

**ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร**  
**เรื่อง การจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

ตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภททุนในประเทศ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ ราย และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑๕ ราย นั้น

จึงขอประกาศให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับทุนในประเทศเฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มาจัดสัญญารับทุนการศึกษา และสัญญาค้ำประกัน ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ชั้น ๑๐ อาคารถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ

**๑.๑ สัญญารับทุนการศึกษา** ให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มาจัดทำสัญญาด้วยตนเอง โดยจัดเตรียมเอกสารแนบสัญญารับทุนและนำมาในวันทำสัญญา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งระบุสาขาวิชา / หลักสูตร สถาบันการศึกษาและ

วงเงินค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด

- รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร
- ตารางกำหนดการวิชาที่ศึกษา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ชำระภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชุด

**๑.๒ สัญญาค้ำประกัน** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้อง ร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน ข้อ ๑๐ (๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ค้ำประกัน จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ให้ผู้รับทุนหาพยานที่เป็นข้าราชการในสำนักงานที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ คน

เพื่อลงชื่อเป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน

- เอกสารหลักทรัพย์ (หากมีกรณี ข้อ ๑๐ (๒) ) จำนวน ๒ ชุด

๒. ผู้ได้รับทุนที่ยังหาสถานศึกษาไม่ได้และไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ไม่สามารถจัดทำสัญญารับทุนและเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ ขอให้ทำหนังสือแจ้งยืนยันความประสงค์ขอรับทุนโดยระบุสถานศึกษา/สาขาที่จะสมัคร ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยให้ส่งไปที่สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับทุนและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โทรศัพท์ติดต่อสอบถามและนัดหมาย วันที่จะมาทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับ นางสาวสุธีรา ภาคหาญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๒๙ ๓๓๙๐ และ ๐๒ ๕๑๕ ๔๗๒๒

หมายเหตุ : ในส่วนของสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด และสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด ขอให้ผู้ได้รับทุน และผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อกำกับที่มุมขวาด้านล่างทุกแผ่น

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ  
สำนักงานอัยการสูงสุด