



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

PUBLIC PROSECUTION OFFICIAL TRAINING INSTITUTE

ขอเชิญข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดสมัครอบรม โครงการฝึกอบรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค”

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของ การจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสามารถจัดลำดับความสำคัญ และการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานโดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดอบรม ดังนี้

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่จัดอบรม
1	7 – 8 สิงหาคม 2568	09.00 – 16.00 น.	โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กทม.
2	14 – 15 สิงหาคม 2568	09.00 – 16.00 น.	โรงแรม อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่
3	21 - 22 สิงหาคม 2568	09.00 – 16.00 น.	โรงแรม อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น
4	28 - 29 สิงหาคม 2568	09.00 – 16.00 น.	โรงแรม อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
5	24 -25 กันยายน 2568	09.00 – 16.00 น.	โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กทม.

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

ข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ให้มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ

“PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค”

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง ได้กลายเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสนใจและตั้งข้อสังเกตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชน การวางแผนและกำหนดนโยบาย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ซึ่งนำไปสู่ข้อกังวลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเก็บข้อมูล ปริมาณข้อมูลที่เก็บมากเกินไป ความจำเป็น การนำข้อมูลไปใช้ในทางใด และการมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เพียงพอหรือไม่

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจำเป็นต้องมีบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งรายที่มีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะบุคคลดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว มิใช่ผู้ที่รับผิดชอบเพียงลำพังในการขับเคลื่อนทั้งระบบ นอกจากนี้ การบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐยังต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งล้วนมีความเกี่ยวเนื่องกับการจัดการข้อมูลและการให้บริการสาธารณะในยุคดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่สามารถดำเนินการโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้เพียงลำพัง แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะทำงานเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากหลากหลายส่วนงานภายในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานด้านกฎหมาย ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการสื่อสารกับประชาชน โดยคณะทำงานดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ ภายใต้ชื่อ "PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค" ในรูปแบบหลักสูตรอบรมระยะเวลาสองวัน โดยจะดำเนินการจัดอบรมในสี่จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น และนครศรีธรรมราช ซึ่งล้วนเป็นจังหวัดศูนย์กลางของแต่ละภูมิภาค หน่วยงานรัฐในจังหวัดเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงานของภูมิภาคเพื่อตอบสนองความต้องการบริการจากประชาชนจำนวนมาก ส่งผลให้หน่วยงานเหล่านี้มีแนวโน้มนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้มากกว่าจังหวัดอื่น ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมีความซับซ้อนและต้องการมาตรการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่หน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาครัฐทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

3. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรในห้องเรียนระยะเวลา 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมง

2. ในแต่ละรายวิชาจะมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ เช่น การตอบข้อซักถาม การอภิปรายเชิงประเด็น และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เนื้อหาการอบรม

รายวิชา	หัวข้อย่อย	เวลาสอนภาคทฤษฎี	เวลาสอนภาคปฏิบัติ	รวมเวลาการสอนทั้งหมด
1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	- หลักการที่สำคัญ - ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที

	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายลำดับรองที่สำคัญ - คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่สำคัญ - การตอบข้อหารือของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ - สถานการณ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบัน 			
2. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที
3. การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว - การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 	2 ชั่วโมง 30 นาที	30 นาที	3 ชั่วโมง

	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล - การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 			
4. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม และการทำให้เป็นข้อมูลแฝง - การประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การประเมินความเสี่ยง 	2 ชั่วโมง 30 นาที	30 นาที	3 ชั่วโมง

5. การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ การจัดการเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลที่สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล - การจัดการการร้องเรียนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที
6. การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคล - การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลตามประกาศของ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล 	1 ชั่วโมง 15 นาที	15 นาที	1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. วิทยากร

1. ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) และผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand
2. อ.สุกฤษ โภยอัครเดช เลขาธิการสมาคมและประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

3. ผศ.ดร.ธีทัต ชวิตจินดา รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และอุปนายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

4. อ.วิวัฒน์ กอสัมพันธ์ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand กรรมการและนิติกรสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

5. อ.ปภัศรา อังค์ยศ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

หมายเหตุ: รายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

1. จังหวัด วัน เวลา และสถานที่:

- จ.กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ 7 ถึงวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.เชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 14 ถึงวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00
- จ.ขอนแก่น วันพฤหัสบดีที่ 21 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.นครศรีธรรมราช วันพฤหัสบดีที่ 28 ถึงวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- จ.กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ 24 ถึงวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

2. กำหนดการอบรม:

สถานที่	วัน/เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
	วันพฤหัสบดี ที่ 7	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	สิงหาคม 2568	(1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที)

			- การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	วันพฤหัสบดี ที่ 21 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
	วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)
ณ โรงแรม อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	วันพฤหัสบดี ที่ 28 สิงหาคม 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)

	<p>วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568</p>	<p>- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)</p>	<p>- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p> <p>- การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p>
<p>โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร</p>	<p>วันพฤหัสบดี ที่ 24 กันยายน 2568</p>	<p>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p> <p>- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p>	<p>- การดำเนินการที่สำคัญ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)</p>
	<p>วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2568</p>	<p>- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)</p>	<p>- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p> <p>- การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)</p>

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม:

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชนที่ต้องการมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของหน่วยงานรัฐ

2. จำนวนผู้เข้าอบรม: ไม่เกิน 150 คน/รุ่น เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เข้าอบรมได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

8. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

9. การสำเร็จหลักสูตร

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ:

1. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจาก สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand

2. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานของรัฐที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมีความสามารถในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและภารกิจหลักของหน่วยงาน

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้
- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบบรรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- ผู้รับการฝึกอบรมจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- สำหรับผู้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐอื่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

12. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.) เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail: tu.pdpathailand.com, dpoinaction.1@gmail.com
3. ช่องทางการติดต่อโทรศัพท์. 02 613 3820-3
 - โทรสาร 02 225 7517
 - E-mail: tu.pdpathailand.com, dpoinaction.1@gmail.com

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ: ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สິนเดชารักษ์

ผู้อำนวยการหลักสูตร: ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ: อาจารย์สุกฤษ โภยอัครเดช

ผู้ประสานงานโครงการ: คุณลาภิสรา แสงชื่อ โทร: 081-632-5918