



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด (สสส.) โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๔๔

ที่ อส ๐๐๐๑.๑(สส)/ว ๕๐๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการประสบอุทกภัย

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด
เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด
และผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่ อส ๐๐๐๑.๑(สส)/ว ๔๕๑ ลงวันที่
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์
ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ นั้น

ด้วยขณะนี้เกิดเหตุอุทกภัยฉับพลันในหลายภูมิภาคทั่วประเทศไทย ซึ่งอาจก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่บ้านพักและทรัพย์สินของข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนั้น
จึงขอให้ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย
สำรวจความเสียหายแล้วรายงานตามแบบที่แนบท้ายนี้ พร้อมเอกสารประกอบ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น และส่งไปยังสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือ
ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายยรรยง เดชภีรัตน์มงคล)

เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

แบบรายงานความเสียหายจากอุทกภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติราชการ.....

โทรศัพท์.....

ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

☐ บ้านตนเอง

☐ บ้านบิดา/มารดา

☐ บ้านเช่า

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประมาณการความเสียหาย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
รวม (บาท)			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรอง/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด เลขานุการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้อำนวยการสำนักงาน แล้วแต่กรณี

เอกสารประกอบ ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

*** กรณีเป็นผู้อาศัย กรุณาส่งสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีเจ้าบ้านเพิ่มเติม และส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้**

- กรณีเจ้าบ้านเป็นคู่สมรส แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่มเติม
- กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือเป็นบุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อเจ้าบ้าน และรับรองว่าอาศัยอยู่กับบิดามารดา
- กรณีบ้านเช่า ให้แนบสำเนาสัญญาเช่า

3. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย ที่ขอรับความช่วยเหลือตาม “แบบรายงานความเสียหายจากอุทกภัย” ทุกรายการ และภาพถ่ายเลขที่บ้านหลังที่ขอรับความช่วยเหลือ ให้ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน รวมจำนวน.....ฉบับ
4. ใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือค่าซ่อมแซม มาเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ เช่น ค่าซ่อมแซมรถยนต์, รถจักรยานยนต์ (พร้อมแนบสำเนาทะเบียนรถที่ขอรับความช่วยเหลือ), ค่าซ่อมแซมเครื่องซักผ้า, ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อซ่อมแซมบ้าน เป็นต้น
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

1. ผู้ขอรับความช่วยเหลือจะต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านพัก และเป็นบ้านพักที่อาศัยเพื่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
2. ทรัพย์สินที่เสียหายต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำรงชีพ เช่น ชุดเครื่องนอน หม้อหุงข้าว ตู้เสื้อผ้า ปิ่นน้ำ เป็นต้น (เรือสว่นไร่นา ไม่พิจารณาให้ความช่วยเหลือ)
3. ความเสียหายที่เกิดขึ้นต้องเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในตัวบ้านพักซึ่งกระทบต่อการดำรงชีวิตปกติ
4. ให้ส่งภาพถ่ายของทรัพย์สินที่เสียหายตามที่ขอรับความช่วยเหลือทุกรายการตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แจ้งไป