



# ข่าวประชาสัมพันธ์

## สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

### PUBLIC PROSECUTION OFFICIAL TRAINING INSTITUTE

ขอเชิญข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI” โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการงานธุรการ  
อย่างมืออาชีพ พัฒนาทักษะด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)  
เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในทุกกระดับ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้น  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระยะเวลาการอบรมระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2568 (2 วัน)  
เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน  
ท่านละ 4,900 บาท โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

ข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรผู้สนใจเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าวให้มีบันทึกข้อความ  
ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล  
การฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม

☎ : 02-515-4722 , 02-515-4724

🌐 : [www3.ago.go.th/dt](http://www3.ago.go.th/dt)

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พัลซ่า จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	<p>- บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิษณุ กิรติดุสิตโรจน์ พร้อมคณะที่มหาวิทยาลัย Harvard Asia Academy และที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p><b>พื้นฐานงานธุรการมืออาชีพและการจัดการระบบงาน</b></p> <p><b>หัวข้อวิชาที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิวัฒนาการ ประเภทของ AI และการเลือกใช้ที่เหมาะสมกับงานธุรการ</li> <li>- เทคนิคเชิงลึกของ AI : Claude AI , ChatGPT, Perplexity, Gemini และ Grok</li> </ul> <p><b>หัวข้อวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทและความสำคัญของงานธุรการในยุค Digital Transformation</li> <li>- การวางแผนการทำงานแบบมีระบบผ่านเครื่องมือการจัดการเวลาและงานด้วย Google AI</li> <li>- การจัดลำดับความสำคัญของงานตามหลัก Eisenhower Matrix</li> <li>- การใช้เทคนิค Getting Things Done (GTD) ในการบริหารจัดการงานประจำวัน</li> <li>- การถอดข้อความเสียงเป็นไฟล์เอกสารด้วย Google AI</li> <li>- การจัดทำ Presentation อย่างมืออาชีพด้วย Gamma AI</li> <li>- การจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ด้วย AI</li> <li>- เทคนิคขั้นสูงของ AI ในระบบงานธุรการของสำนักงานอัจฉริยะ</li> </ul> <p><b>หัวข้อวิชาที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการวัดและประเมินประสิทธิภาพของงานธุรการผ่าน Key Performance Indicators (KPIs) ที่เหมาะสม</li> <li>- การใช้เครื่องมือ Business Process Mapping AI เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน การระบุจุดที่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพได้</li> <li>- การใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> </ul> <p><b>หัวข้อวิชาที่ ๔ การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์ที่เป็นมาตรฐาน</li> <li>- การใช้ระบบ Cloud Storage อย่างปลอดภัย</li> <li>- การสร้างระบบ Backup ที่เชื่อถือได้</li> <li>- การควบคุมการเข้าถึงเอกสารตามหลัก Access Control</li> <li>- การใช้เครื่องมือ AI ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร การค้นหาข้อมูลแบบ Smart Search</li> </ul>



LLC : Life-Long Learning Center, Surathani Rajabhat University

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิษณุ กิรติดุสิตโรจน์ พร้อมคณะที่มหาวิทยาลัย Harvard Asia Academy และที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การสื่อสารและการบริการเลิศด้วยเทคโนโลยี AI หัวข้อวิชาที่ ๕ การสื่อสารมืออาชีพในองค์กร โมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"><li>- การเขียนอีเมลธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ</li><li>- การจัดทำรายงานและเอกสารที่ชัดเจนและกระชับ</li><li>- การนำเสนอข้อมูลผ่าน Dashboard และการใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลต่างๆ อย่างเหมาะสม</li><li>- การประยุกต์ใช้ AI ในการช่วยเขียนและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ</li><li>- การสร้าง Template Ai เพื่อการสื่อสารที่ใช้ได้จริง</li><li>- การจัดทำข้อความการสื่อสารด้วย AI</li></ul>
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	หัวข้อวิชาที่ ๖ การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักการให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ AI Customer Journey Mapping</li><li>- การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ</li><li>- การสร้าง Customer Personas AI และการปรับแต่งการบริการให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า</li><li>- การใช้ AI ในการสำรวจ และวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า</li></ul>
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปการอบรมและมอบประกาศนียบัตรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และ Harvard Asia Academy

\*\*หมายเหตุ

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องนำคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook มาใช้ในวันอบรมจะทำให้การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องมีบัญชี Gmail ที่เป็นบัญชีส่วนตัวของตนเอง เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน AI
- ๓) ผู้เข้าอบรมสมัครสมาชิก AI แบบฟรีไม่มีตามที่กำหนด ๑ AI (Claude AI , Chat GPT) โดยคำแนะนำของมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายประมาณ ๗๕๐ บาทต่อเดือน)
- ๔) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๕) กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC : Life - Long Learning Center)

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลาซ่า จังหวัดนนทบุรี  
จัดโดย โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1.1 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.2 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.3 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.4 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.5 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

รวมทั้งหมด ..... ท่าน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน หลังจาก  
ส่งใบสมัครและได้รับการแจ้งยืนยันให้ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ..... บาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

2. ชื่อหน่วยงาน .....

3. ที่อยู่.....

4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....

โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี 807-6-07080-5

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 081-7976421

ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่



หมายเหตุ

1.สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่กำหนด

2.ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง

Line และจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันทำการ  
ถัดไป

3.ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ขอคืน  
ค่าลงทะเบียน



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
**“ยกระดับงานธุรการ  
 พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”**

**“เรียนรู้ เข้าใจ ลงมือใช้ AI เพื่อการบริหาร  
 จัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ ”**

ร่วมเปลี่ยนผ่านงานธุรการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

พัฒนากิจกรรมการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัล  
 ด้วยเครื่องมือ AI



**ดร.วิชชวิชญ์ กীরตติดุสิตโรจน์**  
*Harvard Asia Academy President*

**เรียนรู้**

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ
2. การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ
3. การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน
4. การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล
5. การสื่อสารมืออาชีพในองค์กรโมเดลยูทิลิตี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน
6. การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ



รายละเอียดหลักสูตร



ลงทะเบียนเข้าร่วม

เวิร์คชอป 2 วันเต็ม สอนโดยทีมวิทยากร Harvard Asia Academy  
 ที่มีประสบการณ์โดยตรง

**15 -16 พฤศจิกายน 2568**

**09.00 - 16.00 น.**

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ นนทบุรี

**4,900 / ท่าน**

**จำนวนจำกัด !**