



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

PUBLIC PROSECUTION OFFICIAL TRAINING INSTITUTE

ขอเชิญข้าราชการฝ่ายอัยการของสำนักงานอัยการสูงสุด สมัครอบรมหลักสูตร “จิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 126

ด้วยสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เปิดรับสมัครอบรม “หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 126” มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2568

ระยะเวลาการอบรมตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 11 กันยายน 2569 (อบรม วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08:00 – 16:00 น. โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมภายในประเทศ จำนวน 91,050 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศและอื่น ๆ ให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

1. อายุ 35 ปี และไม่เกิน 45 ปี
2. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - ข้าราชการอัยการ ชั้น 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ข้าราชการธุรการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
4. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อสารมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่นๆ

ข้าราชการฝ่ายอัยการของสำนักงานอัยการสูงสุดที่มีผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ให้มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการอบรม และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ Website “[สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง](#)” หรือ กรอกแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ลิงก์ [google.com/forms](https://www.google.com/forms)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง สำหรับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ไม่ติดราชการจำเป็น หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในระหว่างการฝึกอบรม
- ๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม และหรือทำกิจกรรมของหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๔ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ๑.๖ เป็นผู้ที่ผ่านมาการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๗ เป็นผู้ที่ได้รับการยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือบริษัท โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งจะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

- ๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๑๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๔)
- ๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่ พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาของทหาร หรือพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการ จากโรงเรียนเสนาธิการ เหล่าทัพ หรือหลักสูตรผู้กำกับ

๒.๒ ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- ๒.๒.๑ อายุ ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๑๔-๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๓)
- ๒.๒.๒ ข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๔ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้าน ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

ตรวจถูกต้อง

พันเอก



(วราทิตย์ บุญประสพ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ปฏิทินการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 126

อัปเดต 18 ส.ค. 68

ก.พ. 69		มี.ค. 69		เม.ย. 69		พ.ค. 69		มิ.ย. 69		ก.ค. 69		ส.ค. 69		ก.ย. 69	
วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ
1		1		1		1	งานสถาปนา สจว.	1	หยุดชดเชย	1		1		1	
2		2		2	20	2		2		2	ฝึก IO/1	2		2	
3		3	วันมาฆบูชา	3		3	วันสถาปนา สจว.	3	วันเฉลิม	3	นอกที่ตั้ง	3		3	50
4		4	10	4		4	วันฉัตรมงคล	4		4		4		4	แถลงผล
5	รายงานตัว	5		5		5		5		5		5	กีฬาสัมพันธ์ ป้าย	5	
6	รายงานตัว	6		6	วันจักรี	6	25	6		6		6		6	
7		7		7		7		7		7		7	45	7	
8		8	ส่วนล่วงหน้า	8		8		8		8		8		8	ภาค
9		9		9		9		9		9		9		9	ตะวันออก
10		10		10		10		10		10		10		10	
11	ปฐมนิเทศ	11	ลูกเสือ	11		11		11		11		11		11	พิธีเปิด
12		12		12		12		12		12		12	วันแม่	12	
13		13		13		13		13	ดูงาน	13		13	ส่วนล่วงหน้า	13	
14		14		14	วันสงกรานต์	14	กทม.1	14	ต่างประเทศ	14		14		14	
15		15		15		15	กทม.2	15		15	ภาคใต้	15	Test	15	
16		16		16		16		16		16		16	Start EX	16	
17		17		17		17		17		17		17		17	
18		18		18		18		18		18		18		18	
19	5	19		19		19	สำรวจ	19		19		19		19	
20		20	15	20		20	พื้นที่	20		20		20	End	20	
21		21		21	ภาค	21	30	ฝึก	21		เตรียม	21		21	
22		22		22	ตะวันออก	22		ร่วม	22		40	การ	ปิดฝึก	22	
23		23		23	เชียงใหม่	23			23		ฝึก IO/2	พื้นที่		23	
24		24		24		24			24		นอกที่ตั้ง	ฝึกพร้อม		24	
25	พิธีเปิด	25		25		25		25	35	25				25	
26		26		26		26		26		26				26	
27		27		27		27	ภาคเหนือ	27		27				27	
28		28		28		28		28	ส่วนล่วงหน้า	28	วันเฉลิม	28	กทม.3	28	
		29		29		29		29	ฝึก IO/1	29	วันอาสาฬหบูชา	29		29	
		30		30		30		30	นอกที่ตั้ง	30	วันเข้าพรรษา	30		30	
		31		31		31	วันวิสาขบูชา			31				31	

เรียน	เสาร์	อาทิตย์	วันหยุด
-------	-------	---------	---------

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 126 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำหรับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการสูง หรือเทียบเท่า/ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พ.อ.(พ) น.อ.(พ)/
ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศ พ.ต.อ.(พ) และภาคเอกชน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

1 การเดินทางศึกษาดูงาน				
1.1 ค่าเช่าที่พักแรม	30 คืน ๆ ละ	900 .-บาท	เป็นเงิน	27,000 .-บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง	79 มื้อ ๆ ละ	50 .-บาท	เป็นเงิน	3,950 .-บาท
1.3 ค่าอาหารเช้า	1 มื้อ ๆ ละ	200 .-บาท	เป็นเงิน	200 .-บาท
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	41 มื้อ ๆ ละ	300 .-บาท	เป็นเงิน	12,300 .-บาท
1.5 ค่าอาหารเย็น	31 มื้อ ๆ ละ	400 .-บาท	เป็นเงิน	12,400 .-บาท
1.6 ค่าบัตรโดยสารรถไฟ	1 เที่ยว ๆ ละ	1,735 .-บาท	เป็นเงิน	1,735 .-บาท
1.7 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่			เป็นเงิน	20,250 .-บาท
2 ค่าอาหารฝึกอบรมในที่ตั้ง สจว.สปท.				
2.1 ค่าอาหารว่าง	99 มื้อ ๆ ละ	35 .-บาท	เป็นเงิน	3,465 .-บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	50 มื้อ ๆ ละ	120 .-บาท	เป็นเงิน	6,000 .-บาท
3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ				
3.1 ค่าเช่า สจว.			เป็นเงิน	700 .-บาท
3.2 ค่าปกประกาศนียบัตร			เป็นเงิน	250 .-บาท
3.3 ค่าวัสดุสำหรับการฝึกอบรมยุทธสนา			เป็นเงิน	1,000 .-บาท
3.4 ค่าวัสดุตามเกณฑ์การจัดสรร			เป็นเงิน	1,800 .-บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ			เป็นเงิน	<u>91,050 .-บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7 วัน ๆ ละ	3,100 .-บาท	เป็นเงิน	21,700 .-บาท
2 ค่าเช่าที่พัก	6 คืน ๆ ละ	3,675 .-บาท	เป็นเงิน	22,050 .-บาท
3 ค่าบัตรโดยสารอากาศยาน และค่าพาหนะ			เป็นเงิน	40,000 .-บาท
4 ค่าหนังสือเดินทางราชการ			เป็นเงิน	1,000 .-บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ			เป็นเงิน	<u>84,750 .-บาท</u>
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น			เป็นเงิน	<u>175,800 .-บาท</u>

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(วราทิตย์ บุญประสพ)

ผอ.กศช.สจว.สปท.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 126 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ อำนวยการต้น หรือเทียบเท่า/ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พ.อ. น.อ./
ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศ พ.ต.อ.

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

1 การเดินทางศึกษาดูงาน					
1.1 ค่าเช่าที่พักแรม	30 คืน ๆ ละ	900 .-บาท	เป็นเงิน	27,000 .-บาท	
1.2 ค่าอาหารว่าง	79 มื้อ ๆ ละ	50 .-บาท	เป็นเงิน	3,950 .-บาท	
1.3 ค่าอาหารเช้า	1 มื้อ ๆ ละ	200 .-บาท	เป็นเงิน	200 .-บาท	
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	41 มื้อ ๆ ละ	300 .-บาท	เป็นเงิน	12,300 .-บาท	
1.5 ค่าอาหารเย็น	31 มื้อ ๆ ละ	400 .-บาท	เป็นเงิน	12,400 .-บาท	
1.6 ค่าบัตรโดยสารรถไฟ	1 เที่ยว ๆ ละ	1,735 .-บาท	เป็นเงิน	1,735 .-บาท	
1.7 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่			เป็นเงิน	20,250 .-บาท	
2 ค่าอาหารฝึกอบรมในที่ตั้ง สจว.สพท.					
2.1 ค่าอาหารว่าง	99 มื้อ ๆ ละ	35 .-บาท	เป็นเงิน	3,465 .-บาท	
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	50 มื้อ ๆ ละ	120 .-บาท	เป็นเงิน	6,000 .-บาท	
3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ					
3.1 ค่าเช่า สจว.			เป็นเงิน	700 .-บาท	
3.2 ค่าปกประกาศนียบัตร			เป็นเงิน	250 .-บาท	
3.3 ค่าวัสดุสำหรับการฝึกร่วมยุทธเสนา			เป็นเงิน	1,000 .-บาท	
3.4 ค่าวัสดุตามเกณฑ์การจัดสรร			เป็นเงิน	1,800 .-บาท	
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ			เป็นเงิน	<u>91,050 .-บาท</u>	
<u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ</u>					
1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7 วัน ๆ ละ	2,100 .-บาท	เป็นเงิน	14,700 .-บาท	
2 ค่าเช่าที่พัก	6 คืน ๆ ละ	3,675 .-บาท	เป็นเงิน	22,050 .-บาท	
3 ค่าบัตรโดยสารอากาศยาน และค่าพาหนะ			เป็นเงิน	40,000 .-บาท	
4 ค่าหนังสือเดินทางราชการ			เป็นเงิน	1,000 .-บาท	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ			เป็นเงิน	<u>77,750 .-บาท</u>	
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น			เป็นเงิน	<u>168,800 .-บาท</u>	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(วราทิตย์ บุญประสพ)
ผอ.กศข.สจว.สพท.

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท และงบดุลบริษัท	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หนังสือสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. ไปรษณียบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(วราทิตย์ บุญประสพ)

ผอ.กศช.สจว.สปท.

ตัวอย่างหนังสือสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (ภาคเอกชน)

บริษัท.....

ที่อยู่.....

ที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ตามที่ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๖ นั้น บริษัทฯ มีความประสงค์จะขอส่ง นาย, นาง, นางสาว
.....ตำแหน่ง.....เข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า หลักสูตรนี้.....
(ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้).....สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา
บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน ในการพิจารณา
ให้เข้ารับการศึกษ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โทร.(สำนักงาน).....

โทร.(มือถือ).....

FAX.....

E - Mail.....

ผู้ประสานงาน.....

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน

ขอให้การรับรองว่า นาย/นาง/ นางสาว.....นามสกุล

ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม ตามที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด และจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ตามที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ กำหนดทุกประการและไม่อยู่ในระหว่างการอบรมหรือศึกษา ณ สถาบันอื่น

(ลงชื่อ).....

(.....)



รับสมัคร บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว. รุ่นที่ 126)

เปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ - 15 ตุลาคม 2568

หลักสูตร มุ่งเน้น

การเสริมสร้างคุณลักษณะ 4 ด้าน

- ด้านความเป็นผู้นำ
- ด้านสติปัญญา
- ด้านพลเมือง
- ด้านเครือข่ายความมั่นคง

กิจกรรม

- ศึกษาดูงาน กทม.๙ และภูมิภาค
- CSR
- พัฒนาสัมพันธ์

การให้ความรู้ ครอบคลุม

- สถานการณ์ความมั่นคงโลก และไทย
- การปฏิบัติภารกิจจิตวิทยา
- การปฏิบัติภารกิจการพลเรือน

คุณสมบัติ ภาคเอกชน

- อายุ 35-54 ปี (พ.ศ. 2534-2515)
- จบการศึกษาปริญญาตรี
- เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน



ลงทะเบียน สจว.126



**สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ**

**หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
(หลักสูตร สจว.)**

ระยะเวลาการอบรม ๒๗ สัปดาห์ ๗๖๙ ชั่วโมง

ปรับปรุงเมื่อ พ.ศ.๒๕๖๔



**สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ**

**หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
(หลักสูตร สจว.)**

ระยะเวลาการอบรม ๒๗ สัปดาห์ ๗๖๙ ชั่วโมง

ปรับปรุงเมื่อ พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๓๕๕ /๖๔

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (พสบ.บก.ทท.) มีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์โลก และสามารถเชื่อมโยงปรากฏการณ์ระหว่างท้องถิ่นกับโลกได้ มีการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ มีทักษะการบริหารสำหรับผู้ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ มีสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการทำประโยชน์สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ความหลากหลายของสังคม เป็นเครือข่ายความมั่นคง จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีเจตนาที่ดี เชื่อมมั่น ศรัทธา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ

๑.๑ ยกเลิกคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๖๔๘/๖๓ ลง ๒๘ ก.ย.๖๓

๑.๒ ให้ใช้หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (พสบ.บก.ทท.) เป็นหลักสูตรการอบรม โดยให้ สจว.สปท. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักสูตร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) มีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์โลก และสามารถเชื่อมโยงปรากฏการณ์ระหว่างท้องถิ่นกับโลกได้ มีการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ มีทักษะการบริหารสำหรับผู้ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ มีสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการทำประโยชน์สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ความหลากหลายของสังคม เป็นเครือข่ายความมั่นคง จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ มีเจตนาที่ดี เชื่อมมั่น ศรัทธา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ

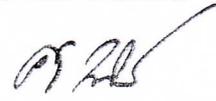
๒.๑ ยกเลิกคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๘/๖๑ ลง ๓๑ ม.ค.๖๑

๒.๒ ให้ใช้หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) เป็นหลักสูตรการอบรม โดยให้ สจว.สปท.
เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักสูตร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

พล.อ.



(ศิริวุฒิ วงศ์ขันตี)

ผบ.สปท.

สปท.

ตอนที่ ๑

บทนำ

ก. หลักสูตร : จิตวิทยาความมั่นคง

ข. ความมุ่งหมาย : มุ่งพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสติปัญญา

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ มีความสามารถในการเชื่อมโยงปรากฏการณ์ระหว่างท้องถิ่นกับโลก

๒. ด้านความเป็นผู้นำ

มีทักษะการบริหารสำหรับผู้ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking and Problem Solving) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity and Innovation) การสื่อสาร (Communication) และความร่วมมือ (Collaboration)

๓. ด้านหน้าที่พลเมือง

มีสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการทำประโยชน์สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้ความหลากหลายของสังคม

๔. ด้านเครือข่ายความมั่นคงและอุดมการณ์ความรักชาติ

เป็นเครือข่ายความมั่นคง จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ เชื่อมมั่น ศรัทธาต่อการปฏิบัติงานของกองทัพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ

โดยดำเนินการจัดทำจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ๘ ข้อ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์โลกและสามารถเชื่อมโยงปรากฏการณ์ระหว่างท้องถิ่นกับโลกได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการบริหารสำหรับผู้ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการทำประโยชน์สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้ความหลากหลายของสังคม

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นเครือข่ายความมั่นคง จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในระเบียบวินัยและมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
๘. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเจตคติที่ดี เชื่อมมั่น ศรัทธา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพ ในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ

ค. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม :

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ไม่ติดราชการจำเป็นหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศระหว่างการอบรม
- ๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการอบรมในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการอบรมและหรือทำกิจกรรมของหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการเข้ารับการอบรม
- ๑.๔ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ๑.๖ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก” หรือเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๗ เป็นผู้ที่มีความยินยอมให้เข้ารับการยินยอมให้เข้ารับการศึกษาดูตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนระหว่างเข้ารับการอบรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร

- ๒.๑.๑ อายุ ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีที่เข้ารับการอบรม (ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการอบรม-ปี พ.ศ.เกิด)
- ๒.๑.๒ ชั้นยศ พ.อ., น.อ. ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษา หลักสูตรเสนาธิการจากโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ

๒.๒ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

- ๒.๒.๑ อายุ ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีที่เข้ารับการอบรม (ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการอบรม-ปี พ.ศ.เกิด)
- ๒.๒.๒ ชั้นยศ พ.ต.อ. ขึ้นไป
- ๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษา หลักสูตรเสนาธิการจากโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพหรือหลักสูตรผู้กำกับ

๒.๓ ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒.๓.๑ อายุ ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีที่เข้ารับการอบรม (ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการอบรม-ปี พ.ศ. เกิด)

๒.๓.๒ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๓.๔ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชนและสื่อมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

๒.๔ เอกชน

๒.๔.๑ อายุ ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีที่เข้ารับการอบรม (ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการอบรม-ปี พ.ศ. เกิด)

๒.๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๔.๓ ผู้ที่องค์กรเอกชนตามกฎหมายหรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป ได้คัดสรรตามกฎหมายเกณฑ์ที่องค์กรนั้นได้กำหนดไว้แล้วเสนอชื่อมายังสถาบัน

๒.๔.๔ เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการจัดการและบริหารองค์กร

๒.๔.๕ ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ

๒.๔.๖ มีจิตสาธารณะสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และสังคม

๒.๔.๗ ไม่เคยประพฤติเสียหายในด้านธุรกิจ ด้านสังคมและด้านกฎหมาย

๒.๔.๘ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ง. ระยะเวลาการอบรม : ๒๗ สัปดาห์ โดยมีวิธีการอบรม ดังนี้

๑. การบรรยาย

เป็นวิธีการปฏิบัติขั้นพื้นฐานที่ใช้เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้จะพิจารณาผู้บรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในกิจการนั้น ๆ จากส่วนราชการต่าง ๆ และหน่วยงานภาคเอกชน

๒. การอภิปราย/การถกแถลง

เป็นวิธีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถามและอภิปรายเป็นคณะ (Panel) เพื่อให้ได้ความรู้และข้อคิดเห็นที่หลากหลายยิ่งขึ้น รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยบรรยากาศที่เป็นกันเองและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ตามหัวข้อเรื่องและผู้เข้ารับการอบรมและผู้บรรยายร่วมกันกำหนด หลังจากการฟังบรรยายข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ ในรายวิชานั้น ๆ นอกจากผู้เข้ารับการอบรมจะนำความรู้จากการบรรยายมาใช้เป็นข้อมูลในการอภิปราย/การถกแถลงแล้ว ยังสามารถนำความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมมาประกอบในการอภิปราย/การถกแถลง

๓. การสัมมนา

เป็นวิธีการระดมสมองแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์โดยการอภิปรายอย่างเสรี อันจะนำไปสู่ข้อสรุปของแนวความคิดที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือการเสนอแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องและผู้เข้ารับการอบรมและสถาบันร่วมกันกำหนดตามสถานการณ์และปัญหาสำคัญของชาติ

๔. การเขียนบทความ

เป็นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียนบทความส่วนบุคคลเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบกับประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้เข้ารับการอบรมมาเรียบเรียงเขียนเป็นบทความ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A 4 (ไม่นับรูปภาพและตาราง)

๕. การศึกษาด้วยตนเอง

เป็นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการศึกษาเพิ่มเติมในเกี่ยวกับ คำบรรยาย เอกสาร ประกอบการบรรยาย และเอกสาร ซึ่งผู้บรรยาย หรือ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง เสนอแนะให้ใช้เป็นเอกสาร ศึกษาประกอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เนื่องจากเวลาในการบรรยายมีจำกัด

๖. การทดสอบ

เป็นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมต้องรับการทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ความรู้ในแต่ละรายวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้การทดสอบสามารถดำเนินการได้ในหลายลักษณะทั้งการสอบแบบข้อเขียน การสอบปากเปล่า เป็นต้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗. การดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ

เป็นการดูกิจการหน่วยงานทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือนและภาคเอกชน ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล ต่างจังหวัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๘. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์

เป็นวิธีการส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีระหว่างกันอย่างใกล้ชิด

๙. การจัดทำผลงานวิชาการ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับมอบหมายให้ศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญในปัจจุบันที่ควรได้รับการแก้ไข โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยในการดำเนินการ การระดมสมองเพื่อจัดทำและแถลงผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่จะนำมาแก้ปัญหาหรือเป็นข้อเสนอแนะให้แก่สังคม อันมีผลต่อความมั่นคงของชาติ

๑๐. กิจกรรม/โครงการเพื่อสังคม

เป็นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้จากประสบการณ์เชิงประจักษ์ในการทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สังคม ตามความเหมาะสมระหว่างการศึกษา ตลอดจนริเริ่มจัดทำโครงการเพื่อสังคมซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะต่อเนื่องเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วโครงการดังกล่าว จะเป็นเสมือนศูนย์รวมของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละปีการศึกษาที่จะมาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันในฐานะศิษย์เก่าของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง เพื่อให้สังคมได้รับทราบและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของนักศึกษาสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง ตลอดจนคุณค่าของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงต่อสังคม

จ. ที่ตั้งสถานศึกษา : อาคารสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง ในบริเวณสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ฉ. ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด : ตอนที่ ๕ (ไม่มี)

ช. ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง : ตอนที่ ๖ (ไม่มี)

ซ. ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน : ตอนที่ ๗

ตอนที่ ๓

แถลงหลักสูตร

หลักสูตร จิตวิทยาความมั่นคง
ระยะเวลาการอบรม ๒๗ สัปดาห์ ๗๖๙ ชั่วโมง

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
๑	ปฐมนิเทศและการรายงานตัว	-	-	๗	-	๗			
๒	การฝึกอบรม								
	๑๐๐๐ หมวดวิชาที่ ๑ ความมั่นคงแห่งชาติ	๓๙	-	-	-	๓๙	ก	๑	
	๑๐๐๑ แนวคิดทฤษฎี ด้านความมั่นคง แห่งชาติ	๓	-	-	-		ก	๑	
	๑๐๐๒ ยุทธศาสตร์ชาติ	๓	-	-	-		ก	๑	
	๑๐๐๓ สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงโลก และภูมิภาค	๓	-	-	-		ก	๑	
	๑๐๐๔ บทบาทของไทยในเวทีระหว่าง ประเทศ	๓	-	-	-		ก	๑	
	๑๐๐๕ กำลังอำนาจแห่งชาติ	๖	-	-	-		ก	๒	
	๑๐๐๖ กองทัพกับความมั่นคงแห่งชาติ	๓	-	-	-		ก	๒	
	๑๐๐๗ ไชเบอร์กับความมั่นคงแห่งชาติ	๓	-	-	-		ก	๒	
	๑๐๐๘ บทบาทของข้าพเจ้ากับความมั่นคง แห่งชาติ	๑๕	-	-	-		ก	๒	
	๒๐๐๐ หมวดวิชาที่ ๒ การสื่อสารทาง ยุทธศาสตร์ และการฝึกพร้อม	๖๓	๑๘	๒๐๓	๓๐	๓๑๔	ข	๑	
	๒๑๐๐ กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางทหาร						ข	๑	
	๒๑๐๑ ภารกิจและการจัดกระทรวงกลาโหม	-	-	-	๓		ข	๑	
	๒๑๐๒ ภารกิจและการจัดกองบัญชาการ กองทัพไทย	-	-	-	๓		ข	๑	
	๒๑๐๓ ภารกิจและการจัดกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ	-	-	-	๓		ข	๑	
	๒๑๐๔ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายงานกำลังพล สธ.๑	-	-	-	๓		ข	๑	
	๒๑๐๕ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายการข่าว สธ.๒	-	-	-	๓		ข	๑	

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
	๒๑๐๖ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายยุทธการ สธ.๓	-	-	-	๓		๗	๑	
	๒๑๐๗ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายส่งกำลังบำรุง สธ.๔	-	-	-	๓		๗	๑	
	๒๑๐๘ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายกิจการพลเรือน สธ.๕	-	-	-	๓		๗	๑	
	๒๑๐๙ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ สายสื่อสาร สธ.๖	-	-	-	๓		๗	๑	
	๒๑๑๐ หลักนิยมการใช้กำลังของกองทัพไทย ทางบก ทางเรือและทางอากาศ	-	-	-	๓		๗	๑	
	๒๒๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการข่าวสาร						๗	๒	
	๒๒๐๑ ความรู้เบื้องต้นด้านการฝึกพร้อม	๓	-	-	-		๗	๒	
	๒๒๐๒ สถานการณ์การฝึกพร้อม	๓	-	-	-		๗	๒	
	๒๒๐๓ การสื่อสารทางยุทธศาสตร์	๓	-	-	-		๗	๒	
	๒๒๐๔ การปฏิบัติการข่าวสาร	๓	-	-	-		๗	๒	
	๒๒๐๕ การกำหนดจุดศูนย์ดูล (COG)	๓	-	-	-		๗	๓	
	๒๒๐๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการข่าวสาร	๓	-	-	-		๗	๓	
	๒๓๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการร่วม พลเรือน-ทหาร						๗	๔	
	๒๓๐๑ การปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร	๓	-	-	-		๗	๔	
	๒๓๐๒ การปฏิบัติการพื้นที่ส่วนหลัง	๓	-	-	-		๗	๕	
	๒๓๐๓ การประสานงานพลเรือน-ทหาร (CMCC/Civil Military Relations)	๓	-	-	-		๗	๕	
	๒๓๐๔ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓	-	-	-		๗	๕	
	๒๓๐๕ การระดมสรรพกำลัง	๓	-	-	-		๗	๕	
	๒๓๐๖ แนวทางการอพยพ การบริหาร ศูนย์พักพิงและค่ายผู้ลี้ภัยชั่วคราว	๓	-	-	-		๗	๖	
	๒๓๐๗ การใช้แผนที่ทางทหาร	๓	-	-	-		๗	๖	

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					หมวด	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
	๒๓๐๘ การจัดทำแผนประสานงาน พลเรือน-ทหาร CMCC/Civil Military Relations (UN Mission)	๓	-	-	-		ข	๖	
	๒๔๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการจิตวิทยา						ข	๗	
	๒๔๐๑ การปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา ชวนเชื่อ	๓	-	-	-		ข	๗	
	๒๔๐๒ การข่าว ปฏิบัติการจิตวิทยาและการ วิเคราะห์เป้าหมาย	๓	-	-	-		ข	๗	
	๒๔๐๓ การปรับเปลี่ยนเจตคติและความเชื่อ (จิตวิทยามวลชน)	๓	-	-	-		ข	๗	
	๒๔๐๔ การวิเคราะห์สื่อสังคม (Social Media Analytics)	๓	-	-	-		ข	๗	
	๒๔๐๕ การจัดทำแผนรณรงค์	-	-	๖	-		ข	๘	
	๒๔๐๖ การฝึกการรณรงค์	-	-	๑๒	-		ข	๘	
	๒๕๐๐ กลุ่มวิชาการจัดทำแผนและการฝึก						ข	๙	
	๒๕๐๑ การใช้เครื่องมือสื่อสารในการฝึกกร่วม (JTLS/Mail/COP/Website)	๓	-	-	-		ข	๙	
	๒๕๐๒ การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ	๓	-	-	-		ข	๙	
	๒๕๐๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ พื้นที่ปฏิบัติการ	๓	-	-	-		ข	๙	
	๒๕๐๔ การจัดทำแผนประเมิน ครั้งที่ ๑ (ว-๒๔ เดือน)	-	-	๑๒	-		ข	๙	
	๒๕๐๕ การแถลงแผนประเมิน ครั้งที่ ๑ (ว-๒๔ เดือน)	-	๓	-	-		ข	๑๐	
	๒๕๐๖ การจัดทำแผนประเมิน ครั้งที่ ๒ (ว-๑๒ เดือน)	-	-	๙	-		ข	๑๐	
	๒๕๐๗ การแถลงแผนประเมิน ครั้งที่ ๒ (ว-๑๒ เดือน)	-	๓	-	-		ข	๑๐	
	๒๕๐๘ การจัดทำแผนประเมิน ครั้งที่ ๓ (ว-๖ เดือน)	-	-	๙	-		ข	๑๐	

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
	๒๕๐๙ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๓ (ว-๖ เดือน)	-	๓	-	-		ข	๑๐	
	๒๕๑๐ การจัดทำแผนประณิต ครั้งที่ ๔ (ว-๓ เดือน)	-	-	๙	-		ข	๑๐	
	๒๕๑๑ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๔ (ว-๓ เดือน)	-	๓	-	-		ข	๑๐	
	๒๕๑๒ สอบประมวลความรู้หมวดวิชาการ ปฏิบัติการข่าวสารและการฝึกพร้อม	-	-	๓	-		ข	๑๐	
	๒๕๑๓ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๑	-	-	๗	-		ข	๑๑	
	๒๕๑๔ ฝึกครั้งที่ ๑ แผนประณิต ว-๒๔ ถึง ว-๑๒ เดือน	-	-	๒๑	-		ข	๑๑	
	๒๕๑๕ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๒	-	-	๗	-		ข	๑๑	
	๒๕๑๖ ฝึกครั้งที่ ๒ แผนประณิต ว-๖ ถึง ว-๓ เดือน	-	-	๒๑	-		ข	๑๑	
	๒๕๑๗ การจัดทำและแถลงแผนเผชิญ สถานการณ์วิกฤต	-	๖	-	-		ข	๑๒	
	๒๕๑๘ แถลงแผนต่อ บก.แห่งชาติ และ ศบท.	-	-	๓	-		ข	๑๒	
	๒๕๑๙ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๓	-	-	๒๑	-		ข	๑๒	
	๒๕๒๐ ฝึกครั้งที่ ๓ แผนเผชิญสถานการณ์ วิกฤต	-	-	๖๓	-		ข	๑๒	
	๓๐๐๐ หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำ ความรู้ทั่วไป และการบรรยายพิเศษ	๕๒	๓	๔๑	-	๙๖	ค	๑	
	๓๑๐๐ กลุ่มวิชาผู้นำ						ค	๑	
	๓๑๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรม ลูกเสือ	๔	-	-	-		ค	๑	
	๓๑๐๒ การฝึกและสร้างภาวะผู้นำ	-	-	๓๕	-		ค	๑	
	๓๑๐๓ ผู้นำธรรมาภิบาล	๓	-	-	-		ค	๑	
	๓๑๐๔ การเจรจาต่อรอง	๓	-	-	-		ค	๑	
	๓๑๐๕ ทักษะการโค้ช (Coaching Skill)	๓	-	-	-		ค	๒	
	๓๑๐๖ ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑	๓	-	-	-		ค	๒	

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
	๓๑๐๗ การบริหารสถานการณ์วิกฤต	๓	-	-	-		ค	๒	
	๓๑๐๘ จิตวิทยาการสื่อสารสำหรับผู้ผู้นำ	๓	-	-	-		ค	๒	
	๓๒๐๐ กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป						ค	๓	
	๓๒๐๑ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของ กองทัพไทย	๓	-	-	-		ค	๓	
	๓๒๐๒ สถาบันกับความมั่นคงของชาติ	๓	-	-	-		ค	๓	
	๓๒๐๓ เทคนิคการให้สัมภาษณ์และ การแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร	๓	-	-	-		ค	๓	
	๓๓๐๐ กลุ่มวิชาการบรรยายพิเศษ						ค	๔	
	๓๓๐๑ กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์	-	๓	-	-		ค	๔	
	๓๓๐๒ จิตอาสา	๓	-	-	-		ค	๔	
	๓๓๐๓ ประสบการณ์ผู้บังคับบัญชา	๓	-	-	-		ค	๔	
	๓๓๐๔ เสวนาวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง	-	-	๖	-		ค	๔	
	๓๓๐๕ การบรรยายพิเศษ - วิชาด้านทฤษฎี	๑๕	-	-	-		ค	๔	
	๔๐๐๐ หมวดวิชาที่ ๔ การจัดทำผลงาน วิชาการ	๙	๒๒	๑๙	-	๕๐	ง	๑	
	๔๐๐๑ ความรู้เบื้องต้นการจัดทำผลงาน วิชาการ	๑	-	-	-		ง	๑	
	๔๐๐๒ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๒	-	-	-		ง	๑	
	๔๐๐๓ การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับหัวข้อ งานวิชาการ	๖	-	-	-		ง	๑	
	๔๐๐๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๕ ครั้ง	-	๑๕	-	-		ง	๑	
	๔๐๐๕ การแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการ	-	๗	-	-		ง	๑	
	๔๐๐๖ ชักซ้อมการนำเสนอ จำนวน ๓ ครั้ง	-	-	๙	-		ง	๑	
	๔๐๐๗ ซ้อมใหญ่การนำเสนอ	-	-	๗	-		ง	๑	
	๔๐๐๘ การแสดงผลงานวิชาการ	-	-	๓	-		ง	๑	

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง					ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
		บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	รวม			
๓	ภาคปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน						จ	๑	
	๕๐๐๐ หมวดวิชาที่ ๕ การศึกษาดูงาน	-	-	๒๑๐	-	๒๑๐	จ	๑	
	๕๐๐๑ กทม. จำนวน ๔ วัน	-	-	๒๘	-		จ	๑	
	๕๐๐๒ ภาคตะวันออก จำนวน ๓ วัน	-	-	๒๑	-		จ	๑	
	๕๐๐๓ ภาคเหนือ จำนวน ๕ วัน	-	-	๓๕	-		จ	๒	
	๕๐๐๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕ วัน	-	-	๓๕	-		จ	๒	
	๕๐๐๕ ภาคใต้ จำนวน ๖ วัน	-	-	๔๒	-		จ	๒	
	๕๐๐๖ ต่างประเทศ	-	-	๔๙	-		จ	๒	
๔	เบ็ดเตล็ด	-	๑๔	๓๙	-	๕๓			
	กีฬากระชับความสัมพันธ์	-	-	๓	-				
	พิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	-	-	๖	-				
	เวลาผู้บังคับบัญชา	-	-	๓๐	-				
	สัมมนาหลักสูตร และปัจฉิมนิเทศ	-	๑๔	-	-				

ตอนที่ ๔ ผนวกประกอบรายวิชา

ผนวก ก หมวดวิชาที่ ๑ ความมั่นคงแห่งชาติ (๓๙ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างความมั่นคงแห่งชาติกับยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงทั้งภายนอกและภายในประเทศได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ที่เกี่ยวกับกำลังอำนาจแห่งชาติ ทั้ง ๕ ด้าน บทบาทของกองทัพกับความมั่นคงแห่งชาติ อีกทั้งปัญหาและภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถวิเคราะห์และนำเสนอบทบาทของตนเองต่อความมั่นคงของชาติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหลักสูตร

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๑๐๐๑ ความมั่นคงแห่งชาติ	๓	- ความหมายของความมั่นคงแห่งชาติ ที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ภัยคุกคามต่อความมั่นคงแห่งชาติ ในรูปแบบต่าง ๆ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงโลก และความมั่นคงมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติในปัจจุบัน - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ หน้าที่และการจัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๒ ยุทธศาสตร์ชาติ	๓	- หลักคิด ทฤษฎี กระบวนการ และขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์ - บทบัญญัติสำคัญแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญและกรอบแนวคิดสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ - โครงสร้างและกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ - แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๓ สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงโลกและภูมิภาค	๓	- เหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และส่วนภูมิภาคที่สำคัญในปัจจุบัน - วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงโลกและภูมิภาคในปัจจุบัน	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๔ บทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ	๓	- สถานภาพของประเทศไทยกับกลุ่มประเทศอาเซียน กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียและประเทศมหาอำนาจในปัจจุบัน - วิเคราะห์แนวโน้มบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศในอนาคต	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๑๐๐๕ กำลังอำนาจแห่งชาติ	๖	- ความหมาย ทฤษฎี แนวความคิด เกี่ยวกับกำลังอำนาจของชาติ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านกำลังทหาร - วิวัฒนาการการใช้พลังอำนาจแห่งชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน - วิเคราะห์กำลังอำนาจแห่งชาติของไทยในปัจจุบัน	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๖ กองทัพกับความมั่นคงแห่งชาติ	๓	- โครงสร้างการจัดการกิจการหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ - บทบาทของกองทัพกับความมั่นคงแห่งชาติในปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๗ ไชเบอร์กับความมั่นคงแห่งชาติ	๓	- ความสำคัญของไชเบอร์ในปัจจุบัน - บทบาทความมั่นคงทางไชเบอร์ที่มีผลกับความมั่นคงของชาติ ด้านต่าง ๆ - วิเคราะห์ปัญหาและภัยคุกคามทางไชเบอร์กับความมั่นคงแห่งชาติ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๑๐๐๘ บทบาทของข้าพเจ้ากับความมั่นคงแห่งชาติ	๑๕	- การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของตนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติในด้าน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการทหาร - ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงานการวิเคราะห์ บทบาทของตนเองที่มีต่อความมั่นคงแห่งชาติ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

ผนวก ข หมวดวิชาที่ ๒ การสื่อสารทางยุทธศาสตร์และการฝึกกรรม

๒๑๐๐ กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางทหาร (๓๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น ด้านการทหาร ในเรื่องของการกิจ การจัดส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ อีกทั้ง เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยการแต่ละสายงาน จำนวน ๖ สายงาน รวมทั้งหลักนิยมการใช้กำลังของกองทัพไทย ทางบก ทางเรือและทางอากาศ โดยใช้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการฝึกและศึกษาต่อไป

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๑๐๑ การกิจและการจัดกระทรวงกลาโหม	๓	- การกิจ การจัด กท. และพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ การกิจและการจัดส่วนราชการของกองทัพไทย	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๒ การกิจและการจัดกองบัญชาการกองทัพไทย	๓	- โครงสร้างการกิจ การกิจ และการดำเนินงานของกองบัญชาการกองทัพไทย	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๓ การกิจและการจัดกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ	๓	- การกิจ การจัด ทบ. ทร. ทอ.	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๔ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายงานกำลังพล สธ.๑	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายงานกำลังพล สธ.๑ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๕ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายการข่าว สธ.๒	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายการข่าว สธ.๒ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๖ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายยุทธการ สธ.๓	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายยุทธการ สธ.๓ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๗ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายส่งกำลังบำรุง สธ.๔	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายส่งกำลังบำรุง สธ.๔ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๘ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายกิจการพลเรือน สธ.๕	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายกิจการพลเรือน สธ.๕ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๐๙ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการสายสื่อสาร สธ.๖	๓	- หน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายอำนวยการสายสื่อสาร สธ.๖ ยามปกติและยามสงคราม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๑๑๐ หลักนิยมการใช้กำลังของกองทัพไทย ทางบก ทางเรือ และทางอากาศ	๓	- หลักการ แนวความคิดในการใช้กำลังของกองทัพไทย ทางบก ทางเรือ และทางอากาศ - ชีตความสามารถและข้อจำกัด ในการใช้กำลังของ บก.ทท. ทบ. ทร. ทอ. ตามแผนการป้องกันประเทศ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

๒๒๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการข่าวสาร (๑๘ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการจิตวิทยา และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติการข่าวสาร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการข่าวสารร่วมได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในนิยาม ความหมาย ความสำคัญ และความเกี่ยวข้องระหว่าง End state, COG, CC, CR, CV สามารถคิดวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และเขียนแผนการเข้าถึงผลลัพธ์ เป้าหมาย หนทางปฏิบัติ และวิธีการวัด ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๒๐๑ ความรู้เบื้องต้นด้านการฝึกพร้อม	๓	- ความสำคัญของการฝึกพร้อม - ข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียน และการจัดทำแผนการฝึกพร้อม - วิชาในการเรียนการจัดทำแผนและการฝึกพร้อม	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๒๐๒ สถานการณ์การฝึกพร้อม	๓	- ความเป็นมาของบริบทประเทศต่างๆ - ประเทศมหาอำนาจในสถานการณ์การฝึกพร้อม - องค์กรในภูมิภาค - องค์กรระหว่างประเทศ - คำย่อที่ใช้ในการฝึกพร้อมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๒๐๓ การสื่อสารทางยุทธศาสตร์	๓	- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ - การวางแผน และดำเนินการสื่อสารทางยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติการจิตวิทยา - ตัวอย่างของการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ - การประยุกต์การสื่อสารทางยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและการฝึกพร้อมยุทธเสนา - การทบทวนสาระณะ	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๒๐๔ การปฏิบัติการข่าวสาร	๓	- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติการข่าวสาร - บทบาทของผู้เข้ารับการอบรมกับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการข่าวสารร่วม การฝึกพร้อมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๒๐๕ การกำหนดจุดศูนย์กลาง COG	๓	<ul style="list-style-type: none"> - นิยาม ความหมาย ความสำคัญ End state, COG, CC, CR, CV - ความแตกต่าง ความเกี่ยวข้องของคำศัพท์ - การวิเคราะห์ภารกิจ วัตถุประสงค์ เจตนารมณ์ แนวทางการวางแผนของผู้บัญชาการ - การวิเคราะห์สถานการณ์ ชีตความสามารถของฝ่ายตรงข้าม พร้อมยกตัวอย่าง - การกำหนดจุดประสงค์ ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการหรือเป้าหมาย - การวิเคราะห์ วางแผน หนทางปฏิบัติที่เหมาะสม - การวัดและประเมินผล 	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๒๐๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการข่าวสาร	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ และหลักการของการจัดทำแผนปฏิบัติการข่าวสาร - ขั้นตอน แนวทางการทำแผนปฏิบัติการข่าวสาร - กรณศึกษา - สัมมนาเพื่อฝึกจัดทำแผนปฏิบัติการข่าวสาร การฝึกร่วมยุทธเสนา 	เอกสารประกอบ การบรรยาย

๒๓๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการร่วมพลเรือน-ทหาร (๒๔ ชั่วโมง)

- ความมุ่งหมาย :**
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ประเภท ขอบเขตของ การปฏิบัติการกิจการพลเรือน เห็นความเกี่ยวข้อง ความสำคัญของการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทางทหาร ภาครัฐและภาคเอกชน ที่พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการพลเรือนทั้งในยามปกติและยามสงคราม
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดดินแดนในยามสงคราม ทราบความหมาย ภารกิจ การแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หลักพื้นฐานการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง
 ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหน่วย หน้าที่ และ แนวความคิดในการการจัดทำแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสานงานพลเรือน-ทหารได้อย่างถูกต้อง
 ๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจ ความหมายของการอพยพ การลี้ภัย และการจัดตั้งศูนย์พักพิงและค่ายผู้ลี้ภัย รวมทั้งกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 ๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับพื้นฐานแนวคิด และรูปแบบของ แผนที่ทางทหาร สามารถอธิบายสัญลักษณ์ทางทหารบนแผนที่ ระบุพิกัดบนแผนที่ทางทหารได้อย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติการฝึกร่วมยุทธเสนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผน การประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) และสามารถปฏิบัติการเขียนแผนการประสานงาน พลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) ได้อย่างถูกต้อง

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๓๐๑ การปฏิบัติการร่วม พลเรือน-ทหาร	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญ ของการประสานงานพล เรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - ความหมาย ความสำคัญ แนวทางการจัดตั้ง สายการ บังคับบัญชา ขอบเขตงาน ของศูนย์ปฏิบัติการพล เรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - บทบาทของผู้เข้ารับการอบรมในการประสานงาน ร่วมกับ สธ.๕ - กรณีศึกษา - บทบาทหน้าที่ของเสนาธิการ ฝ่ายกิจการพลเรือน (สธ.๕) - ความเกี่ยวข้องระหว่าง สธ.๕ กับการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) ในภาวะสงคราม - การบูรณาการของทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไปในแก่งกิจการพลเรือน ในสถานการณ์ไม่ปกติ 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๓๐๒ การปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดดินแดนในยามสงครามและข้อพิจารณาในการกำหนดเส้นเขตหลัง - พรบ.จัดระเบียบราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ - สายการบังคับบัญชาในภาวะปกติ และการจัดกองทัพไทยในภาวะไม่ปกติ - ความหมาย ภารกิจ การแบ่งมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง - การควบคุมและแนวทางการประสานการปฏิบัติในยามปกติ และยามสงคราม - กรณีศึกษา - บทบาทของผู้เข้ารับการอบรม ในการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง (การฝึกร่วมยุทธเสนา) 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๓๐๓ การประสานงานพลเรือน-ทหาร (CMCC/Civil Military Relations)	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและหน้าที่ของการประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - ความสำคัญของ การประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - แนวคิด/แนวทาง ในการดำเนินงานของ การระสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๓๐๔ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓	<ul style="list-style-type: none"> - นิยาม ความหมาย ประเภทของสาธารณภัย - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ - ขั้นตอน วิธีการ การทำแผนปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสภาวะวิกฤตต่าง ๆ - รูปแบบการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุการณ์สาธารณภัยประเภทต่าง ๆ - กรณีศึกษา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๓๐๕ การระดมสรรพกำลัง	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด แนวทางการปฏิบัติการปฏิบัติในการการระดมสรรพกำลังในยามไม่ปกติ/ สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารตามแผนป้องกันประเทศ - กฎหมาย นโยบาย มาตรการที่เกี่ยวข้อง และแผนต่างๆ ที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติการระดมสรรพกำลัง - กรณีศึกษา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๓๐๖ แนวทางการอพยพ การบริหาร ศูนย์พักพิงและค่ายผู้ลี้ภัยชั่วคราว	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอพยพและการลี้ภัย - การจัดตั้ง การบริหาร ศูนย์พักพิงและค่ายผู้ลี้ภัย - กฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน - กรณีศึกษา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๓๐๗ การใช้แผนที่ทางทหาร	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภท อัตราส่วนของแผนที่ และสัญลักษณ์ต่าง ๆ บนแผนที่ - การอ่านแผนที่ทางทหารจากกรณีศึกษาแผนที่ที่ใช้ในการฝึกร่วมยุทธเสนา - บทบาทของผู้เข้ารับการอบรมกับการใช้แผนที่ทางทหารในการฝึกร่วมยุทธเสนา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๓๐๘ การจัดทำแผนประสานงานพลเรือน-ทหาร (CMCC/Civil Military Relations)	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการจัดทำแผนประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - แนวคิด/แนวทาง การจัดทำแผนการประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - วิธีการเขียนแผนเพื่อประกอบการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานพลเรือน-ทหาร (Civil Military Relations) - กรณีศึกษา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

๒๔๐๐ กลุ่มวิชาปฏิบัติการจิตวิทยา (๓๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการจิตวิทยา การโฆษณาชวนเชื่อ และการประชาสัมพันธ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการฝึกอบรมยุทธสนา ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขอบเขตของจิตวิทยามวลชน ความสำคัญของจิตวิทยามวลชน การประยุกต์ใช้จิตวิทยามวลชน และสามารถใช้เป็นความรู้ประกอบการศึกษารายวิชาอื่น ๆ ได้

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๔๐๑ การปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ การโฆษณาชวนเชื่อ	๓	- ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และความแตกต่างของการปฏิบัติการจิตวิทยา การโฆษณาชวนเชื่อ และการประชาสัมพันธ์ - แนวทางการเขียนแผนการปฏิบัติการจิตวิทยา การโฆษณาชวนเชื่อ และการประชาสัมพันธ์ - กรณีศึกษา - การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการข่าวสาร	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๔๐๒ การข่าว ปฏิบัติการจิตวิทยา และการวิเคราะห์เป้าหมาย	๓	- ความหมายและชนิดของการข่าว - ความสัมพันธ์ของการข่าวและการปฏิบัติการจิตวิทยา - การวิเคราะห์เป้าหมายและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการข่าว และการปฏิบัติการจิตวิทยา พร้อมการประเมินผล	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๔๐๓ การปรับเปลี่ยนเจตคติและความเชื่อ (จิตวิทยามวลชน)	๓	- ความหมาย องค์ประกอบของทัศนคติและความเชื่อ - พฤติกรรมกับความเชื่อและทัศนคติ - จิตวิทยาการปรับเปลี่ยนทัศนคติและความเชื่อ - การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๔๐๔ การวิเคราะห์สื่อสังคม (Social Media Analytics)	๓	- สถานการณ์และการประยุกต์ใช้สื่อสังคม (Social Media Analytics) ในปัจจุบัน - การวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อสังคม (Social Media Analytics) ภาวะปกติ และสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน - สื่อสังคม (Social Media Analytics) กับการปฏิบัติการข่าวสาร	เอกสารประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๔๐๕ การจัดทำแผนรณรงค์	๖	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการรณรงค์ การปฏิบัติการจิตวิทยา - แนวความคิดในการรณรงค์ การปฏิบัติการจิตวิทยา - วิวัฒนาการและตัวอย่างของการรณรงค์ การปฏิบัติการจิตวิทยา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน - แนวทางการจัดทำแผนการรณรงค์ การปฏิบัติการจิตวิทยา 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๔๐๖ การฝึกการรณรงค์	๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์แนวทางการจัดทำแผนการรณรงค์ การปฏิบัติการจิตวิทยา สู่การปฏิบัติในพื้นที่เป้าหมาย อย่างเป็นรูปธรรม 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

๒๕๐๐ กลุ่มวิชาการจัดทำแผนและการฝึก (๒๑๒ ชั่วโมง)

- ความมุ่งหมาย :** ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำลองยุทธ สามารถแปลผลพร้อมทั้งอธิบายข้อมูลจากระบบได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้เครื่องมือจำลองยุทธ ใช้เครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการข่าวสารร่วมในการฝึกร่วมยุทธเสนาได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของการวางแผนทางทหาร มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ทั้งต่อฝ่ายตรงข้าม และต่อกลุ่มเป้าหมายในประเทศ
๓. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำแผนประเด็น และแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤตในการปฏิบัติการการฝึกร่วมยุทธเสนาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๕๐๑ การใช้เครื่องมือสื่อสารในการฝึกร่วม JTLS/Mail/COP/Website	๓	- JTLS หลักการทำงานของระบบจำลองยุทธ, ลักษณะของโปรแกรม การแสดงผลข้อมูล, ความสำคัญของระบบจำลองยุทธกับการฝึกร่วมยุทธเสนา, บทบาทของผู้เข้ารับการอบรมกับการใช้เครื่องมือจำลองยุทธในการฝึกร่วมฯ - Mail/COP/Website เรียนรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการฝึกร่วมฯ, กรณีศึกษา, บทบาทของผู้เข้ารับการอบรมกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร วางแผนเพื่อสนับสนุนการฝึกร่วมฯ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๒ การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ	๓	- หลักการ แนวคิด และวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ ได้แก่ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภูมิภาค ประเทศ มหาอำนาจ ประเทศในภูมิภาค โดยวิเคราะห์ องค์ประกอบ PMESII คือ POLITICAL MILITARY ECONOMIC SOCIAL INFORMATION INFRASTRUCTURE เพื่อหาความสัมพันธ์ จุดอ่อน จุดแข็ง ระหว่างองค์ประกอบต่างๆของแต่ละองค์กร / ประเทศ การวิเคราะห์จุดศูนย์กลาง (COG)	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๓ การแถลงผลการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ	๓	- การนำเสนอผลการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการตาม หลักการ PMESII และ การวิเคราะห์จุดศูนย์กลาง (COG)	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๔ การจัดทำแผนประเด็นครั้งที่ ๑ (ว-๒๔ เดือน)	๑๒	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของการวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำแผนประเด็นและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤตในการฝึกร่วมฯ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๕๐๕ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๑ (ว-๒๔ เดือน)	๓	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๖ การจัดทำแผนประณิต ครั้งที่ ๒ (ว-๑๒ เดือน)	๖	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๗ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๒ (ว-๑๒ เดือน)	๓	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๘ การจัดทำแผนประณิต ครั้งที่ ๓ (ว-๖ เดือน)	๖	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๐๙ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๓ (ว-๖ เดือน)	๓	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๐ การจัดทำแผนประณิต ครั้งที่ ๔ (ว-๓ เดือน)	๖	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๑ การแถลงแผนประณิต ครั้งที่ ๔ (ว-๓ เดือน)	๓	- ความสำคัญของการวางแผนทางทหาร ประเภทของ การวางแผน และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การจัดทำ แผนประณิตและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ในการฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๒ สอบประมวลความรู้ หมวดวิชาการปฏิบัติการ ข่าวสารและการฝึกร่วม	๓	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์การฝึกร่วม โครงสร้างการฝึก บทบาท หน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๕๑๓ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๑	๒๑	- ปฏิบัติตามแผนประณิต ว-๒๔ เดือน ถึง ว-๑๒ เดือน	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๔ ฝึกครั้งที่ ๑ แผนประณิต ว-๒๔ ถึง ว-๑๒ เดือน	๒๑	- ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับในการคิดวิเคราะห์วางแผน การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ต่อฝ่ายตรงข้ามและกลุ่มเป้าหมายในประเทศเดียวกัน เพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหน่วยการบังคับบัญชาและหน่วยปฏิบัติการข้างเคียง ฝึกความสามัคคีการทำงานเป็นทีม การสื่อสารระหว่างหน่วยงานและองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการเตรียมความรู้ ทักษะของนักศึกษา ด้านการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ก่อนไปฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๕ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๒	๒๑	- ปฏิบัติตามแผนประณิต ว-๖ เดือน ถึง ว-๓ เดือน ในสถานการณ์วิกฤติ/จัดทำแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤติ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๖ ฝึกครั้งที่ ๒ แผนประณิต ว-๖ ถึง ว-๓ เดือน	๒๑	- ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับในการคิดวิเคราะห์วางแผน การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ต่อฝ่ายตรงข้ามและกลุ่มเป้าหมายในประเทศเดียวกัน เพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหน่วยการบังคับบัญชาและหน่วยปฏิบัติการข้างเคียง ฝึกความสามัคคีการทำงานเป็นทีม การสื่อสารระหว่างหน่วยงานและองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการเตรียมความรู้ ทักษะของนักศึกษา ด้านการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ก่อนไปฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสารประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๒๕๑๗ การจัดทำและแถลงแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๖	- ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับในการคิดวิเคราะห์วางแผน การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ต่อฝ่ายตรงข้ามและกลุ่มเป้าหมายในประเทศเดียวกัน เพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหน่วยการบังคับบัญชาและหน่วยปฏิบัติการข้างเคียง ฝึกความสามัคคีการทำงานเป็นทีม การสื่อสารระหว่างหน่วยงานและองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการเตรียมความรู้ ทักษะของนักศึกษา ด้านการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ก่อนไปฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๘ แถลงแผนต่อ บก.แห่งชาติ และ ศบท.	๓	- แถลงแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ต่อ บก.แห่งชาติ และ ศบท.	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๑๙ เตรียมการฝึก ครั้งที่ ๓	๒๑	- การฝึกร่วมยุทธเสนา/ฝึกแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒๕๒๐ ฝึกครั้งที่ ๓ แผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๖๓	- ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับในการคิดวิเคราะห์วางแผน การปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ต่อฝ่ายตรงข้ามและกลุ่มเป้าหมายในประเทศเดียวกัน เพื่อให้บรรลุความมุ่งหวังที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหน่วยการบังคับบัญชาและหน่วยปฏิบัติการข้างเคียง ฝึกความสามัคคีการทำงานเป็นทีม การสื่อสารระหว่างหน่วยงานและองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการเตรียมความรู้ ทักษะของนักศึกษา ด้านการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร ก่อนไปฝึกร่วมยุทธเสนา	เอกสารประกอบ การบรรยาย

ผนวก ค หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำ ความรู้ทั่วไปและการบรรยายพิเศษ

๓๑๐๐ กลุ่มวิชาผู้นำ (๕๗ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ มีจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล การต้านทุจริตและจิตอาสา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้

๒. เพื่อให้มีความรู้ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งด้านการเจรจาต่อรอง ทักษะการโค้ช และทักษะอื่น ๆ รวมทั้งเรียนรู้แนวความคิดจากประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติได้

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๓๑๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ	๔	- ประวัติและความสำคัญของกิจการลูกเสือ - ประเภทและการปฏิบัติในการฝึกลูกเสือ	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๒ การฝึกและสร้างภาวะผู้นำ	๓๕	- ความรู้พื้นฐานเรื่องภาวะผู้นำ - การฝึกและการสร้างภาวะผู้นำของผู้เข้ารับการอบรม	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๓ ผู้นำธรรมาภิบาล	๓	- ความหมายของภาวะผู้นำและหลักธรรมาภิบาล - การใช้หลักธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำในการบริหารงานองค์กร - การต่อต้านการทุจริต ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๔ การเจรจาต่อรอง	๓	- ความสำคัญของเทคนิคการเจรจาต่อรองในชีวิตประจำวัน - ขั้นตอนและกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง แบบมืออาชีพ เพื่อพัฒนาแบบแผนของการเจรจาต่อรองของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แบบแผนของการเจรจาต่อรองร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การประยุกต์การเจรจาต่อรองและนำไปใช้ใน ชีวิตการทำงานปัจจุบัน	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๓๑๐๕ ทักษะการโค้ช (Coaching Skill)	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่จำเป็นของผู้นำ ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและทันสมัย - ทักษะการสร้างความสัมพันธ์เพื่อสร้างความไว้วางใจ และความศรัทธา - ทักษะการฟัง การถาม การให้ข้อมูลย้อนกลับ และ ทักษะอื่น ๆ เช่น การเล่าเรื่อง (Story telling) การจูงใจ (Motivation) และการสื่อสาร (Communication) 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๖ ผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑	๓	<ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำใน ศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking and Problem Solving) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity and Innovation) การสื่อสาร (Communication) และความร่วมมือ (Collaboration) 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๗ การบริหารสถานการณ์วิกฤต	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์ และบทเรียนที่ได้รับ ในการบริหารสถานการณ์วิกฤตที่เป็นประเด็นสำคัญ ในปัจจุบัน 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย
๓๑๐๘ จิตวิทยาการสื่อสาร สำหรับผู้นำ	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสื่อสาร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจ ในการเปลี่ยนแปลง - กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (experiential learning) - การฝึกปฏิบัติสถานการณ์สมมติและสะท้อนบทเรียน หลังการเรียนรู้ (practice & reflection) 	เอกสาร ประกอบ การบรรยาย

๓๒๐๐ กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป (๙ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติมความรู้ในเรื่องที่จำเป็น น่าสนใจ และทันเหตุการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานและตนเอง

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๓๒๐๑ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของกองบัญชาการกองทัพไทย	๓	- โครงสร้าง การจัดหน่วย หน้าที่ และการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๒๐๒ สถาบันกับความมั่นคงของชาติ	๓	- ความสำคัญและคุณค่าของสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้เกิดอุดมการณ์ความรักชาติ ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้รัก สามัคคี ตลอดจนแนวทางในการรักษาสถาบันหลักให้คงอยู่ตลอดไป	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๒๐๓ เทคนิคการให้สัมภาษณ์และการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร	๓	- เทคนิคการให้สัมภาษณ์และการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหารระดับต่าง ๆ พร้อมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการเตรียมความพร้อมการให้สัมภาษณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

๓๓๐๐ กลุ่มวิชาการบรรยายพิเศษ (๓๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และถกแถลงแนวความคิดระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ในประเด็นหรือเหตุการณ์ที่สำคัญในปัจจุบัน

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๓๓๐๑ กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์	๓	- กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างทัศนคติ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในกลุ่ม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๓๐๒ จิตอาสา	๓	- ความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ - ศาสตร์พระราชา	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๓๐๓ ประสบการณ์ผู้บังคับบัญชา	๓	- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการนำแบบอย่างหรือทฤษฎีของผู้นำของผู้บริหารระดับสูงที่บริหารองค์กรจนประสบความสำเร็จไปประยุกต์ใช้	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๓๐๔ เสวนาวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง	๖	- การเสวนาวิชาการของผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวความคิด ซึ่งเป็นหัวข้อที่น่าสนใจและเป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๓๓๐๕ การบรรยายพิเศษ - วิชาด้านทฤษฎีศึกษา	๑๕	- วิชาด้านทฤษฎีศึกษา - การถอดบทเรียนเหตุการณ์ที่สำคัญ แนวคิดในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ - องค์ความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	เอกสารประกอบ การบรรยาย

ผนวก ง หมวดวิชาที่ ๔ การจัดทำผลงานวิชาการ (๕๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการตามระเบียบวิธีวิจัย ที่ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจด้านปฏิบัติการจิตวิทยาสามารถนำไปใช้ร่วมกับงานด้านวิชาการ แก้ไขปัญหาของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓. เพื่อฝึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการวางแผนการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมขณะนำเสนอผลงานวิจัย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๔๐๐๑ ความรู้เบื้องต้นการจัดทำผลงานวิชาการ	๑	- คำแนะนำในการจัดทำผลงานวิชาการ -แนวทางการวิเคราะห์หัวข้อจัดทำผลงานวิชาการ -ระเบียบวิธีวิจัยและรูปแบบการจัดทำผลงานวิชาการของ สจว.สปท.	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๒ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๒	- ทักษะการนำเสนอข้อมูล วิธีการและการจัดระบบขั้นตอนการนำเสนอผลงานวิชาการให้น่าสนใจ โดยการเขียนแผนนำเสนอ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การผลิตสื่ออุปกรณ์	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๓ การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับหัวข้องานวิชาการ	๖	- ความรู้ความเข้าใจ และความสำคัญของหัวข้อผลงานวิชาการ และประเด็นปัญหาที่กว้างขวางครอบคลุมทุกมิติ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำผลงานวิชาการ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๕ ครั้ง	๑๕	- การปรับปรุงและพัฒนาผลงานวิชาการ ตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๕ การแถลงปกป้องผลงานวิชาการ	๗	- การปรับปรุงและพัฒนาผลงานวิชาการ ตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๖ ชักซ้อมการนำเสนอจำนวน ๓ ครั้ง	๙	- การวางแผน การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในการนำเสนอผลงานวิชาการ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๗ ซ้อมใหญ่การนำเสนอ	๗	- การวางแผน การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในการนำเสนอผลงานวิชาการ	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๔๐๐๘ การแถลงผลงานวิชาการ	๓	- การวางแผน การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในการนำเสนอผลงานวิชาการ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

ผนวก จ หมวดวิชาที่ ๕ การศึกษาดูงาน (๒๑๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน ภาคเอกชน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสรับฟังปัญหา และแนวความคิดของหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้งได้สอบถามข้อเท็จจริงและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาสภาพทางภูมิศาสตร์และสภาพการณ์ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ของภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง นอกเหนือจากการฟังบรรยายและการศึกษาจากเอกสาร

๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนทัศนคติกับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและบุคลากรของภาคธุรกิจเอกชน รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น เพื่อความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความสามัคคีของชนในชาติต่อไป

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๕๐๐๑ กทม. จำนวน ๔ วัน	๒๘	- เยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายสรุป การกิจ และการจัดโครงสร้างของหน่วยงานความมั่นคงระดับสูง ภาคพลเรือน และภาคเอกชน ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติ ทั้ง ๕ ด้าน	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๕๐๐๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ วัน	๒๑	- เยี่ยมชมกิจการทั้งภาคทหาร ภาคพลเรือน และภาคเอกชนในพื้นที่จริง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในประเทศ ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติทั้ง ๕ ด้าน - การพัฒนาและช่วยเหลือสังคม โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR)	เอกสารประกอบ การบรรยาย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขต	หลักฐาน
๕๐๐๓ ภาคเหนือ จำนวน ๕ วัน	๓๕	- เยี่ยมชมกิจการทั้งภาคทหาร ภาคพลเรือน และภาคเอกชนในพื้นที่จริง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในประเทศ ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติทั้ง ๕ ด้าน - การพัฒนาและช่วยเหลือสังคม โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR)	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๕๐๐๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕ วัน	๓๕	- เยี่ยมชมกิจการทั้งภาคทหาร ภาคพลเรือน และภาคเอกชนในพื้นที่จริง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในประเทศ ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติทั้ง ๕ ด้าน - การพัฒนาและช่วยเหลือสังคม โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR)	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๕๐๐๕ ภาคใต้ จำนวน ๖ วัน	๔๒	- เยี่ยมชมกิจการทั้งภาคทหาร ภาคพลเรือน และภาคเอกชนในพื้นที่จริง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในประเทศ ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติทั้ง ๕ ด้าน - การพัฒนาและช่วยเหลือสังคม โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR)	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๕๐๐๖ ต่างประเทศ	๔๙	- เยี่ยมชม รับฟัง และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายสรุป การดำเนินงานของหน่วยทหาร ภาคพลเรือน และภาคเอกชนของต่างประเทศ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

ตอนที่ ๕

ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด

หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
ระยะเวลาการอบรม ๒๗ สัปดาห์ ๗๖๙ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต่อคน	ต่อการแสดง	ทั้งหลักสูตร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน

หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร และค่าเช่าที่พัก (คิดเกณฑ์ต่อหนึ่งคน)

ลำดับ	ยศ - ชั้น	ความต้องการเกี่ยวกับเงิน			ระยะเวลา		จำนวนบาท / คน ตามหลักสูตร			จำนวน		รวมเงิน	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าอาหาร	ค่าเช่าที่พัก	ภาคที่ตั้ง	ศึกษาดูงาน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าอาหาร	ค่าเช่าที่พัก	นศ.	จนท.	ต่อ ๑ คน				
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(วัน)	(วัน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(นาย)	(นาย)	(บาท)	(บาท)	(บาท)		
๑	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด หลักสูตร		๓๕		๒			๗๐		๙๕	๖๐	๗๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าพวงมาลาและดอกไม้)	
๒	อาหารกลางวันเรียน ณ ที่ตั้ง		๘๐		๗๐		๕,๖๐๐		๒๐	๕	๕,๖๐๐		๑๔๐,๐๐๐			
๓	อาหารว่างเรียน ณ ที่ตั้ง		๗๐		๗๐		๔,๙๐๐		๒๐	๕	๒๔,๕๐๐		๑๒๒,๕๐๐			
๔	การศึกษาดูงานในประเทศ (๓๕ วัน ๒๘ คืน)															
	- จนท.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๒๗๐		๑,๔๕๐		๓๕	๙,๔๕๐	๔๐,๖๐๐		๖	๕๐,๐๕๐		๓๐๐,๓๐๐			
	- จนท.สจว. พ.อ. ลงมา	๒๔๐		๙๐๐		๓๕	๘,๔๐๐	๒๕,๒๐๐		๑๔	๓๓,๖๐๐		๔๗๐,๔๐๐			
	- นศ.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๒๗๐		๙๐๐		๓๕	๙,๔๕๐	๒๕,๒๐๐	๒		๓๔,๖๕๐		๖๙,๓๐๐			
	- นศ.สจว. พ.อ. ลงมา	๒๔๐		๙๐๐		๓๕	๘,๔๐๐	๒๕,๒๐๐	๑๘		๓๓,๖๐๐		๖๐๔,๘๐๐			
๕	การสำรวจพื้นที่ปทุมธานี (๑ วัน)															
	- จนท.วสท. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๒๗๐				๑	๒๗๐			๑	๒๗๐		๒๗๐			
	- จนท.วสท. พ.อ. ลงมา	๒๔๐				๑	๒๔๐			๕	๒๔๐		๑,๒๐๐			

ลำดับ	ยศ - ชั้น	ความต้องการเกี่ยวกับเงิน			ระยะเวลา		จำนวนบาท / คน ตามหลักสูตร			จำนวน		รวมเงิน	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าหนังสือ เดินทาง, ค่าวีซ่า)	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ภาคที่ตั้ง (วัน)	ศึกษาดูงาน (วัน)	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	นศ. (นาย)	จนท. (นาย)	ต่อ ๑ คน (บาท)			
๖	การสำรวจพื้นที่ฝึกร่วมฯ (๘ วัน ๖ คืน)														
	- จนท.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๒๗๐		๑,๔๕๐		๘	๒,๑๖๐		๘,๗๐๐		๒	๑๐,๘๖๐		๒๑,๗๒๐	
	- จนท.สจว. พ.อ. ลงมา	๒๔๐		๙๐๐		๘	๑,๙๒๐		๕,๔๐๐		๖	๗,๓๒๐		๔๓,๙๒๐	
๗	ส่วนล่องหน้าการฝึกร่วมฯ (๑๐ วัน ๙ คืน)														
	- จนท.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๒๗๐		๑,๔๕๐		๑๐	๒,๗๐๐		๑๓,๐๕๐		๖	๑๕,๗๕๐		๙๔,๕๐๐	
	- จนท.สจว. พ.อ. ลงมา	๒๔๐		๙๐๐		๑๐	๒,๔๐๐		๘,๑๐๐		๑๐	๑๐,๕๐๐		๑๐๕,๐๐๐	
๘	การศึกษาดูงานต่างประเทศ (๗ วัน ๖ คืน)														
	- พล.ต. ขึ้นไป	๓,๑๐๐		๕,๒๕๐		๗	๒๑,๗๐๐		๓๑,๕๐๐		๑	๕๓,๒๐๐		๕๓,๒๐๐	
	- จนท.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๓,๑๐๐		๕,๒๕๐		๗	๒๑,๗๐๐		๓๑,๕๐๐		๗	๕๓,๒๐๐		๓๗๒,๔๐๐	
	- จนท.สจว. พ.อ. ลงมา	๒,๑๐๐		๓,๖๗๕		๗	๑๔,๗๐๐		๒๒,๐๕๐		๑๐	๓๖,๗๕๐		๓๖๗,๕๐๐	
	- นศ.สจว. พ.อ. (พ) ขึ้นไป	๓,๑๐๐		๓,๖๗๕		๗	๒๑,๗๐๐		๒๒,๐๕๐		๒	๔๓,๗๕๐		๘๗,๕๐๐	
	- นศ.สจว. พ.อ. ลงมา	๒,๑๐๐		๓,๖๗๕		๗	๑๔,๗๐๐		๒๒,๐๕๐		๑๘	๓๖,๗๕๐		๖๖๑,๕๐๐	
	รวมทั้งสิ้น													๓,๕๒๘,๘๖๐	

หมายเหตุ

- ความต้องการเกี่ยวกับเงิน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลาภาคที่ตั้ง / ภาคสนาม หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาหรืออบรมในภาคที่ตั้งและภาคสนาม
- จำนวนบาท /คน ตามหลักสูตร หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ประเภท ก และ ประเภท ข ต่อคน
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนรวม ไม่สามารถจำแนกเป็นรายบุคคลได้ อยู่ใน ตอนที่ ๗ ง.

ข. ค่าจ้างสอน

อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ขรก.กท.

ลำดับ	วิชาที่สอน	ชม.ตามหลักสูตร	ชม.ที่จ้างสอน	ค่าจ้างสอน	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ ๑ ความมั่นคงแห่งชาติ	๓๓	๓๓	๑๓,๒๐๐	
๒	หมวดวิชาที่ ๒ การปฏิบัติการข่าวสารและการฝึกพร้อม	๑,๖๑๘	๑,๖๑๘	๖๔๗,๒๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำ ความรู้ทั่วไป และการบรรยายพิเศษ	๖๑๕	๖๑๕	๒๔๖,๐๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ ๔ การจัดทำผลงานวิชาการ	๒๐๓	๒๐๓	๘๑,๒๐๐	
	รวม	๒,๔๖๙	๒,๔๖๙	๙๘๗,๖๐๐	

อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ขรก.พลเรือน

ลำดับ	วิชาที่สอน	ชม.ตามหลักสูตร	ชม.ที่จ้างสอน	ค่าจ้างสอน	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ ๑ ความมั่นคงแห่งชาติ	๐	๐	๐	
๒	หมวดวิชาที่ ๒ การปฏิบัติการข่าวสารและการฝึกพร้อม	๒๑	๒๑	๑๒,๖๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำ ความรู้ทั่วไป และการบรรยายพิเศษ	๙	๙	๕,๔๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ ๔ การจัดทำผลงานวิชาการ	๔๗	๔๗	๒๘,๒๐๐	
	รวม	๗๗	๗๗	๔๖,๒๐๐	

อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เอกชน

ลำดับ	วิชาที่สอน	ชม.ตามหลักสูตร	ชม.ที่จ้างสอน	ค่าจ้างสอน	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ ๑ ความมั่นคงแห่งชาติ	๖	๖	๗,๒๐๐	
๒	หมวดวิชาที่ ๒ การปฏิบัติการข่าวสารและการฝึกพร้อม	๒๖๙	๒๖๙	๓๒๒,๘๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำ ความรู้ทั่วไป และการบรรยายพิเศษ	๗๙๔	๗๙๔	๙๕๒,๘๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ ๔ การจัดทำผลงานวิชาการ	๑๗๐	๑๗๐	๒๐๔,๐๐๐	
	รวม	๑,๒๓๙	๑,๒๓๙	๑,๔๘๖,๘๐๐	
	รวมค่าจ้างสอนทั้งสิ้น	๓,๗๘๕	๓,๗๘๕	๒,๕๑๐,๖๐๐	

ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก

ค่าเครื่องช่วยฝึกรายหัว

ระยะเวลาการศึกษา	เกณฑ์สิ้นเปลืองต่อคน (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ (คน)	ความต้องการทั้งหลักสูตร (บาท)	หมายเหตุ
๒๗ สัปดาห์	๑,๘๐๐	๒๐	๓๖,๐๐๐	
รวม	๑,๘๐๐	๒๐	๓๖,๐๐๐	

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

คิดรวมทั้งหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	ความต้องการเกี่ยวกับเงิน			รวมทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ	
		จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			
๑	ค่าเช่ารถบัสโดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงานในประเทศ	๑	คัน	๓๙ วัน	๑๕,๐๐๐	๕๘๕,๐๐๐	
๒	ค่าเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงานในประเทศ	๑	คัน	๓๙ วัน	๔,๕๐๐	๑๗๕,๕๐๐	
๓	ค่าเช่ารถบัสโดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงาน กทม.	๑	คัน	๔ วัน	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	
๔	ค่าเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงาน กทม.	๑	คัน	๔ วัน	๔,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	
๕	ค่าเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ การสำรวจพื้นที่ปทุมธานี	๑	คัน	๑ วัน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๖	ค่าเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ การสำรวจพื้นที่ฝักร่วมฯ	๑	คัน	๘ วัน	๔,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	
๗	ค่าเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ส่วนล่องหน้าการฝักร่วมฯ	๓	คัน	๑๐ วัน	๔,๕๐๐	๑๓๕,๐๐๐	
๘	ค่าของสมนาคุณ การศึกษาดูงานในประเทศ	๔๐	อัน		๑,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	
๙	ค่าของสมนาคุณ การศึกษาดูงานต่างประเทศ	๑๕	อัน		๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	
๑๐	ค่าเช่ารถบัสโดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงานต่างประเทศ	๓	คัน	๗ วัน	๓๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐	
๑๑	ค่าพาหนะอื่น ๆ ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	๓๘	คน		๒๔,๐๐๐	๙๑๒,๐๐๐	
๑๒	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางต่างประเทศ	๓๘	คน		๒๕,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	
๑๓	ค่าหนังสือเดินทาง	๓๘	คน		๑,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	
๑๔	ค่าธรรมเนียมวีซ่า	๓๘	คน		๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	
๑๕	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง การแสดงผลงานทางวิชาการ	๓๐๐	คน	๑ ครั้ง	๓๕	๑๐,๕๐๐	
๑๖	ค่าอาหารกลางวัน การแสดงผลงานทางวิชาการ	๓๐๐	คน	๑ ครั้ง	๘๐	๒๔,๐๐๐	
๑๒	ค่าเข็ม สจว.	๒๐	อัน		๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๓	ค่าปกประกาศนียบัตร	๒๐	อัน		๕๐๐	๑๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น					๓,๘๕๑,๐๐๐	



สจ.เจนาติกวาทิน
“ฟังชนะคนพูดปิดด้วยคำจริง”