



หลักสูตร

การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๑๓
(Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : ๑๓)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐานการเป็นเครือข่ายพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมความปลอดภัยสาธารณะและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๔. สำเนาคุณวุฒิต่างการศึกษา ๑ ชุด (ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป พื้นหลังสีขาว (ติดใบสมัคร ๑รูป แนบใบสมัคร ๑ รูป)
๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา (กรณีภาครัฐ และองค์กรอิสระ) ๑ ชุด
๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๘. เอกสารยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๑๐. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

วิธีการรับสมัคร

โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันสุดท้าย)

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าราชการทหาร ค่าราชการประเภทอื่น ๆ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่าย คนละ ๖๙,๒๘๐.-บาท
- บุคคลในภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ค่าใช้จ่าย คนละ ๘๙,๒๘๐.-บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ วิทยาลัยการตำรวจ www.policecollege.go.th หรือ กองบัญชาการศึกษา www.edupol.org



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษามอบหมายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (บรช.) รุ่นที่ ๑๓
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๔ สัปดาห์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ภาครัฐ

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศ พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๒ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ

๑.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์ องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

๑.๒.๒ หมายความว่าได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงาน ทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๒.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง รัชฎา นาราทิพย์

(รัชฎา นาราทิพย์)

รอง ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๘ ธ.ค.๖๘



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ วิทยาลัยการตำรวจ

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุททาสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓) จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบ บรอ.๔) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือปริศนหัสสนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ใบประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

- หมายเหตุ
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ และ ๗ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
 ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๔ และข้อ ๖ ถึง ๙ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
 ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ไม่สวมหมวก

ขนาด ๒ นิ้ว

***พื้นหลังสีขาว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - นามสกุล			ชื่อเล่น.....	กรุ๊ปเลือด.....
Rank/Name				
หมายเลขบัตรประชาชน				
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข		วันหมดอายุ	
วัน เดือน ปีเกิด(พ.ศ.)	อายุ	ปี	เดือน	วัน
			เชื้อชาติ	สัญชาติ
				ศาสนา
ตำแหน่ง/Position				
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)				
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)				
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย		ถนน
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
รับเงินเดือน	ระดับ		เงินเดือน	บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย		ถนน
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	ที่ทำงาน		โทรสาร	
	บ้านพัก		มือถือ	
e-mail				
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หย่า	
ชื่อคู่สมรส				
อาชีพ/ตำแหน่ง				

๘. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาคือเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการศึกษาอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจาก การเป็นผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

กรณีตรวจสอบภายหลัง พบว่ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หากลาออกหรือถูกเชิญให้ออก จะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกกรณี

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒)

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓)

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม
 ในหลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๓

ของ (๔)

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม
 แผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ
 ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่
 วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ (กรณี ข้าราชการทหาร ข้าราชการอื่น องค์กรอิสระ ให้เป็นไปตามกฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ)
 ๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
 ๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
 ๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่

หนังสือฉบับนี้ออกให้ เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/บริษัท จริง

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ออกให้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

(.....)

(.....)



เอกสารยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้บัญชาการการศึกษา

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท

ยินยอมให้วิทยาลัยการตำรวจ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้วิทยาลัยการตำรวจตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หมายเลขบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การจดทะเบียนบริษัท ข้อมูลของบริษัท ทะเบียนประวัติอาชญากรรม คุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติ ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า ยินยอม
 ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....