

ระเบียบคณะกรรมการอัยการ

ว่าด้วยการประชุมและการลงมติ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการประชุมและการลงมติ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการอัยการจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการประชุมและการลงมติ
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการอัยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ประธานในที่ประชุม อำนาจและหน้าที่ของประธานคณะกรรมการอัยการ
และหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการอัยการ

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการอัยการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอัยการ
ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอัยการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้รองประธานคณะกรรมการอัยการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอัยการ
และรองประธานคณะกรรมการอัยการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการอัยการ
ในที่ประชุมเลือกกรรมการอัยการคนหนึ่งเป็นประธาน

ในกรณีประธานในที่ประชุมไม่อยู่ในที่ประชุมจนไม่อาจดำเนินการประชุมต่อไปได้ ให้นำความ
ในวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ประธานคณะกรรมการอัยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการอัยการ หรือสั่งให้เลขานุการคณะกรรมการอัยการเรียก
หรือนัดประชุมคณะกรรมการอัยการ

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(๓) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมคณะกรรมการอัยการ ตลอดถึงบริเวณที่ประชุม
คณะกรรมการอัยการ

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม

- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มิกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ ๗ ให้เลขานุการคณะกรรมการอัยการ เป็นเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการอัยการ โดยมีหน้าที่ดังนี้
- (๑) ดำเนินการเรียกหรือนัดประชุมคณะกรรมการอัยการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการอัยการ
 - (๒) จัดระเบียบวาระการประชุม และจัดเตรียมสรรพเอกสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอัยการในที่ประชุม
 - (๓) เสนอให้มีการเลือกประธานในที่ประชุมตามข้อ ๕ วรรคสอง
 - (๔) ช่วยประธานในที่ประชุมในการนับคะแนนเสียง
 - (๕) รับผิดชอบและควบคุมการทำรายงานการประชุม
 - (๖) แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือตามที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอัยการมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุมคณะกรรมการอัยการ

ข้อ ๘ ในการประชุมคณะกรรมการอัยการ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้เฉพาะแต่คณะกรรมการอัยการ เลขานุการคณะกรรมการอัยการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอัยการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะกรรมการอัยการ ย่อมเป็นไปตามกำหนดที่ประธานคณะกรรมการอัยการเรียกประชุมไว้ แต่ประธานคณะกรรมการอัยการจะสั่งเลื่อนหรืองดการประชุมตามที่เรียกหรือนัดไว้แล้วก็ได้ เมื่อเห็นว่ามีเหตุอันสมควร หรือไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอัยการเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๐ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

ประธานคณะกรรมการอัยการอาจนัดเร็วกว่านั้นหรือนัดประชุมโดยวิธีการอื่นใดหรืออาจให้คณะกรรมการอัยการลงมติโดยใช้มติเวียนก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

มติเวียนให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการอัยการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เท่านั้นและให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการอัยการทราบในวันประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการอัยการส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้กรรมการอัยการก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นกรณีการนัดประชุมตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และหากมีเหตุจำเป็นจะส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๔) เรื่องที่ค้างพิจารณา

(๕) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอัยการเห็นสมควรจะจัดลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง กรรมการอัยการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามที่กำหนด ให้แจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการอัยการเพื่อรายงานประธานในที่ประชุมก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการอัยการต้องมีกรรมการอัยการมาประชุมไม่น้อยกว่าแปดคน จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการอัยการ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการอัยการผู้ใด โดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุม แต่เพื่อประโยชน์ในการรับรององค์ประชุม ถ้าผู้นั้นได้เข้าประชุมแล้ว และต้องออกจากที่ประชุม ให้นับผู้นั้นเป็นองค์ประชุมด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลานัดประชุมไปสามสัปดาห์แล้วจำนวนกรรมการอัยการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ ในการประชุมคณะกรรมการอัยการ ให้ที่ประชุมพิจารณาไปตามลำดับที่จัดไว้ในระเบียบวาระการประชุมทุกเรื่อง การเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม การเลื่อนการประชุม การปิดประชุม หรือการยกเลิกประชุม ก่อนเสร็จสิ้นระเบียบวาระการประชุมจะกระทำได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมเท่านั้น

ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ หรือสั่งพักการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๖ การลงมติของคณะกรรมการอัยการให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม กรรมการอัยการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมโดยเสียงข้างมากมีมติให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับ ส่วนวิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

ข้อ ๑๗ ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นในการพิจารณาหรือลงมติกี่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

การเผยแพร่รายงานการประชุม

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการอัยการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการอัยการ โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณาพร้อมด้วยความเห็นทั้งที่เป็นความเห็นของเสียงข้างมาก และความเห็นของเสียงข้างน้อย และมติของคณะกรรมการอัยการ

ข้อ ๑๙ ให้ทำสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการอัยการ ซึ่งที่ประชุมรับรองแล้วไว้ อย่างน้อยสองชุด ณ สำนักงานอัยการสูงสุด

รายงานการประชุมของคณะกรรมการอัยการทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการอัยการที่มาประชุม และที่ไม่มาประชุม

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยหรือจดเปิดเผยรายงานการประชุมทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

จุลสิงห์ วสันตสิงห์

อัยการสูงสุด

ประธานคณะกรรมการอัยการ