



ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเบิกเงินทุนการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **ใส่ชื่อส่วนราชการตามสังกัดของตนเอง** โทร. **ใส่หมายเลขโทรศัพท์**

ที่ **ใส่เลขหนังสือตามสังกัด** วันที่ **ใส่วันที่ เดือน พ.ศ.**

เรื่อง **ขอเบิกเงินทุนการศึกษา**

เรียน **ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร**

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ระดับ.....โดยขณะนี้กำลังศึกษาในสาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินทุนตลอดหลักสูตรเป็นเงิน.....บาท นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้สำรองเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เป็นเงินรวมจำนวน บาท (**ตัวอักษร**) รายละเอียดตามใบสำคัญรับเงินจำนวนฉบับที่แนบทำยนี้ จึงขอเบิกเงินทุนการศึกษาจำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายเซ็น

(**ใส่ชื่อเต็ม**)

ตำแหน่ง

ถ้าเป็นการเบิกเงินทุนการศึกษา ครั้งแรก
ให้แนบสำเนาสมุดบัญชี มาด้วย