

## ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด

ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นไปโดยอิสระตามบทบัญญัติมาตรา ๒๕๕ วรรคห้า ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงเป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ประกอบมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ อัยการสูงสุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอัยการจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่ได้รับการอุดหนุนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากอัยการสูงสุดให้ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสำนักงาน

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานได้รับ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) เงินงบประมาณประจำปีเหลือจ่าย

(๓) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค และ

(๕) เงินอื่นใดที่สำนักงานได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“เงินราชการลับ” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดให้เป็นเงินราชการลับ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานอัยการสูงสุด

“สำนักงานภายใน” หมายความว่า สำนักงานภายในตามประกาศ ก.อ.

“ก.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“สนย.” หมายความว่า สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความเป็นอิสระขององค์การอัยการตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ

บรรดาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปีสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปีสำนักงานอัยการสูงสุด เรียกโดยย่อว่า “กบง.อส.” ประกอบด้วย

- (๑) อัยการสูงสุด หรือรองอัยการสูงสุดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอัยการสูงสุดที่รับผิดชอบงาน สนย. เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ตรวจการอัยการที่รับผิดชอบงาน สนย. เป็นกรรมการ
- (๔) อธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ อธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ อธิบดีอัยการ สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ อธิบดีอัยการ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๗) อัยการพิเศษฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ อัยการพิเศษฝ่ายบริหารอาคารและที่ดิน เป็นกรรมการ

- (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ เป็นกรรมการ
  - (๙) อัยการพิเศษฝ่ายงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้เลขานุการแต่งตั้งข้าราชการธุรการอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้ กบง.อส. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ทั้งนี้ โดยให้ยังคงไว้ซึ่งวินัยการงบประมาณ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน
- (๔) พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- (๕) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๖) พิจารณาดำเนินการตามที่ยกการสูงสุดมอบหมาย
- (๗) พิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กบง.อส. ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่น
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อศึกษา ติดตาม หรือช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานภายใน
- เมื่อ กบง.อส. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้เสนออัยการสูงสุด เพื่ออนุมัติ

## หมวด ๒

## การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๘ ให้ สนย. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเสนอขออนุมัติต่ออัยการสูงสุด โดยผ่านการพิจารณากลับกรองของ กบง.อส. เพื่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานภายใน ให้สำนักงานภายในนั้นเป็นผู้จัดทำ แล้วเสนอตามลำดับชั้นเพื่อส่งให้ สนย.

ให้อธิบดีอัยการ หรืออธิบดีอัยการภาคมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามวรรคสอง

ข้อ ๙ การจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงานให้ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานประจำปี que แสดงถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการปฏิบัติงานจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ

(๒) คำชี้แจงประกอบแผนการดำเนินงานประจำปีแสดงฐานะเงินรายรับ งบประมาณรายจ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว ผลการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ระหว่างเงินรายรับกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จำแนกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(๓) ค่าครุภัณฑ์

(๔) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายที่ก่อกำหนดผู้กักพันงบประมาณข้ามปี ให้กำหนดรายการและจำนวนเงินที่ผู้กักพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ค่าใช้จ่ายใดตามวรรคหนึ่งจะจำแนกเป็นลักษณะใดให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณของสำนักงาน ภายในให้เป็นไปตามที่ สนย. กำหนด โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของ กบง.อส. และโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด

หมวด ๓

การจัดทำและการปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี และการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๒ ให้ สนย. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในแต่ละปีงบประมาณของสำนักงาน โดยจำแนกรายการและลักษณะการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนงาน ผลผลิต โครงการ เสนอต่ออัยการสูงสุด โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของ กบง.อส. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ยกเว้นเงินราชการลับให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการใช้เงินราชการลับ

ข้อ ๑๓ เมื่ออัยการสูงสุดอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว ให้ สนย. จัดสรรงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้อยู่ในวงเงินและวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับ

ข้อ ๑๔ รายการหรือโครงการใดที่ไม่ใช่รายการหรือโครงการผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปี มีผลการปฏิบัติงานประจำปีและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ สนย. พิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการนั้น หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือนำงบประมาณไปดำเนินการในรายการหรือโครงการอื่น ให้ สนย. เสนออัยการสูงสุดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ถ้าแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้รับอนุมัติไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตามที่อัยการสูงสุดกำหนด

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามที่ สนย. กำหนด โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของ กบง.อส. โดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด

หมวด ๔

การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๗ การโอนงบประมาณประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ได้รับอนุมัติจากอัยการสูงสุด

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนแปลงรายการประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี ให้ สนย. กระทำได้ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอัยการสูงสุด

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือ รายละเอียดของรายการก่อนนี้ผู้กักขังข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ สนย. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผู้กักขัง ให้ สนย. เสนออัยการสูงสุดเพื่อทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ เว้นแต่ระเบียบการก่อนนี้ผู้กักขังข้ามปีงบประมาณกำหนดให้ไม่ต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอัยการสูงสุดในการพิจารณาอนุมัติ

(๒) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผู้กักขังโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผู้กักขัง ให้ สนย. เสนอขออนุมัติต่ออัยการสูงสุด และรายงานสำนักงบประมาณเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อนนี้ผู้กักขังเกินกว่าวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ สนย. เสนออัยการสูงสุดเพื่อขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยส่งผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามที่ สนย. กำหนด โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองของ กบง.อส. โดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด

#### หมวด ๕

#### การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินกับผลผลิตที่ได้รับ เสนอต่อ สนย.

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ สนย. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้สำนักงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสำเนาแจ้งสำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางต่อไป

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามที่ สนย. กำหนด โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองของ กบง.อส. โดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การงบประมาณใดซึ่งได้กระทำไปแล้วในขั้นตอนใดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้ แต่การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งมีผลใช้บังคับก่อนระเบียบนี้ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ ก.อ. ยังมิได้ออกประกาศแบ่งสำนักงานภายในของสำนักงาน ให้สำนักงาน ภายในตามระเบียบนี้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ ตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ของระเบียบนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ การดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ กบง.อส. กำหนด โดยความเห็นชอบ ของอัยการสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จุลสิงห์ วสันตสิงห์

อัยการสูงสุด