

(สำเนา)

ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการอัยการ
พ.ศ.2547

โดยที่การตรวจราชการมีความสำคัญในอันที่จะสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินและการพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ.2521 ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการอัยการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการที่เรียกชื่ออย่างอื่นกับตำแหน่งข้าราชการอัยการ และกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 ออกตามความในพระราชบัญญัติพนักงานอัยการ พ.ศ.2498 ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานอัยการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุดได้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการอัยการ โดยกำหนดให้มีหน้าที่ในการตรวจและให้คำแนะนำปัญหาข้อราชการแก่ส่วนราชการภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นการแบ่งเบาภารกิจของอัยการสูงสุดและรองอัยการสูงสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติพนักงานอัยการ พ.ศ.2498 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ 47 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2534 ข้อ 6 อัยการสูงสุดจึงออกระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการอัยการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการอัยการ พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานอัยการสูงสุด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุด

“สมประโยชน์ต่อทางราชการ” หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ เป้าหมาย ความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน โครงการของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“ผู้ตรวจราชการอัยการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการอัยการ (ก.อ.) กำหนดให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

นายสมพล พรพัฒน์เลิศกุล

อัยการสูงสุด

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอัยการสูงสุดที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานนั้น

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เปรียบเทียบ แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและเจ้าหน้าที่ ได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการ

“หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการอัยการตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

ข้อ 5 ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

การตรวจราชการ

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ 6 การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐบาลและสำนักงานอัยการสูงสุดให้แก่หน่วยงานปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(2) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ และข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามแผนงาน งานและโครงการต่าง ๆ

(3) เพื่อประสานงาน เปรียบเทียบติดตาม ประเมินผล และให้ข้อแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนงาน งานและโครงการให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงาน และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

(4) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟัง หรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(5) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพ หรือสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานราชการ ระบบงานของกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน

(6) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผลแล้วเสนอแนะต่ออัยการสูงสุดเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ 7 การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

(1) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผนงาน งานและโครงการของสำนักงานอัยการสูงสุดตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนการตรวจราชการล่วงหน้าเป็นรายปีไว้แล้ว

(2) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (1) ตามที่
อัยการสูงสุดเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ
ประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาขัดข้องซึ่งไม่สามารถ
แก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไขประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจาก
หน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่ได้รับมอบหมาย

(ค) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

อำนาจหน้าที่ผู้ตรวจราชการและหน้าที่ผู้รับการตรวจ

ข้อ 8 ผู้ตรวจราชการอัยการ รับผิดชอบการตรวจราชการในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มี
อำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เฉพาะงานราชการที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ 9 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 8 ให้ผู้ตรวจราชการอัยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ
เจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตามประเมินผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบของงาน และรับทราบข้อคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ

(2) สิ่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ใน
ระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชน
อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานอัยการสูงสุดเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง
พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการอัยการรายงานอัยการสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งการ
ต่อไป

(3) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง

(5) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจง
และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ประมวผลผลการดำเนินการดังกล่าว

(6) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่ออัยการสูงสุดเพื่อทราบ
พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ 10 ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ข้อ 8 และ 9 ให้ผู้ตรวจราชการอัยการถือและปฏิบัติ
ตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ 11 ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการอัยการในการตรวจราชการ
- (2) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการอัยการตรวจสอบได้
- (3) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการอัยการ
- (4) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ
- (5) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการอัยการได้สั่งการในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการอัยการได้สั่งการให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบด้วย

หมวดที่ 2

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ 1

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ 12 เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการทั้งการตรวจราชการกรณีปกติหรือกรณีพิเศษในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการอัยการรายงานผลการตรวจราชการต่ออัยการสูงสุด(โดยเร็ว)

ข้อ 13 ให้ประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการอัยการสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปีเสนอส่วนงานอัยการสูงสุด

ข้อ 14 ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้รายงานอัยการสูงสุดโดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่นตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ 15 การรายงานผลการตรวจราชการให้แสดงข้อเท็จจริง เหตุผล ข้อมูล พยานหลักฐาน ข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ 16 เมื่ออัยการสูงสุดได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้รีบดำเนินการโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ส่วนกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินการแล้วตามวรรคก่อน ให้แจ้งผลความคืบหน้าแก่ผู้ตรวจราชการอัยการทราบเป็นระยะ ๆ ทุกสองเดือน ^{2 เดือน} และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้แจ้งให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการเป็นผลสำเร็จ

กรณีที่มีการแจ้งให้ผู้ตรวจราชการอัยการทราบตามความในข้อนี้ ให้ผู้ตรวจราชการอัยการ
รายงานอัยการสูงสุดทราบด้วย

หมวด 3

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 17 ให้หน่วยงานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2547

(ลงชื่อ) เรวัต ฉ่ำเฉลิม

(นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม)

อัยการสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(นายณภสินธุ์ มรกต)

อจ.กรม สฝคก.