

## ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด

ว่าด้วยเงินทดรองราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนราชการที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่น โดยมีอัยการสูงสุดเป็นผู้บังคับบัญชา จึงเป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยเงินทดรองราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ประกอบมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ อัยการสูงสุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอัยการจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คลัง” หมายความว่า กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานอัยการสูงสุด

“สำนักงานภายใน” หมายความว่า สำนักงานภายในตามประกาศ ก.อ. ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ที่ กบง.อส. กำหนด

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคาร แสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำเงินส่งคลังด้วย

“ก.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“กบง.อส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปีสำนักงานอัยการสูงสุด ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการงบประมาณ

ข้อ ๔ บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี เอกสาร และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเงินทดรองราชการ และวิธีการใช้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ กบง.อส. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ กบง.อส. มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ โดยยังให้คงไว้ซึ่งวินัยการเงิน

ข้อ ๗ ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### หมวด ๑

#### เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๘ วงเงินอุดหนุนราชการของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังในวันที่ยื่นใช้บังคับเป็นอันใช้ได้และให้ใช้บังคับต่อไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพลอันควร สำนักงานอาจพิจารณาเพิ่ม ลดหรือยกเลิกวงเงินอุดหนุนราชการของกองคลังหรือสำนักงานภายใน แล้วให้สำนักงานส่งรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนราชการไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีการลดหรือยกเลิกเงินอุดหนุนราชการ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในนำเงินอุดหนุนราชการที่ลดหรือยกเลิกส่งคืนคลังทันที โดยกระทรวงการคลังอาจให้หักส่งจากเงินที่เบิกเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการ

#### หมวด ๒

#### การเบิกเงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๙ การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินอุดหนุนราชการ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### การเก็บรักษาเงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๑๐ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในเก็บรักษาเงินอุดหนุนราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กองคลัง ให้เก็บรักษาได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สำนักงานภายใน ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กองคลังหรือสำนักงานภายในมีเงินอุดหนุนราชการจำนวนเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในนั้น นำเงินอุดหนุนราชการจำนวนที่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาต ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคาร

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินอุดหนุนราชการฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๒ วิธีการเก็บรักษาเงินตราของราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการเงิน

ข้อ ๑๓ กองคลังหรือสำนักงานภายในใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินตราของราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือมีเหตุผลอันสมควรที่จะนำเงินตราของราชการฝากไว้ที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้ขอความเห็นชอบจาก กบง.อส.

#### หมวด ๔

#### การใช้จ่ายเงินตราของราชการ

ข้อ ๑๔ เงินตราของราชการมีไว้สำหรับตรางใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการฝ่ายอัยการที่เข้ารับราชการใหม่ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่เข้ารับราชการหรือเข้าทำงานใหม่ ซึ่งกองคลังและสำนักงานภายใน ยังไม่อาจเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ให้ได้

(๒) รายการค่าจ้างชั่วคราวสำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๓) ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุอันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

(๔) ค่าบริการไปรษณีย์ การสื่อสารและโทรคมนาคมเฉพาะกรณีที่ไม่อาจวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลาชำระเงิน

(๕) งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๖) รายการอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (๒) (๓) หรือ (๔)

ข้อ ๑๕ เงินตราของราชการจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก กบง.อส.

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในระยะต้นปีงบประมาณ แต่สำนักงานงบประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวด ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในจ่ายเงินตราของราชการไปก่อนได้รับเงินอนุมัติเงินประจำงวดได้

ข้อ ๑๗ ให้กองคลังและสำนักงานภายในเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารที่ฝากเงินตราของราชการไว้ตามข้อ ๑๑ อีกหนึ่งบัญชี สำหรับการส่งจ่ายเงินตราของราชการโดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๑๑ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการ  
การปฏิบัติเกี่ยวกับใบสำคัญคู่จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการเงิน

หมวด ๕

การส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ

หมวด ๖

การรายงานและการบัญชี

ข้อ ๒๐ ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการรายงานยอดเงินอุดหนุนราชการต่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ทุกสิ้นปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์วิธีการและแบบที่สำนักงานกำหนด

การรายงานยอดเงินอุดหนุนราชการตามวรรคแรก ให้กองคลังหรือสำนักงานภายในรายงานต่อสำนักงานด้วย

ข้อ ๒๑ การบันทึกบัญชีควบคุมเงินอุดหนุนราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ ก.อ. ยังมีได้ออกประกาศแบ่งสำนักงานภายในของสำนักงานให้สำนักงานภายในตามระเบียบนี้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอัยการสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จุลสิงห์ วสันตสิงห์

อัยการสูงสุด