



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

PUBLIC PROSECUTION OFFICIAL TRAINING INSTITUTE

ขอเชิญข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด สัมครอบรม
หลักสูตรของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2568

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล (e-Training) ที่ดำเนินการตามคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน จึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|---------------------|--|---------|-----------------|--------------------|
| สิงหาคม 2568 | | | | |
| 1 | การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM | 11 | 4 – 7 ส.ค. 68 | 6,900 |
| 2 | พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | 2 | 23 – 24 ส.ค. 68 | 4,400 |
| กันยายน 2568 | | | | |
| 1 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ด้วย Microsoft Teams) | 25 | 1 – 3 ก.ย. 68 | 3,500 |
| 2 | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ | 67 | 13 – 14 ก.ย. 68 | 4,400 |
| 3 | การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ | 4 | 15 – 16 ก.ย. 68 | 4,200 |
| ตุลาคม 2568 | | | | |
| 1 | การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด | 1 | 6 – 7 ต.ค. 68 | 4,400 |
| 2 | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) | 29 | 15 – 17 ต.ค. 68 | 4,700 |
| 3 | การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร | 1 | 17 ต.ค. 68 | 2,400 |
| 4 | การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง | 1 | 28 – 29 ต.ค. 68 | 4,400 |

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม

☎ : 02-515-4722 , 02-515-4724

🌐 : www3.ago.go.th/dt

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|-----------------------------|---|---------|-----------------|-----------------------|
| พฤศจิกายน 2568 (ต่อ) | | | | |
| 1 | Unlock Leadership Potential : ปลดล๊อคศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ | 1 | 6 – 7 พ.ย. 68 | 4,400 |
| 2 | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 52 | 10 – 13 พ.ย. 68 | 6,900 |
| 3 | เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน | 3 | 14 พ.ย. 68 | 2,400 |
| 4 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ | 26 | 17 – 19 พ.ย. 68 | 5,900 |
| 5 | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R | 1 | 24 – 26 พ.ย. 68 | 5,400 |
| ธันวาคม 2568 | | | | |
| 1 | การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่ เกลี้ย | 4 | 3 ธ.ค. 68 | 2,400 |
| 2 | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงาน การประชุม | 183 | 17 – 19 ธ.ค. 68 | 5,900 |

หลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล (e-Training)

| ที่ | หลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล (e-Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|-----|---|---------|----------------|-----------------------|
| 1 | กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข | 1 | 1 – 30 ก.ย. 68 | 700 |
| 2 | การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS | 4 | 1 – 30 ต.ค. 68 | 700 |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

ข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม
ดังกล่าว ให้มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานอัยการ
พิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ล่วงหน้า 7 วันก่อนถึงวันอบรมของ
แต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 011jjzsc

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 15/68 (วันที่ 21 สิงหาคม 68)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) | พิเศษ | |
|-----------------------|---|---------|---------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท) |
| สิงหาคม 2568 | | | | | | |
| 1 | การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM | 11 | 4-7 ส.ค. 68 | 6,900 | 21 ก.ค. 68 | 6,700 |
| 2 | พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน | 2 | 23-24 ส.ค. 68 | 4,400 | 9 ส.ค. 68 | 4,200 |
| กันยายน 2568 | | | | | | |
| 1 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams) | 25 | 1-3 ก.ย. 68 | 3,500 | - | - |
| 2 | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ | 67 | 13-14 ก.ย. 68 | 4,400 | 30 ส.ค. 68 | 4,200 |
| 3 | การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ | 4 | 15-16 ก.ย. 68 | 4,200 | 1 ก.ย. 68 | 4,000 |
| ตุลาคม 2568 | | | | | | |
| 1 | การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด | 1 | 6-7 ต.ค. 68 | 4,400 | 22 ก.ย. 68 | 4,200 |
| 2 | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) | 29 | 15-17 ต.ค. 68 | 4,700 | 1 ต.ค. 68 | 4,500 |
| 3 | การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร | 1 | 17 ต.ค. 68 | 2,400 | 3 ต.ค. 68 | 2,200 |
| 4 | การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง | 1 | 28-29 ต.ค. 68 | 4,400 | 14 ต.ค. 68 | 4,200 |
| พฤศจิกายน 2568 | | | | | | |
| 1 | Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ | 1 | 6-7 พ.ย. 68 | 4,400 | 23 ต.ค. 68 | 4,200 |
| 2 | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 52 | 10-13 พ.ย. 68 | 6,900 | 27 ต.ค. 68 | 6,700 |

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) | พิเศษ | |
|----------------------|--|---------|---------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท) |
| พฤศจิกายน 2568 (ต่อ) | | | | | | |
| 3 | เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน | 3 | 14 พ.ย. 68 | 2,400 | 31 ต.ค. 68 | 2,200 |
| 4 | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ | 26 | 17-19 พ.ย. 68 | 5,900 | 3 พ.ย. 68 | 5,700 |
| 5 | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R | 1 | 24-26 พ.ย. 68 | 5,400 | 10 พ.ย. 68 | 5,200 |
| ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| 1 | การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย | 4 | 3 ธ.ค. 68 | 2,400 | 19 พ.ย. 68 | 2,200 |
| 2 | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม | 183 | 17-19 ธ.ค. 68 | 5,900 | 3 ธ.ค. 68 | 5,700 |

◆ ** หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) ** ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training) | รุ่นที่ | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|-----|---|---------|----------------|-----------------------|
| 1 | กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข | 1 | 1 - 30 ก.ย. 68 | 700 |
| 2 | การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS | 4 | 1 - 30 ต.ค. 68 | 700 |

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่เกินเป็นวันลา



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

สามารถออกใบเสร็จได้เลยหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

ใบเสร็จรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท

เลขที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

- เงินสด.....บาท



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา บุคลิกภาพ สู่ความสำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต
และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 4 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 กันยายน 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 15 - 16 กันยายน 2568

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

90°

การยศาสตร์ เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร

การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการออกแบบงาน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสรีระ และศักยภาพของมนุษย์ ปัจจุบันองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญกับการยศาสตร์ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เมื่อพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ย่อมส่งผลดีต่อตัวพนักงานและองค์กร องค์กรที่นำการยศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ย่อมส่งผลดีต่อผลผลิตหรือการให้บริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อัตราการเกิดเหตุและความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดต้นทุนจากการลาป่วยและการหยุดงาน ลดอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ทั้งยังช่วยสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดและหลักการทางการยศาสตร์
2. ดัชนีบ่งชี้และผลกระทบจากปัญหาด้านการยศาสตร์
3. เทคนิคการค้นหาและประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
4. เทคนิคการปรับปรุงทางการยศาสตร์เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การฝึกปฏิบัติ : ประเมินความเสี่ยงและออกแบบแนวทางการปรับปรุงทางการยศาสตร์

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ หรือ Workshop

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 ตุลาคม 2568

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

รองศาสตราจารย์

ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์



ค่าลงทะเบียน
2,400 บาท

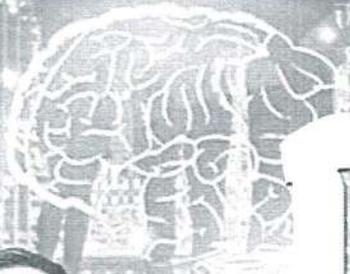
“ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ตุลาคม 2568 ลดเหลือ 2,200 บาท”
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



การพัฒนา ภาวะผู้นำของ ผู้บริหาร ระดับสูง



ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร
อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

» หัวข้อการอบรม

1. Thinking & Applied

- System Thinking
- Workshop การประยุกต์ใช้แนวคิดด้วยตนเอง
- กิจกรรมการพัฒนาคำคิด

2. Leadership Within You

- หลักพื้นฐานผู้นำ 10 ประการ
- หลุมพรางทางความคิดเกี่ยวกับผู้นำ
- ภาวะผู้นำ 5 ระดับ
- Workshop การพัฒนาภาวะผู้นำ
- กรณีศึกษาการบริหารทีมงานในฐานะผู้นำ

3. To Be Good Coach

- หลักการและแนวความคิดของโค้ช
- ทักษะสำคัญในการโค้ชงาน
- กระบวนการโค้ชงาน
- Workshop กำหนดแนวทางการโค้ชงาน

4. การกิจสำคัญของผู้บริหาร

- การบริหารจัดการ
- การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
- การบริหารจัดการความขัดแย้ง
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

5. การบ้านเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้

ผู้บริหารยุคใหม่ควรให้ความสำคัญทั้งเรื่องของงานและเรื่องของคน เพราะความสำเร็จย่อมผ่านการปฏิบัติงานของทีมงาน ดังนั้นหากสามารถกำหนดแนวทางให้ทีมงานปฏิบัติ (เก่งคิด) พร้อมทั้งให้ทีมงานยอมรับ (เก่งคน) และสอนทีมงานให้ใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่ (เก่งโค้ช) ผู้บริหารระดับกลางและและระดับสูง ส่วนใหญ่ผ่านประสบการณ์มาอย่างมากมาย จึงมีความเชี่ยวชาญในการทำงานและเติบโตมาจากงานทั้งทางตรงสายงานและผ่านงานด้านต่าง ๆ มาอย่างครบถ้วน

» วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย / กระบวนการโค้ช (Coaching) / Workshop การแสดงบทบาทสมมติ ผ่านกรณีศึกษา / การบ้านเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ทั้งภาคเอกชน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดการอบรม รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 29 ตุลาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ใช่เป็นวันลา " ชำระไม่เกินวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท "

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147 0 24140 4 พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง นธอ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

สำนักการศึกษาดำเนิน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

การพัฒนาภาวะผู้นำในบทบาทของผู้จัดการฝ่าย ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและการทำงานร่วมกับบุคลากรที่หลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรม ผู้จัดการฝ่ายคือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับหัวหน้างานระดับต้น บทบาทของพวกเขามีผลต่อบรรยากาศการทำงาน และความสำเร็จของทีมงานโดยรวม ดังนั้น การส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำ รวมถึงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาเชิงระบบ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อการอบรม

หัวข้อวิชาที่ 1 การคิดและการประยุกต์ใช้ความคิด (Thinking & Applied)

- 1.1 สำรองแนวคิดการคิดและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การบริหารงาน
- 1.2 ทางคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงกลยุทธ์
- 1.3 การคิดเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีแก้ไขอย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาที่ 2 การบริหารจัดการในฐานะผู้นำ (Leadership within you)

- 2.1 ทำความเข้าใจคุณสมบัติและการกิจสำคัญของผู้นำ
- 2.2 ภาวะผู้นำ 5 ระดับของ John Maxwell ตั้งแต่การเป็นผู้นำตามตำแหน่งจนถึงการเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ
- 2.3 วิธีการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในทีม

หัวข้อวิชาที่ 3 การพัฒนาทีมงานด้วยกระบวนการโค้ช (Coaching Skills)

- 3.1 หลักการและวิธีการโค้ชงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ทักษะสำคัญในการโค้ช เช่น การฟังเชิงลึก (Deep Listening) และการให้คำแนะนำเชิงบวก (Positive Feedback)
- 3.3 กระบวนการในการโค้ชงานตั้งแต่การวางแผน การตั้งเป้าหมาย ไปจนถึงการติดตามผล

หัวข้อวิชาที่ 4 การจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหา (Conflict Management & Problem Solving)

- 4.1 วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งในทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี
- 4.2 เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับ ผู้จัดการฝ่าย (Manager)
2. ผู้บริหารระดับสูง
3. บุคคลที่ต้องการปลดล็อกศักยภาพของตนเองในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

* ชำระไม่เกินวันที่ 23 ตุลาคม 2568 คิดเหลือ 4,200 บาท *
(อัตราไม่รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) อาหารเช้า พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เฉพาะก่อนเป็นสมาชิก

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทราบ
e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย Workshop กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่มย่อย
(Small Group Activity - SGA)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ติดต่อสอบถาม

สำนักการศึกษาดำเนิน
สำนักการศึกษาดำเนิน อ.ศ.
โทร. 0-2504-7715, 7717, 08-7100-1800





จัดหลักสูตรฝึกอบรม

เทคนิคการสื่อสาร และการประสานงาน

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร
รองศาสตราจารย์
ดร.ชนทนารถ บุนนาค

การสื่อสารและการประสานงาน เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อทุกองค์กร
ที่ควรส่งเสริมให้บุคลากรในทุกระดับมีการพัฒนาทักษะความสามารถและเทคนิคในการ
สื่อสารและประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วย
ลดความขัดแย้งแก้ไขปัญหาด้อย่างถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเข้มแข็ง
ความเป็นเอกภาพให้กับองค์กร ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการทำงาน
ขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. เทคนิควิธีการประสานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนการประสานงาน (Communication Process)
 - แนวทางการประสานงานให้ใช้งานได้งาน (Practical Need Process)
 - แนวทางการประสานงานให้ใจได้ใจ (Personal Need Process)
3. การแก้ไขปัญหาและข้อควรระวังในการสื่อสารทั่วไปและการสื่อสาร
ผ่าน Social Media



วิทยากร
รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา

การสมัคร

ลงทะเบียนก่อนอบรม
ยื่นคำขอลงทะเบียน-ค่าเล่าเรียนของทาง
สำนักฯ ที่ ม.อ.สุโขทัยเขตประมงสุราษฎร์
เลขบัญชี 147-0-24140-4

สถานที่อบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

“ ชำระไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ลดเหลือ 2,200 บาท ”

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ทักษะ และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สแกนคิวอาร์โค้ด
สำรองที่นั่งหลักสูตร
ฝึกอบรม



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
e-mail : oce.training@stou.ac.th Website : oce.stou.ac.th

หลักสูตร

การบริหารจัดการ ความขัดแย้ง และการเจรจาไกล่เกลี่ย



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.อิงคริต ดาลจิเม

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
รุ่นที่ 4 วันที่ 3 ธันวาคม 2568

หลักการบริหารความขัดแย้ง คือ

การปรับแนวความคิดที่แตกต่างให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
แล้วเลือกวิธีการที่ดีที่สุดในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
เมื่อคู่กรณีมีแนวคิดที่ยึดหลักการเดียวกันแล้วย่อมทำให้วิธีการต่าง ๆ
ที่อาจไม่เหมือนกัน แต่สามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้เป็นที่ยอมรับกันมากขึ้น
โดยผ่านการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ การมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้อื่น
และมองเป้าหมายแทนปัญหา ความขัดแย้งก็จะลดน้อยหรือหมดไป
และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การบริหารจัดการความขัดแย้ง
 - ที่มาของความขัดแย้ง
 - ธรรมชาติของความขัดแย้ง
 - จำแนกปัญหาความขัดแย้ง
 - พื้นฐานเชิงบวกในการจัดการความขัดแย้ง
2. เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ย
 - หลักการเจรจาไกล่เกลี่ย
 - ธรรมชาติของการเจรจาต่อรอง
 - คุณสมบัติของนักเจรจาไกล่เกลี่ย
 - การสื่อสารเพื่อการเจรจาไกล่เกลี่ย
 - พื้นที่ในการเจรจาต่อรอง
 - องค์ความรู้ที่จำเป็นในการเจรจาไกล่เกลี่ย
 - ทักษะในการเจรจาไกล่เกลี่ย

สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

รุ่นที่ 3 ชำระไม่เกินวันที่ 16 กรกฎาคม 2568
รุ่นที่ 4 ชำระไม่เกินวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568

ลดเหลือ 2,200 บาท

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4

พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัคร
ทาง e-mail :
oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



ฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมาย โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึก จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบ
 - สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม
 - การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
 - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
 - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

สถานที่อบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง

e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182 วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568

รุ่นที่ 183 วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568

รุ่นที่ 183 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระไม่เกิน

วันที่กำหนด...

ลดเหลือ

5,700.-



(อัตราค่าธรรมเนียมสมัคร

อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน

ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ม.สธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717,
08 7100 1800

