



# ข่าวประชาสัมพันธ์

## สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

### PUBLIC PROSECUTION OFFICIAL TRAINING INSTITUTE

#### ขอเชิญข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาระบบงาน HR สู่การเป็น PMQA 4.0 (PMQA หมวด 5)

ด้วยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ PMQA 4.0 จำนวน 2 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) (PMQA หมวด 1 ประเด็น 1-2)	รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์
	รุ่นที่ 2 วันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์
หลักสูตรการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	รุ่นที่ 1 วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์

**\*\* ค่าธรรมเนียม คนละ 15,500 บาท \*\***

ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/XDtV68SpHpuDAn1m9> โดยให้มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ภายในที่ 23 มิถุนายน 2568 เพื่อขออนุญาตอัยการสูงสุดต่อไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

**สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม**

☎ : 02-515-4722 , 02-515-4724

🌐 : [www3.ago.go.th/dt](http://www3.ago.go.th/dt)



# โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางการพัฒนา สู่ความเป็นเลิศ PMQA 4.0

โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาใช้เป็นตัวชี้วัดกับหน่วยงานราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จนถึงปัจจุบัน และมีการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Public Sector Management Quality Award 4.0: PMQA 4.0) โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่อง ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการเพื่อปรับเปลี่ยนระบบและกระบวนการทำงาน รวมทั้งยกระดับผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจทางธุรกิจองค์การ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สามารถปรับเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐที่ประกอบด้วยชุดหลักสูตร (Training Series) ที่จะประกอบด้วย 7 หมวดของ PMQA 4.0 และการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานราชการสามารถนำ PMQA 4.0 ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์การตามยุทธศาสตร์หลักในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากล ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการที่นำไปสู่การประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างสร้างสรรค์ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิและกรณีศึกษาของหน่วยราชการไทย

## 2. วัตถุประสงค์ (Learning Outcomes)

2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและบุคลากรอันนำไปสู่การยกระดับศักยภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการเพื่อปรับเปลี่ยนระบบและกระบวนการทำงาน รวมทั้งยกระดับผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ

2.3 เพื่อให้สามารถนำ PMQA 4.0 ไปใช้ในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. รายละเอียดหลักสูตร

ในระยะแรกของโครงการ จะมี 3 หลักสูตร ที่มีความเร่งด่วนในการพัฒนา (รายละเอียดของแต่ละหลักสูตรตามเอกสารแนบ) ได้แก่

3.1 หลักสูตร การพัฒนาระบบงาน HR สู่การเป็น PMQA 4.0 (PMQA หมวด 5)

3.2 หลักสูตร ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) (PMQA หมวด 1.2)

3.3 หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (PMQA 4.0)

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ หรือพนักงาน ของหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการพัฒนองค์กร ที่ต้องการเพิ่มสมรรถนะให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) จำนวน 50 คนต่อรุ่นของแต่ละหลักสูตร

### 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

3 วัน รวม 18 ชั่วโมง

### 6. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม ดิ เอ็มเมอรัลด์ หรือเทียบเท่า

### 7. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 8. ค่าลงทะเบียน

คนละ 15,500 บาทต่อ 1 หลักสูตร โดยจะรวมค่าใช้จ่าย :-

- 1) ค่ากระเป๋าและเอกสารประกอบการเรียนรู้
- 2) ค่าวิทยากร
- 3) ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ
- 4) ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม 6 มื้อ
- 5) ค่าจัดทำรายงานประมวลผลการอบรม
- 6) ค่าใบประกาศนียบัตรพร้อมปก
- 7) ค่าจัดทำทำเนียบรุ่น (cd/dvd/file)

## 9. ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ

เลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

## 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

### 10.1 หัวหน้าโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร วัชรศรีโรจน์

ผู้อำนวยการหลักสูตรการพัฒนาศาสตร์พยาบาล

มนุษย์

และองค์การ

คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 10.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 11. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครและลงทะเบียนออนไลน์ (On-line) ที่ <https://forms.gle/XDtV68SpHpuDAn1m9>

### การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในนาม “คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย์” เลขบัญชี 944-002147-6

และส่งหลักฐานการโอน (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) มาทางอีเมลล์

[peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## 12. การติดต่อสอบถาม

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม

โทรศัพท์ 02-727-3475

094 742 9353

อีเมลล์ [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

.....



## หลักสูตร การพัฒนาระบบงาน HR สู่การเป็น PMQA 4.0 (PMQA หมวด 5)

### 1. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก **กลยุทธ์ที่ 4** การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น ในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ **กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1** ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้การจัดทำแผนในการบริหารและพัฒนาคนเพื่อเป็นองค์การสมรรถนะสูง เป็นแนวทางที่ข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์สามารถเรียนรู้ผ่านเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ **PMQA 4.0 หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบราชการไทยและประเทศไทยให้ได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืน

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินงานด้านการทรัพยากรบุคคลตามหลักการของ PMQA 4.0 ได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระบบราชการ 4.0: งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์" โดยเน้น **หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มุ่งเน้นเรื่องคนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจถึงหลักการพื้นฐานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ทบทวนเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ในส่วนของ 7.3) และหมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบ

2.2 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจหลักการและแนวคิดการพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง

2.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะการวินิจฉัยระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามแนวทาง HR 5.0

2.4 เพื่อเรียนรู้ในระดับการนำไปปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการรับรอง PMQA 4.0 หมวด 5

2.5 เพื่อจัดทำร่างแผนการพัฒนาระบบงาน HR ของหน่วยราชการที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง

### 3. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีศึกษารางวัล PMQA หมวด 5</li> </ul>	การพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Skillset) ในด้านการวินิจฉัยก่อนการพัฒนา	ผู้แทนจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัล PMQA 4.0 ได้แก่ กรมสรรพสามิต และกรมธนารักษ์
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการบริหารงาน HR ที่เชื่อมโยง PMQA 4.0 หมวด 5 กับ หมวดอื่น ๆ อย่างสอดคล้องเป็นระบบ เช่น                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวด 1 การพัฒนาผู้นำ</li> <li>- หมวด 2 การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ และการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับอนาคต</li> <li>- หมวด 4 การใช้ข้อมูลบุคลากรเพื่อการปรับปรุงองค์กร และการจัดการความรู้ภายในองค์กร</li> <li>- หมวด 6 การออกแบบและปรับปรุงกระบวนการที่คำนึงถึงบุคลากร</li> </ul> </li> <li>● การคิดเชิงระบบในงาน HR</li> <li>● PMQA 4.0 หมวด 7 (7.3)</li> <li>● PMQA 4.0 หมวด 5 Workforce</li> </ul>	การปรับเปลี่ยน Mindset เกิดความตระหนักรู้ในหลักการพื้นฐาน และหลักคิดในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
วันที่ 2			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดการพัฒนา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ High Performance Organization</li> <li>○ Workforce Environment</li> <li>○ Workforce Capacity &amp; Capability</li> </ul> </li> <li>● Workforce Engagement</li> </ul>	การพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Skillset) ในด้านการวินิจฉัยก่อนการพัฒนา	ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การวินิจฉัยระบบงาน HR</li> </ul>		

วันที่ 3			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	● การนำเสนอผลการวินิจฉัยและกำหนดความสำเร็จในการพัฒนา	การเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ (Action-based Learning) ผ่านการใช้เครื่องมือ (Toolset) วินิจฉัยระบบงาน HR	ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
13.00 – 16.00 น.	● การนำเสนอแผนการพัฒนาระบบงาน HR สู่อุตสาหกรรม 4.0		

หมายเหตุ กำหนดการ สถานที่ และวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

#### 4. ผลผลิต (Output)

- (1) หน่วยงานฯ ได้แนวทางการพัฒนาระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ 4.0
- (2) หน่วยงานฯ ได้แผนการพัฒนาคูณภาพชีวิต สุขภาวะ การสร้างความผูกพัน และบรรยากาศการทำงานที่ยั่งยืน

#### 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ศึกษาอบรม	รุ่นที่ 1
โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์	วันพุธที่ 4 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

#### 6. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

##### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครและลงทะเบียนออนไลน์ (On-line) ที่ <https://forms.gle/XDtV68SpHpuDAn1m9>

##### การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในนาม “คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” เลขบัญชี 944-002147-6

และส่งหลักฐานการโอน (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) มาทางอีเมล

[peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

#### 7. การติดต่อสอบถาม

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม โทรศัพท์ 02-727-3475, 094 742 9353

อีเมล [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

.....



## หลักสูตร ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) (PMQA หมวด 1 ประเด็น 1.2)

### 1. หลักการและเหตุผล

PMQA หมวด 1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) มีเป้าหมายเพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ การป้องกันทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) เนื่องจากส่งผลต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรภาครัฐ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความไว้วางใจจากประชาชน ในการพัฒนาองค์การในมิตินี้เริ่มจากการกำหนดนโยบายและการความโปร่งใสและกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต เปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน รวมทั้งมีมาตรการที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและการติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน

การพัฒนาองค์การเพื่อเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับติดตามและรายงานผลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลและตัวชี้วัดการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสภายในส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการสามารถนำผลการทบทวนช่องว่างการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบ จนสามารถยกระดับเป็นต้นแบบในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในระดับประเทศหรือในระดับนานาชาติได้

ในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการสร้างมาตรการและกระบวนการที่ช่วยให้การทำงานในภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) การป้องกันทุจริต การสร้างความโปร่งใส และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จึงเป็นที่มาของการพัฒนาหลักสูตร การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและการสร้างความโปร่งใสในภาครัฐ (Governance and Integrity for Public Sector Excellence) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์การ ตามเกณฑ์ PMQA หมวด 1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์การภาครัฐต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ตามหลักเกณฑ์ PMQA หมวด 1 (ประเด็น 1.2) และเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ

2.2 ส่งเสริมการป้องกันทุจริตและสร้างความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของ Integrity & Transparency Assessment (ITA)

2.3 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแนวทางนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

2.4 พัฒนากลไกการประเมินผลและการปรับปรุงมาตรการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับการรับรองตามเกณฑ์คุณภาพของรางวัลเลิศรัฐ

## 3. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	โมดูลที่ 1 แนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัย ที่เชื่อมโยงความโปร่งใสกับ PMQA 4.0 หมวด 1 และ PMQA 4.0 ในภาพรวม เพื่อการเป็นระบบราชการที่เป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้อย่างแท้จริง ทั้งการเชื่อมโยงการกำหนดแผนงานและโครงการที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ประเทศและการสร้างความยั่งยืนไปสู่การสร้างต้นแบบด้านการกำกับดูแล เกิดความโปร่งใสในทุกระดับ สร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรทั้งในภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พร้อมวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงานที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง รวมทั้ง การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อเรียนรู้จากการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ในหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และ การสร้างเครือข่ายเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมและเกม	รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทาง การประเมิน ITA (Integrity &amp; Transparency Assessment) และการนำไปปฏิบัติ</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลัก PMQA</li> <li>- การใช้ Open Data และ Open Government เพื่อความโปร่งใส</li> <li>- กระบวนการสร้างความโปร่งใสตามแนวทางการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>		
13.00 – 16.00 น.	<p>โมดูลที่ 2 นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ AI, Blockchain และ Big Data ในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต</li> <li>- ระบบ E-Government และ Digital Transformation สำหรับการบริหารที่โปร่งใส</li> </ul>		รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร
<b>วันที่ 2</b>			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	<p>โมดูลที่ 3 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตาม PMQA หมวด 1 ประเด็น 1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบแนวคิด Good Governance และ Integrity ตาม PMQA</li> <li>- ความโปร่งใสกับ PMQA 4.0 หมวด 1 และ PMQA 4.0 ในภาพรวม</li> <li>- หลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐด้านการบริหารราชการแบบมีธรรมาภิบาล</li> <li>- การกำกับดูแลที่ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- กรณีศึกษา: หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐด้านการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>	การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาของหน่วยราชการไทย	ผู้แทนจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัล PMQA 4.0 ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
13.00 – 16.00 น.	<p>โมดูลที่ 4: การประเมินผลและพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดและแนวทางปรับปรุง ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ</li> </ul>		ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายกิตติพัทธ์ จิรวังศ์)

	- การพัฒนาหน่วยงานต้นแบบเพื่อ ขอรับรางวัลเลิศรัฐ		
<b>วันที่ 3</b>			
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสพร้อมตัวชี้วัด โดยนำแนวทางการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล จากโครงการ 1 กรม 1 ป้องกันโกงประยุกต์ใช้ในการนำเสนอแนวทางและจัดทำแผนกำกับดูแล การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ระบบ Tracking เป็นต้น</li> </ul>	<p>การเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ (Action-based Learning) ผ่านการใช้เครื่องมือ (Toolset) สำหรับการจัดทำแผน</p> <p>หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมข้อมูล “กระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการขาดธรรมาภิบาล”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร</li> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิจาก กพร. รุ่นที่ 1 นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข (รองเลขาธิการ ก.พ.ร.) และคณะ</li> <li>รุ่นที่ 2 นายกิตติพัทธ์ จิรวังศ์</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเสนอแผนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสพร้อมตัวชี้วัด</li> </ul>		

หมายเหตุ กำหนดการ สถานที่ และวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

#### 4. ผลผลิต (Output)

(3) หน่วยงานราชการได้แนวทางการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสพร้อมตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ 4.0

(4) หน่วยงานราชการได้แผนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสพร้อมตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ 4.0

(5) หน่วยงานราชการสามารถถอดบทเรียนจากต้นแบบความสำเร็จเพื่อจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้านความโปร่งใสเพื่อนำไปขยายผล

(6)

#### 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2
โรงแรม ดิ ออมเมอรัลด์	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม – วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม 2568	วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม – วันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568

## 6. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครและลงทะเบียนออนไลน์ (On-line) ที่ <https://forms.gle/XDtV68SpHpuDAn1m9>

### การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในนาม “คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” เลขบัญชี 944-002147-6

และส่งหลักฐานการโอน (ระบุนายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงิน) มาทางอีเมล

[peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## 7. การติดต่อสอบถาม

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม โทรศัพท์ 02-727-3475, 094 742 9353

อีเมล [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

.....



## หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจทางธุรกิจ องค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม จะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

การปรับเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญอย่างมาก สำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล เพราะเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถสร้างประสิทธิภาพได้หากกระบวนการยังล้าสมัย องค์กรต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เหมาะสมกับเครื่องมือดิจิทัล เพื่อให้การทำงานรวดเร็ว ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถเข้าใจ แนวคิดการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล รวมถึงเรียนรู้เครื่องมือและแนวทางที่สามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เข้าใจแนวคิดและหลักการของการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานในยุคดิจิทัล
- 2.2 เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคที่ช่วยพัฒนากระบวนการงานมีประสิทธิภาพและรองรับเทคโนโลยีได้ดียิ่งขึ้น
- 2.4 สามารถปรับปรุงและออกแบบกระบวนการงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- 2.5 เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ

### 3. รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร “การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล” ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ พัฒนา และออกแบบกระบวนการงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในกระบวนการจริง และมีความเชื่อมโยงไปยังการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเนื้อหา มีการแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักและมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การเรียนรู้แนวคิดและเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กร เน้นให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) และบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนและยกระดับขีดความสามารถ ทั้งยังนำไปประยุกต์ในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งเป็นแนวทางไว้ใน PMQA 4.0 ในทุกหมวด

(2) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานในยุคดิจิทัล เนื้อหาครอบคลุมเทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการงาน (Process Analysis) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและระบุจุดที่ต้องปรับปรุง รวมถึงการออกแบบกระบวนการงาน (Process Design) ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ตรงตาม PMQA 4.0

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ คำนึงถึงการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อให้ต้นทุนลดลงและต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(3) การนำข้อมูลและเทคโนโลยีอัตโนมัติมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ เน้น การใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-Driven Process Improvement) เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการประยุกต์ AI และระบบอัตโนมัติ (Automation & RPA) เพื่อลดความซับซ้อนและเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน สอดคล้องกับ PMQA 4.0 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ที่สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้ทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการ

การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลนี้ จึงเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในภาพกว้างและภาพเชิงลึกที่เน้นการพัฒนาตามหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หลักสูตรนี้ออกแบบให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ผ่าน การบรรยายเชิงลึก, การศึกษกรณีตัวอย่าง, การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้จริงในองค์กรของตนเอง

#### 4. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1				
เวลา	เนื้อหาหลัก	วิธีการเรียนรู้	วิทยากร	การประเมินผล
09.00 – 12.00 น.	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและเครื่องมือด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสมัยใหม่ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด 6 และเชื่อมโยงกับ PMQA 4.0 หมวดอื่น ๆ ที่คำนึงถึงความเป็นเลิศด้านผลผลิตและการบริการ คุณค่าในสายตาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความเสี่ยง และความคล่องตัว ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงตั้งแต่วิธีการวัด การกำหนดและการประเมินผล ข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน วิธีการปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการดำเนินการ และ	บรรยายและกรณีศึกษา	อ.ดร.ธนชาติย์ ฤทธิ์บำรุง	แบบทดสอบ

	ลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ เพื่อยกระดับผลการดำเนินการของส่วนราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเชื่อมโยงกับ PMQA 4.0 หมวดอื่น ๆ เช่น หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศลูกค้ากับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ การสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดกลุ่ม การออกแบบการบริการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล และสร้างคุณค่าประโยชน์สุข ตอบสนองและสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ			
13.00 – 16.00 น.	การวิเคราะห์กระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา PMQA 4.0 หมวด 6	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ธนชาตย์ ฤทธิ์บำรุง	โครงการจากการฝึกปฏิบัติ
<b>วันที่ 2</b>				
<b>เวลา</b>	<b>เนื้อหาหลัก</b>	<b>วิธีการเรียนรู้</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>การประเมินผล</b>
09.00 – 12.00 น.	การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ที่สอดคล้องกับการควบคุมต้นทุนตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด 6 ที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนในมิติของรอบเวลา ผลิตภาพ	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ธนชาตย์ ฤทธิ์บำรุง	โครงการจากการฝึกปฏิบัติ

	รวมทั้งปัจจัยด้าน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลอื่น ๆ ทั้งในด้าน การลดต้นทุนการผลิต การ ป้องกันการสูญเสีย การลด ต้นทุนของการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจ ประเมินกระบวนการหรือผล การดำเนินการ และการ บริหารความสมดุลระหว่าง ความจำเป็นในการควบคุม ต้นทุนกับความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย			
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ การวิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยน ผ่านสู่องค์กรดิจิทัลที่ สอดคล้องกับ PMQA 4.0 หมวด 6	ฝึกปฏิบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายกิตติพัทธ์ จิรวี วงศ์)	โครงการจากการ ฝึกปฏิบัติ
<b>วันที่ 3</b>				
<b>เวลา</b>	<b>เนื้อหาหลัก</b>	<b>วิธีการเรียนรู้</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>การประเมินผล</b>
09.00 – 12.00 น.	การปรับปรุงกระบวนการงาน โดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน ที่ สอดคล้องกับ PMQA 4.0 หมวด 6	บรรยายและ ฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ธนชาตย์ ฤทธิ์ บำรุง	โครงการจากการ ฝึกปฏิบัติ
13.00 – 16.00 น.	การทำงานอัตโนมัติและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการงาน ที่สอดคล้อง กับ PMQA 4.0 หมวด 6	บรรยายและ ฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ธนชาตย์ ฤทธิ์ บำรุง	โครงการจากการ ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ กำหนดการ สถานที่ และวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ศึกษาอบรม	รุ่นที่ 1
โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์	วันอังคาร 22 กรกฎาคม - วันพฤหัสบดี 24 กรกฎาคม 2568

## 6. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครและลงทะเบียนออนไลน์ (On-line) ที่ <https://forms.gle/XDtV68SpHpuDAn1m9>

### การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในนาม “คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” เลขบัญชี 944-002147-6

และส่งหลักฐานการโอน (ระบุรายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงิน) มาทางอีเมล

[peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## 7. การติดต่อสอบถาม

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม โทรศัพท์ 02-727-3475, 094 742 9353

อีเมล [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

.....