

การลงบัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้าง (อ.ก. ๔๐ ก.) ที่ไม่ถูกต้อง

โชคชัย ทิฐักัจจธรรม
อัยการผู้เชี่ยวชาญ

ก่อนที่จะกล่าวถึง อ.ก. ๔๐ ก. คงอดไม่ได้ที่จะต้องกล่าวถึง อ.ก. ๔๐ ซึ่งเป็นเอกสารที่ต้องเสนอไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดพร้อมกัน อ.ก. ๔๐ มีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการว่า “หนังสือเสนอบัญชีสำนวนที่ค้าง” ส่วนผู้ปฏิบัติงานมักเรียกว่า “รายงานสำนวนค้าง” หรือ “รายงานบัญชีสำนวนค้าง” แต่เดิม อ.ก. ๔๐ ใช้รายงานสำนวนคดีอาญาและคดีแพ่ง ต่อมาเมื่อมีแบบ อ.ก. ๔๐ พ. ใช้รายงานสำนวนคดีแพ่งแยกออกมาต่างหากจากคดีอาญา หลังจากนั้นเมื่อมีแบบ อ.ก. ๔๐ ป. ใช้รายงานสำนวนคดีปกครองแยกออกมาต่างหากจากคดีแพ่ง อ.ก. ๔๐ อ.ก. ๔๐ พ. และ อ.ก. ๔๐ ป. เป็นแบบพิมพ์ที่เป็นใบปลิว แสดงบัญชีสำนวนที่ค้างในเดือนหนึ่ง ๆ ของที่ทำการอัยการแต่ละแห่ง โดยประสงค์จะทราบว่าเป็นเดือนหนึ่งในที่ทำการแต่ละแห่งได้รับสำนวนไว้เท่าใดและได้พิจารณาจัดการไปแล้วเท่าใด ค้างอยู่เท่าใด เพราะเหตุใด ทั้งยังเป็นการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการที่เกี่ยวข้องแก่การตรวจ การจัดการแก่สำนวนในหน้าที่ของตนให้เป็นไปโดยรวดเร็วไม่บกพร่องและเพื่อที่จะทราบถึงความขยันหมั่นเพียรของพนักงานอัยการนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังจะเป็นการเร่งรัดมิให้พนักงานอัยการปฏิบัติงานล่าช้า แบบพิมพ์ อ.ก. ๔๐ แยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนด้านหน้าเป็นการเสนอบัญชีสำนวนที่ค้างระหว่างจัดการ และด้านหลังเป็นบัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างในกรณีด้านหลัง อ.ก. ๔๐ ไม่พอลงให้ใช้ไปตามแบบ อ.ก. ๔๐ ก.^(๑) ส่วน อ.ก. ๔๐ พ. และ อ.ก. ๔๐ ป. ไม่มีด้านหลัง หากจะชี้แจงรายละเอียดสำนวนค้างให้ใช้ไปตามแบบ อ.ก. ๔๐ ก.

ในปัจจุบัน การรายงานสำนวนค้าง (อ.ก. ๔๐, อ.ก. ๔๐ พ. อ.ก. ๔๐ ป. และ อ.ก. ๔๐ ก.) มีหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอยู่หลายฉบับ ได้แก่

๑. หนังสือกรมอัยการที่ มท ๑๒๐๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๖ (ยกเลิกโดยหนังสือลำดับที่ ๑๑)
๒. หนังสือกรมอัยการ ต่วนมาก ที่ มท ๑๒๐๓/ว ๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๘
๓. หนังสือกรมอัยการที่ มท ๑๒๐๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๓๐
๔. หนังสือกรมอัยการที่ มท ๑๒๐๓/ว ๕๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๒
๕. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๑๘.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๘
๖. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส(สฝสท.)๐๐๑๘/ว ๙๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๐ (ยกเลิกบางส่วนโดยหนังสือลำดับที่ ๑๑)
๗. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส(สฝสท.)๐๐๑๘/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ (ยกเลิกโดยหนังสือลำดับที่ ๑๗)
๘. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส(สฝสท.)๐๐๑๘/ว ๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๖
๙. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส(สฝสท.) ๐๐๑๘/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
๑๐. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๓(วน)/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓
๑๑. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(ปผ)/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
๑๒. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกบางส่วนโดยหนังสือลำดับที่ ๑๔)

(๑) หนังสือเวียนกรมอัยการที่ มท ๑๒๐๓/ว ๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๘

๑๓. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘
๑๔. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๕. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/๙๓๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙
๑๖. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๑๙๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๗. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อย่างไรก็ตาม ในระยะหลังการลงสาเหตุที่สำนวนค้างใน อ.ก. ๔๐ ก. มักจะไม่ถูกต้องตามหนังสือเวียนที่กล่าวมา ทำให้สถิติใน อ.ก. ๔๐ และ อ.ก. ๔๐ พ. ผิดพลาด อาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ธุรการผู้ที่มีหน้าที่รายงานสำนวนค้างผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป ผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่ใหม่ไม่ได้ศึกษาการลงรายงานที่ถูกต้องจากหนังสือเวียนดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้รวบรวมการลงรายงาน อ.ก. ๔๐ ก. ที่ไม่ถูกต้องว่าเป็นอย่างไร และที่ถูกต้องควรจะต้องลงอย่างไรมาให้ดู

อนึ่ง เนื่องจากผู้เขียนไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานวิชาการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนที่จะมีการกำหนดแบบรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีปกครองแยกออกมาจากรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง จึงไม่ได้รวบรวมตัวอย่างการลงบัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างคดีปกครองไว้ในบทความนี้

ตัวอย่างการลงบัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างคดีอาญา

ตัวอย่างที่ ๑

ลงไว้ว่า	อยู่ระหว่างพิจารณา หรือ อยู่ระหว่างสั่งสำนวน หรือ เพราะเหตุอื่น (อยู่ระหว่างสั่ง) หรือ รอสั่ง (เพ็รับสำนวน) หรือ เพราะเหตุอื่น อยู่ระหว่างพิจารณารับสำนวนวันที่ ม.ค. ๕๖ หรือ เพ็รับสำนวนเมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๕๖ อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร ในสำนวน	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ยังไม่ได้สั่ง <u>หมายเหตุ</u> เพ็รับสำนวนเมื่อ..... คดีนี้ (ตามด้วยเหตุผลที่ยังไม่ได้สั่ง เช่น เป็นความยากง่ายของสำนวนหรือ จำนวนเอกสารหรืออื่น ๆ) ไม่อาจ ตรวจพิจารณาสั่งการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด
----------	--	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๒

ลงไว้ว่า	ยังไม่ได้สั่ง ๓๐ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ยังไม่ได้สั่ง <u>หมายเหตุ</u> เพ็รับสำนวนเมื่อ..... คดีนี้ (ตามด้วยเหตุผลที่ยังไม่ได้สั่ง เช่น เป็นความยากง่ายของสำนวนหรือ จำนวนเอกสารหรืออื่น ๆ) ไม่อาจ ตรวจพิจารณาสั่งการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด
----------	-----------------------------	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๓

ลงไว้ว่า	เพราะเหตุอื่น อยู่ระหว่างยื่นคำร้องขอคัดถ่ายเอกสาร จากศาล เนื่องจากเป็นสำนวนค้างเก่า นานหลายปี และมีหมายจับ และหาสำนวน เดิมไม่เจอ	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ยังไม่ได้สั่ง <u>หมายเหตุ</u> หาสำนวนเดิมไม่เจอ เนื่องจากเป็นสำนวนค้างเก่า นานหลายปี ได้ยื่นคำร้อง ขอคัดถ่ายเอกสารจากศาล เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
----------	---	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๔

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
หมายเหตุ รอระยะเวลาการปฏิบัติตามแผน
แก้ไขบำบัดฟื้นฟู

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

ยังไม่ได้สั่ง
หมายเหตุ รอระยะเวลาการปฏิบัติ
ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๕

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
รอการสั่งคดีตามระเบียบดำเนินคดีอาญา
ข้อ ๙๐

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

ยังไม่ได้สั่ง
หมายเหตุ รอการสั่งคดีตามระเบียบ
ดำเนินคดีอาญา ข้อ ๙๐
(ตามด้วยวันที่ เดือน พ.ศ. ที่รายงาน
คำสั่งครั้งแรก)

ตัวอย่างที่ ๖

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
หมายเหตุ รอสำนวน ส. ๒ เลขรับที่....
ซึ่งเสนอผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙
กรณีสั่งไม่ฟ้องบางข้อหา

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

ยังไม่ได้สั่ง
หมายเหตุ คดีมีความเกี่ยวข้องกับ
สำนวน ส. ๒ เลขรับที่.... ซึ่งเสนอ
ผบช.ภ. ๙ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
กรณีสั่งไม่ฟ้องบางข้อหา

ตัวอย่างที่ ๗

ลงไว้ว่า สอบสวนเพิ่มเติม

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๘

ลงไว้ว่า (๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕
เดือนผู้บังคับบัญชา
๒๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕

เดือน	
ครั้งที่	วันเดือนปี
๔	๒๕ ม.ค. ๕๖
หมายเหตุ ถึงผู้บังคับบัญชา	

ตัวอย่างที่ ๙

ลงไว้ว่า (๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕
เดือนผู้บัญชาการภาค
๒๕ ก.พ. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕

เดือน	
ครั้งที่	วันเดือนปี
๕	๒๕ ก.พ. ๕๖
หมายเหตุ ถึงผู้บัญชาการภาค	

ตัวอย่างที่ ๑๐

ลงไว้ว่า (๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕
เดือน ผบ.ตร.
๒๕ มี.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ก.ย. ๕๕

เดือน	
ครั้งที่	วันเดือนปี
๖	๒๕ มี.ค. ๕๖
หมายเหตุ ถึงผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	

ตัวอย่างที่ ๑๑

ลงไว้ว่า (๒) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๒) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ม.ค. ๕๖

หมายเหตุ จากการสอบสวนเพิ่มเติม
ครั้งแรก (ตามด้วยเหตุผลที่ทำให้
สอบสวนเพิ่มเติมครั้งที่สอง เช่น
ทำให้ทราบว่ายังมีประจักษ์พยานที่
ยังไม่ได้สอบสวนเป็นพยานในคดีหรือ
มีประเด็นสำคัญใหม่เพิ่มขึ้น ฯลฯ)

ตัวอย่างที่ ๑๒

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
เพิ่งได้รับผลการสอบสวนเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๖
หรือ
เพราะเหตุอื่นได้รับผลสอบเพิ่มเติมแล้ว
เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๖ อยู่ระหว่าง
พิจารณาเจ้าของสำนวน
หรือ
ได้รับแจ้งผลการสอบสวนเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๖ ขณะนี้
อยู่ระหว่างการพิจารณาสั่งสำนวน

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๕ ม.ค. ๕๖

หมายเหตุ พนักงานสอบสวนส่งผล
การสอบสวนเพิ่มเติมมาแล้วเมื่อวันที่
๓๑ ม.ค. ๕๖ อยู่ระหว่างพิจารณา
ผลการสอบสวนเพิ่มเติม

หรือ
พนักงานสอบสวนส่งผลการสอบสวน
เพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๖
อยู่ระหว่างเจ้าของสำนวนพิจารณา

ตัวอย่างที่ ๑๓

ลงไว้ว่า ให้พนักงานสอบสวนนำตัวพยาน
มาพบพนักงานอัยการ
๒๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๒๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๔

ลงไว้ว่า รอส่งตัว

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) รอส่งตัว
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๕

ลงไว้ว่า (๑) รอส่งตัว

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) รอส่งตัว
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๖

ลงไว้ว่า อยู่ระหว่างพิจารณาของผู้กั้นกรองงาน

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนอผู้กั้นกรองงาน
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๗

ลงไว้ว่า อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนออัยการจังหวัด (หรือ
ผู้กั้นกรองงาน)
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๘

ลงไว้ว่า เสนออัยการจังหวัดพิจารณา

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนออัยการจังหวัด
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๑๙

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
อยู่ระหว่างการพิจารณาของ อภ. ๘
๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนอ อภ. ๘
๕ ม.ค. ๕๖
(หาก อภ. สั่งสอบสวนเพิ่มเติม
ต้องหมายเหตุให้ทราบไว้ด้วย)

ตัวอย่างที่ ๒๐

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
เสนอผู้ว่าฯ (หรือผู้บัญชาการภาค) สั่งเมื่อ
วันที่ ๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (หรือ
เสนอผู้บัญชาการภาค)
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๒๑

ลงไว้ว่า เพราะเหตุอื่น
ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นแย้ง
เสนอ อสส. ชี้ขาด
๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนออัยการสูงสุด
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๒๒

ลงไว้ว่า อยู่ระหว่างพิจารณาของอัยการสูงสุด
๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนออัยการสูงสุด
๕ ม.ค. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๒๓

ลงไว้ว่า อัยการสูงสุดสั่งสอบสวนเพิ่มเติม
๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

เพราะเหตุอื่น
เสนออัยการสูงสุด
๕ ม.ค. ๕๖
หมายเหตุ อัยการสูงสุดสั่งสอบสวน
เพิ่มเติม
๒๘ ก.พ. ๕๖

ตัวอย่างที่ ๒๔

ลงไว้ว่า ยังไม่ได้สั่ง
หมายเหตุ รอผลการไต่ถาม
หรือ
เพราะเหตุอื่น รอผลการไต่ถาม

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า

(๑) สอบสวนเพิ่มเติม
๕ ม.ค. ๕๖ (หากเห็นว่าจำเป็นต้อง
สอบสวนเพิ่มเติม) หรืออาจทำให้
เหตุค้างที่ลงเป็น (๑) รอส่งตัว
๕ ม.ค. ๕๖
กรณีเห็นว่าพยานหลักฐานพอฟ้อง
ก็ส่งฟ้องไปได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องรอ
การไต่ถาม ทั้งนี้เป็นไปตาม
ระเบียบว่าด้วยการไต่ถามฯ ข้อ ๘
วรรค ๔ ที่กำหนดไว้

ตัวอย่างการลงบัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างคดีแพ่ง

ตัวอย่างที่ ๑

ลงไว้ว่า	อื่น ๆ (อยู่ระหว่างพิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและตรวจสอบข้อเท็จจริง) หรือ อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารในสำนวน หรือ อยู่ระหว่างพิจารณาสั่งสำนวน หรือ อื่น ๆ (รอสั่ง)	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ยังไม่ได้สั่ง หมายเหตุ เพิ่งรับสำนวนเมื่อคดีนี้ (ตามด้วยเหตุผลที่ ยังไม่ได้สั่งเช่น เป็นความยากง่ายของ สำนวนหรือจำนวนเอกสารหรืออื่น ๆ) ไม่อาจตรวจพิจารณาสั่งการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนด
----------	---	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๒

ลงไว้ว่า	เสนอความเห็นแย้งฐานะคดีตามลำดับชั้น	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	แจ้งฐานะคดี ๕ ม.ค. ๕๖
----------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------

ตัวอย่างที่ ๓

ลงไว้ว่า	เพราะเหตุอื่น ยื่นคำขาดให้ทราบ ๕ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ยื่นคำขาด ๕ ม.ค. ๕๖
----------	--	----------------------	------------------------

ตัวอย่างที่ ๔

ลงไว้ว่า	อื่น ๆ อยู่ระหว่างรอเอกสาร จากตัวความ	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	ขอเอกสาร ๑๐ ธ.ค. ๕๕	<table border="1" style="margin: auto;"><thead><tr><th colspan="2">เดือน</th></tr><tr><th>ครั้งที่</th><th>วัน เดือน ปี</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">๑</td><td style="text-align: center;">๑๑ ม.ค. ๕๖</td></tr></tbody></table>	เดือน		ครั้งที่	วัน เดือน ปี	๑	๑๑ ม.ค. ๕๖
เดือน										
ครั้งที่	วัน เดือน ปี									
๑	๑๑ ม.ค. ๕๖									

ตัวอย่างที่ ๕

ลงไว้ว่า	ตัวความขอจัดส่งเอกสาร ๕ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ ตัวความขอจัดส่งเอกสาร ๕ ม.ค. ๕๖
----------	------------------------------------	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๖

ลงไว้ว่า	อยู่ระหว่างอัยการสูงสุดชี้ขาดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดี ๕ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ เสนออัยการสูงสุด ชี้ขาดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดี ๕ ม.ค. ๕๖
----------	--	----------------------	---

ตัวอย่างที่ ๗

ลงไว้ว่า	มีหนังสือให้ตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๕ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ มีหนังสือให้ตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๕ ม.ค. ๕๖
----------	--	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๘

ลงไว้ว่า	ให้สรุปข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๕ ม.ค. ๕๖	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ ให้สรุปข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๕ ม.ค. ๕๖
----------	--	----------------------	--

ตัวอย่างที่ ๙

ลงไว้ว่า	อยู่ระหว่างอธิบดีพิจารณาความเห็นและคำสั่ง	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ เสนออธิบดีพิจารณาความเห็นและคำสั่ง ๕ ม.ค. ๕๖
----------	---	----------------------	---

ตัวอย่างที่ ๑๐

ลงไว้ว่า	เรียกตัวความบันทึกข้อเท็จจริง	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	อื่น ๆ แจ้งตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริง ๕ ม.ค. ๕๖
----------	-------------------------------	----------------------	---

ตัวอย่างที่ ๑๑

ลงไว้ว่า	อยู่ระหว่างรอตัวความชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า	เดือน	
			ครั้งที่	วัน เดือน ปี
			๑	๕ ม.ค. ๕๖
			อื่น ๆ แจ้งตัวความชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๕ ธ.ค. ๕๕	

ตัวอย่างที่ ๑๒

ลงไว้ว่า อื่น ๆ
(รอสอบพยานเพิ่มเติม)
๕ ม.ค. ๕๖

ที่ถูกต้อง ต้องลงว่า อื่น ๆ
(สอบพยาน)
๕ ม.ค. ๕๖

จากที่ยกตัวอย่างมาทั้งหมดคงพอจะเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติได้ลง อ.ก. ๔๐ ก. ได้ถูกต้อง
ทั้งนี้ หวังว่าหัวหน้าพนักงานอัยการที่เกี่ยวข้องกับการรายงานจะได้กำกับ กวดขันเจ้าหน้าที่ผู้รายงานปฏิบัติ
ให้ถูกต้องต่อไป

.....
(ปรับปรุง ๑๗/ธ.ค./๒๕๖๕)