

หลักสูตรปรับปรุงใหม่

# เน้น Power Skills

ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคดิจิทัล

หลักสูตร **MMM**

## เปิดรับสมัคร



พัฒนาศักยภาพในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในยุค Digital Disruption

รุ่นที่



ครบเครื่องด้านศาสตร์การบริหารงานสมัยใหม่ ที่ประยุกต์ใช้ได้จริง ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

# 83



วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากหลายภาคส่วน

วันนี้ - 3 มีนาคม 2569

อบรมในรูปแบบ Hybrid Learning

ระหว่างวันที่ 8 มีนาคม - 28 มิถุนายน 2569



ผู้ผ่านการอบรมรุ่น 1-82  
กว่า 5,200+ คน

SCAN ME



# หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?



## Employee พนักงาน

- ผู้จัดการฝ่าย/แผนก
- ผู้ช่วยผู้จัดการ
- พนักงานทั่วไป



## Entrepreneur ผู้ประกอบการ

- เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

## Executive ผู้บริหาร

- หน่วยงานภาครัฐ
- บริษัทเอกชน
- หน่วยงานภาคประชาสังคม



พิเศษ!!

Early bird

ลด 10%

เหลือ 26,550 บาท/คน

วันนี้ - 13 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น!!



ค่าธรรมเนียม  
29,500 บาท/คน

\*ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม  
จากต้นสังกัดได้



### ระยะเวลาการอบรม

เริ่มอบรมวันที่ 8 มีนาคม  
ถึง 28 มิถุนายน 2569



### วันและเวลาอบรม

เฉพาะวันอาทิตย์  
เวลา 09:00 - 16:00 น.



### สถานที่อบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
(NIDA)

# องค์ประกอบหลักสูตร

## Organization Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้นำองค์การยุคดิจิทัล

## Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

## Capacity Building การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

## Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์การด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

## Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสรรค์สร้างความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุควิถีใหม่
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

## Economics and Financial Management

### เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ



## Field Trip ศึกษาดูงานภายในประเทศ



## Organization Management

การบริหารองค์การ



## Human Resource Management

การบริหารทรัพยากรมนุษย์



## Marketing Management

การบริหารการตลาด



## Strategic Management

การจัดการเชิงกลยุทธ์



## Capacity Building

การพัฒนาาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ



## Economics and Financial Management

เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

# Organizational Management



การบริหารองค์การ



คุณทชาติ จินตกานนท์

Country Director,  
Asia Group Advisors,  
An Access Partnership Company

ทักษะการบริหาร  
สำหรับผู้นำองค์การ  
ยุคดิจิทัล

พศ. ดร.ปณิดา จันทรสุกรี

ผู้อำนวยการหลักสูตร MMM

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แนวคิดการทำงานแบบ Agile  
ขององค์การยุคดิจิทัล

ดร.ตฤณ ทวีธารานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานดิจิทัล  
บริษัท ไพรทเน็ทไทย จำกัด  
การบริหารจัดการนวัตกรรม

พศ.ดร.ชยกฤต อัครวิธานนท์

รองอธิการบดี  
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วิทยาการข้อมูล  
(Data Science)  
สำหรับการบริหาร

83

รุ่นที่ 83 เปิดรับสมัครแล้ววันนี้ - 3 มีนาคม 2569

สมัครเลยตอนนี้

<https://gspa.nida.ac.th/th/mmm>



# Human Resource Management

🎤 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์



ดร.เจนนิเฟอร์ ชวโนวานิช

รองคณบดี

และประธานแขนงจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดี  
ในการทำงาน  
(Wellbeing at Work)

รศ. ดร.สุนิสา ช่อแก้ว

อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การพัฒนาภาวะผู้นำ  
และการทำงานเป็นทีม



รศ. ดร.จงสวัสดิ์ จงวัฒน์ผล

ผู้อำนวยการโครงการ Regular MBA  
ภาคปกติ / Flexible MBA

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การขับเคลื่อนองค์การ

ด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง  
(Empathy at Work through Storytelling)



คุณนทีรัตน์ บุญรัตน์

ประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล  
และหน่วยธุรกิจฟิวเจอร์คอนเน็ค  
บริษัท ฟิวเจอร์ซัน จำกัด

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ในยุค Disruptive World



รศ. พ.ต.ต.ดร.ดนุชิติน เจริญ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การออกแบบความสุขในการทำงาน  
(Happiness by Design)



83

รุ่นที่ 83 เปิดรับสมัครแล้ววันนี้ - 3 มีนาคม 2569

สมัครเลยตอนนี้

<https://gspa.nida.ac.th/th/mmm>



# Marketing Management



การบริหารการตลาด



คุณชลภุฑิย ทวีรารานนท์

Independent Marketing Consultant

การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล  
(Personalization and Data-Driven Marketing)



รศ. ร.ต. ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การ  
อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล



สมัครเลยตอนนี้

<https://gspsa.nida.ac.th/th/mmm>

83

รุ่นที่ 83 เปิดรับสมัครแล้ววันนี้ - 3 มีนาคม 2569

# Strategic Management



การจัดการเชิงกลยุทธ์



**รศ. ดร.ปรกรณ์ ปรียากร**

กรรมการที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการวุฒิสภา  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
และอดีตอาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
การจัดการเชิงกลยุทธ์  
เพื่อสรรค์สร้างความสำเร็จ



**รศ. ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี**

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการ  
อย่างมีประสิทธิภาพในยุควิถีใหม่



**รศ. ดร.ไพโรจน์ กิทรนาคกุล**

อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์



สมัครเรียนที่นี่

<https://gspsa.nida.ac.th/th/mmm>

# Capacity Building

🎤 | การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ 🔍

## คุณกมลวรรณ ประสิทธิ์วุฒิวณิช

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร  
ธนาคารเอชเอสบี ประเทศไทย

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
ในยุคดิจิทัล

## คุณสาริษ กมลรรโท

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท สาริษ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ  
(Entrepreneurial Mindset)

## คุณชวรพงศ์ เตือนวีระเดช

ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเรียนรู้  
และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของบริษัทชั้นนำ

กลยุทธ์การสื่อสาร  
และประสานงานอย่างสร้างสรรค์



## คุณอดุลย์ โชตินิสากรณ์

ประธานกรรมการ  
บริษัท ชิงโกะ ไทคาสต์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
และอดีตอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ  
การสร้างและบริหารเครือข่าย  
เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

## รศ.ดร.ติญนรรณ์ ประทีปพรณรงค์

อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

## รศ.พ.ต.ต.ดร.ดนุพิติน เจริญ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม  
(Design Thinking for Innovation)





## หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือ เป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

## กำหนดการและหลักฐานการสมัคร

ระยะเวลาอบรม 12 สัปดาห์ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ รุ่นที่ 83 อบรมระหว่างวันที่ 8 มีนาคม - 28 มิถุนายน 2569 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด | จำนวน 1 ชุด |
| สำเนาบัตรประชาชน        | จำนวน 1 ชุด |
| รูปถ่าย 1 นิ้ว          | จำนวน 1 รูป |

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรม 29,500 บาท ต่อคน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

## การสมัคร

- ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สมัคร online ได้ที่ <https://forms.gle/eivViomMajbjiTGJ9>
- สแกน QR Code



สมัครอบรม

## องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 24 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 74 ชั่วโมง

## หมวดที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

### Organizational Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้นำองค์การยุคดิจิทัล

### Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์การด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

### Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Personalization and Data-Driven Marketing)

### Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสรรสร้างความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุควิถีใหม่
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

## หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

### Capacity Building การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking for Innovation)
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Networking in Action)
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

### Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

## หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาดูงานภายในประเทศ