



หลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP ระยะที่ 5)



วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง



ระหว่างวันที่ 23-24 เมษายน 2569
เวลา 09:00 - 16:30 น.



ณ ห้องพุกธรรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปแบบการเรียนรู้

- ✓ การบรรยายทฤษฎี
- ✓ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผ่านระบบ e-GP โดย ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมโดยหน่วยงาน หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (Laptop) มาใช้ในการฝึกอบรมได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ✓ เข้าใจและสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ได้อย่างถูกต้อง
- ✓ ใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างสอดคล้องกับระบบใหม่
- ✓ เข้าใจหลักการ วัตถุประสงค์ กฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ✓ เพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพและรองรับ e-GP ระยะที่ 5
- ✓ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย

- ✓ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป
- ✓ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

QR CODE ลงทะเบียนสมัครอบรม



ค่าลงทะเบียนหลักสูตร

6,900.- บาท/คน

ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 17 เม.ย. 69

ค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร

5,900.-
บาท/คน

บุคคลทั่วไป ชำระเงิน
ภายในวันที่ 31 มี.ค. 69

EARLY BIRD

DISCOUNT

12,500.-
บาท

บุคคลทั่วไปที่สมัคร
พร้อมกัน 2 ท่าน

สนใจเข้าร่วม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่

☎ 02-470-9635/ 095-241-5393, 099-517-5985 คุณกิรดา บินรามัน/ คุณอรยา นามะใส

✉ EMAIL: ICEC@KMUTT.AC.TH



FACEBOOK: KMUTTWORKS



LINE ID: @644KLVUH (มี @)



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 5)

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานบูรณาการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียนต่างๆ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 5 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของการสร้างโครงการแบบใหม่ในระบบ e-GP และการบันทึกผลการพิจารณา การบริหารสัญญาและหลักประกันต่างๆ ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าวข้างต้น และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ GFMS ระบบธนาคาร และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบ e-GP เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังใช้สำหรับการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตามนัยมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 5)” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ในระยะที่ 5
2. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับระบบ e-GP ระยะที่ 5
3. เข้าใจหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อนหรือเคยอบรมมาแล้ว ประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและรองรับการปรับปรุงเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานในระบบ e -GP ระบบใหม่ (e-GP ระยะที่ 5)
5. ลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาวิชา:

1. การบันทึกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การค้นหาแผน การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การบันทึกราคากลาง การเปิดเผยราคากลาง
3. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
4. การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
5. การจัดทำหนังสือเชิญชวน การเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
7. การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
8. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP
9. วิธีคัดเลือกในระบบ e-GP
10. วิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP
11. การบันทึกการทำสัญญา ในระบบ e-GP
12. การบันทึกผลการส่งมอบตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP
13. การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP
14. การยกเลิกสัญญาในระบบ e-GP
15. การยกเลิกโครงการ ในระบบ e-GP
16. การเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ในระบบ e-GP
17. การลงทะเบียนแบบใหม่ในระบบ e-GP
18. การค้นหาประกาศแบบใหม่ในระบบ e-GP
19. ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

รูปแบบการฝึกอบรม:

1. การบรรยายทฤษฎี
2. การฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผ่านระบบ e-GP โดย ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมโดยหน่วยงาน หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (Laptop) มาใช้ในการฝึกอบรมได้

ระยะเวลาในการฝึกอบรม:

ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2569 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีนัยสำคัญ
6. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ ของ e-GP ระยะที่ 5 ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	ราคา
1	บุคคลทั่วไป ชำระเงินภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569	5,900
2	บุคคลทั่วไป ชำระค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 1 - 17 เมษายน 2569	6,900
3	บุคคลทั่วไป ที่สมัครพร้อมกัน 2 ท่าน	12,500

หมายเหตุ: อัตรานี้ รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่ากิจกรรม Workshop ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม (2 เบรค 1 กลางวัน จำนวน 2 วัน) ทั้งนี้ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรมและค่าที่พัก การชำระค่าลงทะเบียน:

โดยท่านสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ดังนี้

- เช็ค โดยส่งจ่ายในนาม “มจร.-บริการวิชาการ”
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนประชาอุทิศ บัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “มจร.-บริการวิชาการ” เลขที่ 330-1-16927-2

และส่งสำเนาไปโอนเงิน ทาง E-mail : iccec@kmutt.ac.th เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวน 50 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : iccec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณภริดา บินรามัน, คุณอรยา นามะโส

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630, 095-241-5393 และ 099-517-5985

โทรสาร 0-2470-9635

Line ID: @644klvuh (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

สนใจสมัคร: <https://forms.gle/R8W3d4qJZ3aYp6Kk6>

หรือส่งแบบฟอร์มใบสมัครช่องทาง E-mail : iccec@kmutt.ac.th

ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม:

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Line ID : @644klvuh



ฟอร์มการสมัคร



ISTR Sสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP ระยะที่ 5)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2569

ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น. การบรรยายหัวข้อ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 5)
- การลงทะเบียนแบบใหม่ และการค้นหาประกาศในระบบ e-GP

10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ

- การบันทึกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การค้นหาแผน และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบันทึกราคากลาง และการเปิดเผยราคากลาง

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. การบรรยายหัวข้อ

- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.00 น. การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

- การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- การจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ข้อตกลงเป็นหนังสือ)

16.00 – 16.30 น. ถาม-ตอบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

 <p>ISTRs สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ตารางการอบรม</p>
--	---------------------

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 5)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2569

ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. การบรรยายหัวข้อ
- ขั้นตอนการดำเนินงานวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - การสร้างโครงการ
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในระบบ e-GP
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
 - การจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือกในระบบ e-GP
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การบรรยายหัวข้อ
- การพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการ
 - การเสนออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
 - การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
 - การเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ
- การบันทึกการทำสัญญาในระบบ e-GP
 - การบันทึกผลการส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ
 - การคืนหลักประกันสัญญา
 - การยกเลิกสัญญา และการยกเลิกโครงการ
 - การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติฯ และแนววินิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
 - กรณีศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
- 16.00 – 16.30 น. ถาม-ตอบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

 <p>ISTR S สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (Application Form)</p>
--	--

หลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามแนวทางการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ 5)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2569

ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนา ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน :แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ :โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร :E-mail:

การศึกษาสูงสุด :สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกไปเสริมรับเงิน : ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)

ช่องทาง E-mail: icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail: icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า (นาย/นาง/นางสาว) : (1).....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ถ้าต้องการระบุ):

(1).....

ที่อยู่ Address :

(2).....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

****เอกสารออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรอกข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วนเพื่อความถูกต้อง****

****สามารถดูตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน****

ท่านจะได้ใบเสร็จรับเงินในวันที่เข้ารับการอบรม

(หากประสงค์ให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์) โปรดแจ้งที่อยู่สำหรับการจัดส่งด้านล่างนี้

จัดส่งตามชื่อ-ที่อยู่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

จัดส่งที่อยู่อื่นโปรดระบุ

ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ เพื่อใช้รับเอกสาร.....

.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรติดต่อ

***** ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียด**

ในการออกใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ ส่งกลับมาทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th ***



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน
รายละเอียดปรับเปลี่ยนตามหลักสูตรที่ท่านสมัคร



เลขที่ No. RC66010510
หน้า/Page 1/1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จ.กรุงเทพมหานคร 10140 โทร. 024708613 โทรสาร. 02-7465906
King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha Uthit Rd, Bang Mot, Thung Khru, Bangkok 10140 Tel. 02-470-8000 Fax. 02-427-9860
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax.ID 0994000160097
ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / ORIGINAL RECEIPT

หน่วยรับเงิน Finance Division : ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. Tel :

วันที่ Date : 08/09/2023
เวลา Time : 03:45 PM

ชื่อลูกค้า Customer name : (1).....
ที่อยู่ Address : (2)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00003xxx-x

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification number (Tax ID) : - สาขาที่ 00000

ลำดับ No.	รายการสินค้า/บริการ Description	จำนวนเงิน Amount (THB)
1	ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตร การจัดทำข้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขึ้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2566	6,000.00
	ส่วนลด Total Discount	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	6,000.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)/ Grand Total(Alphabet)

(หกพันบาทถ้วน Six Thousand Baht Only)

ชำระโดย Payment type

Transfer ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนประชาอุทิศ A/C No. 3301169272

.....
สรวรรณ น้อยเรืองฤทธิ
ผู้รับเงิน/ Collector

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีรายชื่อผู้รับเงิน และการชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

The receipt is valid only with collector signature and payment by cheque shall be successful after the cheque is cashed.

Printed 07/09/2023 : 01:47 PM

แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถ.ประชาอุทิศ (บางมด)

สามารถดูเส้นทางการเดินทางได้ตามลิงค์นี้ <https://www.kmutt.ac.th/map-directions/>
การเดินทางโดยรถส่วนตัว สามารถนำรถมาจอดได้ที่ อาคารจอดรถ 14 ชั้น (S 2) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

