หนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เหตุเกิดที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้คณะกรรมการเปรียบเทียบ ทำการเปรียบเทียบปรับตาม
พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)



กรมการปกครอง
บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน

.....
สถานที่ทำการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งแก่ข้าพเจ้าว่า ข้าพเจ้าต้องทว่า.....(ข้อหาความผิด
ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘).....

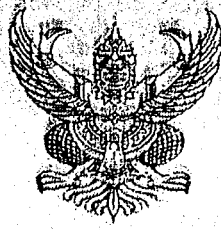
.....
และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่า.....(คดีที่ข้าพเจ้าต้องหานี้สามารถเปรียบเทียบได้ และคำให้การซึ่งข้าพเจ้า
จะกล่าวต่อไปนี้สามารถยืนยันข้าพเจ้าได้ทุกชั้นพิจารณา ตลอดจนถึงศาล).....
และจะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบ ทำการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อกล่าวหาโดยตลอดแล้วและขอให้การว่า.....รับสารภาพตลอดข้อกล่าวหา.....

.....
ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าปรับตามที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนด และจะนำเงินมาชำระให้ภายใน.....วัน
นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินค่าปรับมาชำระภายในเวลาที่กำหนดให้พนักงาน
สอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินคดีต่อไป

อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)



กรมการปกครอง
บันทึกการเปรียบเทียบ

คดีเปรียบเทียบที่...../.....

ที่ทำการเปรียบเทียบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน

.....ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน

ข้อหาหรือฐานความผิด.....

ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน ได้กล่าวหาว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดโดย.....

.....
.....
.....

เหตุเกิดที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน ให้การว่า.....

.....
.....
.....

คณะกรรมการเปรียบเทียบพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีที่ ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำนั้น
เป็นความผิดตามมาตรา.....

และมีบทกำหนดโทษตามมาตรา.....

แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้และผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบ
จึงทำการเปรียบเทียบปรับ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ให้ผู้ต้องหาชำระเงินค่าปรับดังกล่าวภายใน.....วันนับแต่วันเปรียบเทียบปรับนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....คณะกรรมการเปรียบเทียบ

(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการเปรียบเทียบ

(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการเปรียบเทียบ

(.....)

(๒)
ด้านหลัง

กรมการปกครอง
บันทึกรับทราบผลการเปรียบเทียบ

.....

คดีเปรียบเทียบที่...../..... ที่ทำการเปรียบเทียบ.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คณะกรรมการเปรียบเทียบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการที่ ผู้ต้องหา/ผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการ
เป็นความผิดตามมาตรา.....
และมีบทกำหนดโทษตามมาตรา.....
แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้และผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบ
จึงทำการเปรียบเทียบปรับ เป็นเงิน.....บาท (.....)
ให้ผู้ต้องหาชำระเงินค่าปรับดังกล่าวภายใน.....วันนับแต่วันเปรียบเทียบปรับนี้เป็นต้นไป
ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการเปรียบเทียบ ของคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติ
การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)