



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุญาตผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปฏิบัติราชการ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตรับรองสิทธิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกู้เงินสำหรับโครงการ.....

.....กับธนาคาร.....สาขา.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดส่งหนังสือดังกล่าวให้ข้าพเจ้าฯ ทาง E-mail

ลงชื่อ.....
(.....)