



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ศบสค. อส.) โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๑๘๑

ที่ อส ๐๐๐๖(นย)/ว ๑๓๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่ง และมาตรการ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขาธิการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระตำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๖(นย)/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รวมถึงการดูแลคุณภาพชีวิตและการทำงานสำหรับข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างสำนักงานอัยการสูงสุด ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และไม่กระทบต่อการกิจในการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่ง และกำหนดมาตรการ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสาวิตร บุญประสิทธิ์)

รองอัยการสูงสุด

ประธานกรรมการ ศบสค. อส.



คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

สำนักงานอัยการสูงสุด

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเบื้องต้น

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานอัยการสูงสุด (ศบสค.อส.) นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน (๗) ของคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประธานกรรมการ ศบสค.อส. จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

(๑) อธิบดีอัยการ หรืออธิบดีอัยการภาค ที่เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนั้น ในส่วนที่เกี่ยวกับงานคดีของทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) อธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการอัยการที่เกินอำนาจของอธิบดีอัยการและอธิบดีอัยการภาค

(๓) อธิบดีอัยการ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวกับงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) อธิบดีอัยการ สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและบรรเทาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รวมถึงการจัดอาคาร สถานที่ เพื่อป้องกันและบรรเทาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการสำนักงานอัยการสูงสุด ในส่วนที่เกี่ยวกับการสื่อสารและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๖) รองโฆษกสำนักงานอัยการสูงสุด ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการต่าง ๆ ของ ศบสค.อส.

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวกับการการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตุลาการและลูกจ้าง

ข้อ ๒. ในกรณี ...

ข้อ ๒. ในกรณีมีปัญหาคาบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของแต่ละส่วนหรือปัญหาในการปฏิบัติให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑. ประสานงานหารือกันเองหรือรายงานเพื่อให้ประธานกรรมการ ศบสค.อส. สั่งการให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสาวิตร์ บุญประสิทธิ์)

รองอัยการสูงสุด

ประธานกรรมการ ศบสค. อส.

มาตรการเบื้องต้นในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างสำนักงานอัยการสูงสุด
ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานใด ในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ผ่านการคัดกรองจากจุดคัดกรองโดยวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ที่สำนักงานจัดไว้ให้ทุกคน ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่า ๓๗.๕° C ห้ามมิให้ ขึ้นอาคารโดยเด็ดขาด หากบุคคลนั้นมีความจำเป็นต้องติดต่อราชการอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้จัดพื้นที่ ภายนอกอาคารให้บุคคลนั้นและให้ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไปโดยด่วน

๒. ในการติดต่อราชการ ให้ผู้มาติดต่อ ข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด เว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ทั้งนี้ ให้จำกัดจำนวนผู้มาติดต่อให้มีความ เหมาะสม โดยขอความร่วมมือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี เช่น ผู้มาเป็นเพื่อน หากไม่มีเหตุจำเป็น โปรดงดเข้ามา ภายในบริเวณหน่วยงาน

๓. การติดต่อราชการ การส่งสำนวนทุกประเภท รวมถึงการส่งเอกสารต่าง ๆ กับหน่วยงานใด ในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่มาติดต่อราชการอยู่ในบริเวณ ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ แล้วให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเจ้าหน้าที่มารับสำนวนจาก เจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกระบวนการทางธุรการให้เสร็จสิ้น ณ บริเวณดังกล่าวใน คราวเดียว

๔. ในการรับสำนวนทุกประเภท เจ้าหน้าที่ควรสวมถุงมือยางหรือทำความสะอาดสำนวน ด้วยแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อก่อนรับสำนวน และเมื่อดำเนินการกระบวนการทางธุรการเสร็จแล้วให้รับล้างมือโดยเร็ว

๕. การกำหนดวันนัดส่งตัวผู้ต้องหา อาจกำหนดให้สำนักงานอัยการนัดส่งตัวผู้ต้องหาในช่วง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. กรณีที่กำหนดให้ผู้ต้องหามารายงานตัวเพื่อฟังคำสั่งของพนักงานอัยการ หรือให้พยาน มาพบ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้อัยการพิเศษฝ่าย หรืออัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้เลื่อน กำหนดนัดไปตามความเหมาะสมและจำเป็น เว้นแต่คดีจะขาดอายุความหรือครบกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ หรือ ผู้ต้องหาไม่พบพฤติการณ์หลีกเลี่ยงไม่มาฟังคำสั่งของพนักงานอัยการโดยมีแนวโน้มว่าจะหลบหนี เป็นต้น

สำหรับสำนักงานอัยการอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาแต่ละแห่งพิจารณา ตามความเหมาะสม

๗. กรณีการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือทางกฎหมาย และการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน ในเบื้องต้น ให้พิจารณาใช้การปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือใช้ Application ต่าง ๆ เช่น E-mail และ Application Line โดยคำนึงถึงการลดการเดินทางระหว่างจังหวัด พื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ การ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

สำหรับสำนักงานอัยการอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนักงาน พิจารณาตามความเหมาะสม

๘. ในกรณี ...

๘. ในกรณีที่ผู้ต้องหา เจ้าหน้าที่ หรือประชาชน มีความประสงค์ขอเข้าพบพนักงานอัยการ ให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการเข้าพบ และมีระยะพุดคุยระหว่างกันไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๙. ให้ผู้มีหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดบริเวณห้องทำงานและบริเวณส่วนกลางของหน่วยงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกวันให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

๑๐. ให้ข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ของทางภาครัฐ และคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัดด้วย

๑๑. กรณีที่ข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างสำนักงานอัยการสูงสุด ติดหรือสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และดำเนินมาตรการหยุดงานเพื่อกักตัวเฝ้าระวัง ๑๔ วัน และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

เมื่อได้รับรายงานหรือทราบว่ามีเหตุตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานหัวหน้าผู้รับผิดชอบตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานอัยการสูงสุด โดยด่วน พร้อมทั้งแจ้งอธิบดีอัยการหรืออธิบดีอัยการภาค เพื่อจัดสรรอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติราชการโดยต่อเนื่อง และหากทราบผลการตรวจของบุคลากรที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยหรือได้รับการยืนยันผลไม่ว่าในทางใด ให้รายงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานอัยการสูงสุด ต่อไป

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานอัยการสูงสุด

มาตรการการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด นอกสถานที่ทำงานตามปกติ เช่น ในพื้นที่ที่หน่วยงานจัดไว้เป็น สถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) สถานที่พักของแต่ละบุคคล (Work from Home) หรือสถานที่อื่นใด ที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

๒. หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อัยการพิเศษฝ่าย อัยการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน

๓. ให้แต่ละหน่วยงานแบ่งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็น ๒ กลุ่มขึ้นไป โดยคำนึงถึงจำนวนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ภาระงาน ผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ โดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มต้องไม่มีชื่อ ซ้ำซ้อนกันและหัวหน้าหน่วยงานต้องอยู่ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม จะสลับกันมาปฏิบัติงานที่ที่ตั้งของหน่วยงาน และปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานในวันที่ไม่ต้องมา ปฏิบัติงานที่ที่ตั้งของหน่วยงาน โดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มต้องไม่พบเจอกันโดยเด็ดขาด เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม เป็นพาหะนำโรคติดต่อซึ่งกันและกัน ซึ่งหากมีการกักตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนในกลุ่มนั้น (Quarantine) เป็นเวลา ๑๔ วัน หน่วยงานนั้นก็ยังมิผู้ปฏิบัติงานอีกกลุ่มหนึ่งที่สามารถจัดสรรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ทันที

๔. ให้ทุกหน่วยงานเลื่อนกิจกรรมที่ไม่เร่งด่วนที่จะต้องทำให้พยาน ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา พนักงานสอบสวน หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานอัยการแต่ละแห่งออกไปก่อน โดยใช้วิธีติดต่อแจ้งบุคคลดังกล่าวทางโทรศัพท์เป็นการล่วงหน้า

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงานหรือเรื่องอื่นที่พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น ต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของหน่วยงานตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ และงานที่เป็นความลับ โดยไม่ให้เสียหายแก่งานราชการ

๖. การลงเวลาการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างของ สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้บันทึกในหมายเหตุของบัญชีลงเวลาการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการในวันนั้น ๆ ว่า “ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง” สำหรับผู้มาปฏิบัติงานตามปกติ ให้ลงเวลา ในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามปกติ

๗. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามมาตรการนี้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่จ่ายเพื่อตอบแทนการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย

๘. ในช่วง ...

๙. ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น รายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่าน E-mail หรือ Application Line ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้โดยเร็วตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

๑๐. กรณีมีเหตุจำเป็นหรืออาจเกิดความเสียหายแก่ภารกิจราชการ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน กลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานก่อนครบกำหนดได้

๑๑. กรณีข้าราชการฝ่ายอัยการ บุคลากร และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ประสงค์จะลา เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail หรือ Application Line

๑๒. มาตรการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลาย หรือศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานอัยการสูงสุด

**มาตรการการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

๑. การประชุม

ให้หน่วยงานใช้ระบบการประชุมทางไกลสำหรับการประชุมโดยใช้ Application เช่น Cisco Webex Meetings, Microsoft Teams, Google Hangouts โดยการประชุมดังกล่าวหากมีการกำหนดค่าตอบแทนในการประชุมไว้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. การขอจัดตั้งผู้จัดการมรดก

ให้การยื่นคำร้องขอตั้งผู้จัดการมรดกให้ดำเนินการได้ทุกสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี โดยไม่จำเป็นต้องยื่นคำร้อง ณ สำนักงานศาลที่เจ้ามรดกถึงแก่ความตาย และการไต่สวนให้ดำเนินการโดยใช้ Application เช่น Cisco Webex Meetings, Microsoft Teams, Google Hangouts กับศาลที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ซึ่งเป็นการลดการเดินทางระหว่างจังหวัด พื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ

๓. การติดตามความคืบหน้าสถานะคดี

ให้แนะนำประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดี เช่น ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา หนายความ ใช้ Application AGO-Tracking ในการติดต่อกับพนักงานอัยการในเรื่องการตรวจสอบสถานะของคดี การติดตามวันเวลาดำเนินการเกี่ยวกับคดี การติดตามความคืบหน้าของคดี การยื่นคำร้องขอเลื่อนการส่งตัวฟ้องศาล การยื่นคำร้องเลื่อนนัดพบพนักงานอัยการ และคำร้องรับทราบนัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นการลดการเดินทางและลดความเสี่ยงที่บุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด จะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔. การสอบถามผลคดีของพนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนะนำให้พนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอบถามผลคดีโดยผ่าน E-mail ของสำนักงานเพื่อลดการเดินทางและลดความเสี่ยงที่บุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานอัยการสูงสุด

**แนวปฏิบัติในการคัดกรองผู้เข้ามาภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด
เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่คัดกรองในวันหยุดราชการ และวันทำการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๐๐ น. และ ๐๐.๐๑ - ๐๘.๓๐ น.
๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง

๑. เป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่มีไข้ ไอ จาม ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย แต่งกายสุภาพเรียบร้อยสวมรองเท้าหุ้มส้น
๒. สวมถุงมือและหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติหน้าที่
๓. ล้างมือให้สะอาดด้วยแอลกอฮอล์ เจล หรือสบู่ทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำมือมาสัมผัสใบหน้า ตา จมูก ปาก
๕. ตรวจวัดไข้ผู้เข้ามาภายในพื้นที่ทุกราย ณ บริเวณทางเข้าอาคาร โดยดำเนินการดังนี้
 - ๕.๑ กล่าวทักทายสวัสดี และขออนุญาตตรวจวัดไข้ โดยไม่สัมผัสร่างกายผู้ได้รับการคัดกรอง
 - ๕.๒ ยืนเว้นระยะห่างจากผู้ถูกคัดกรองอย่างน้อย ๑ ช่วงแขน
 - ๕.๓ ใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิอินฟราเรดวัดไข้ (Thermoscan) โดยถือเครื่องมือให้ขนานกับหน้าผากของผู้ถูกคัดกรอง เว้นระยะห่างจากหน้าผากไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากเครื่องมือสัมผัสหน้าผาก ให้เช็ดทำความสะอาดเครื่องมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้ง
 - ๕.๔ กรณีอุณหภูมิที่วัดได้
 - ไม่เกิน ๓๗.๕ °C อนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่สำนักงานอัยการสูงสุดและทำสัญลักษณ์ว่าผ่านการคัดกรองแล้ว
 - เกิน ๓๗.๕ °C ขึ้นไป ให้นั่งพักก่อน ๕ - ๑๐ นาที แล้วจึงตรวจวัดซ้ำอีกครั้ง หากผลการวัดซ้ำมีค่าคงเดิมหรือสูงขึ้น ให้จัดให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้
๖. กรณีเป็นผู้มาติดต่อราชการให้กรอกแบบสอบถามสุขภาพตามที่แนบ

สำนักงานอัยการสูงสุด ขอสงวนสิทธิการเข้าอาคาร หรือพื้นที่ที่สำนักงานจัดไว้สำหรับบริการ หากไม่ผ่านการคัดกรองดังต่อไปนี้

๑. อุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C
๒. เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ไม่ครบ ๑๔ วัน
๓. มีบุคคลใกล้ชิดเดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยงไม่ครบ ๑๔ วัน และมีอาการไข้หรืออาการทางระบบหายใจ

การปฏิบัติตัวขณะอยู่ในอาคารขอความร่วมมือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในบริเวณแออัด
๒. ลูบมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าอาคารและเข้าประชุม
๓. นั่งประชุมโดยมีระยะห่าง
๔. ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ

หมายเหตุ ในกรณีที่พบปัญหาในการปฏิบัติงานขอให้รายงานไปยังผู้ประสานงาน ศบสค. อส. รับทราบโดยตรง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่อไป

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
สำนักงานอัยการสูงสุด (ศบสค. อส.)

แบบสอบถามสุขภาพ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำนักงานอัยการสูงสุด ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อราชการตอบแบบสอบถามสุขภาพด้านล่าง (โปรดมั่นใจว่าข้อมูลของท่านจะได้รับการรักษาเป็นความลับ) ทั้งนี้ โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ลงนามเพื่อรับทราบ ยอมรับเงื่อนไขและให้สิทธิในการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหากจำเป็น โดยเป็นไปตามนโยบายข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล อายุ ปี หมายเลขบัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์

ท่านมีอาการเจ็บป่วยดังต่อไปนี้หรือไม่

..... ไม่มีไข้

..... มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก

..... หายใจลำบาก หรือเหนื่อยง่าย หรือหอบเหนื่อย

ท่านได้เดินทางไปยังสถานที่ดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๔ วันที่ผ่านมาหรือไม่

..... เมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน (วันที่))

..... เมืองปักกิ่ง ประเทศจีน (วันที่))

..... เมืองเซินเจิ้น ประเทศจีน (วันที่))

..... เมืองอื่น ๆ ประเทศจีน (วันที่))

..... ประเทศอิตาลี (วันที่))

..... ประเทศอิหร่าน (วันที่))

..... ประเทศเกาหลีใต้ (วันที่))

..... ประเทศญี่ปุ่น (วันที่))

ท่านมีอาการเจ็บป่วยอื่น ๆ โปรดแจ้งรายละเอียด

.....

.....

อุณหภูมิร่างกาย °C (ผลจากจุดตรวจคัดกรอง ทางเข้าอาคาร)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มาติดต่อราชการ