



ประกาศนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงินและการบัญชี ของหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) เป็นการบริการให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล การนำไปใช้ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน เพียงพอ ต่อการสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เท่านั้น
๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเก็บรักษาข้อมูลด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ป้องกันการสูญหาย และสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
๓. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสารต้องจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ หากเป็นข้อมูลความลับต้องจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย และไม่เปิดเผยสถานที่เก็บข้อมูลให้กับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
๔. การเก็บรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเข้ารหัสของคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก หากเกิดกรณีที่อุปกรณ์ถูกขโมย หรือมีการพยายามเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
๕. การเก็บรักษาข้อมูลให้เก็บในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเวลา ๕ - ๑๐ ปี ตามประเภทของเอกสาร นับจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหรือนับจากวันที่อัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบในรายงานผลการตรวจสอบ และหากพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลและไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการทำลายเอกสารและลบข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบฯ ต่อไป
๖. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกทราบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในพิจารณา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่ออัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการก่อนตามความเหมาะสม

การใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในจะใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๒. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดแนวทางฯ ที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ

๑. รายงานผลการตรวจสอบต้องได้รับการสอบทานจากผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้รับความเห็นชอบจากอัยการสูงสุด ก่อนแจ้งหรือเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการกำหนดผู้ที่ได้รับรายงานและวิธีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ
๓. การเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกทราบ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องระบุข้อจำกัดในการเผยแพร่และการนำผลการตรวจสอบไปใช้ต่อด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางซีนิจิต วงษ์ธนาธิป)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน