

## เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

### กรณีการขอรับค่าเช่าบ้าน

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าเช่าบ้าน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมการรับรองสิทธิ (ส่วนที่ ๒ การรับรอง)
- ข้อมูลของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและต้องระบุว่าย้ายตามคำสั่งขอหรือไม่ ซึ่งมีผลตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน มาตรา ๗)
- สำเนาคำสั่งย้าย/โอน/ให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานใหม่
- แผนที่สถานที่เช่า
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก/คู่สมรส (ถ้ามี)
- กรณีที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน ของผู้เบิก หรือคู่สมรส อยู่ในท้องที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงาน ให้แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้านหลังนั้นเพิ่มเติม
- สัญญาเช่าบ้านฉบับจริง ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน มีพยาน ๒ ท่านลงนามในสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ต่ออากรแสตมป์ ๑ บาท (ราคาค่าเช่า x เดือน ÷ ๑,๐๐๐)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เช่า
- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีเจ้าของบ้านหรือเจ้าของกิจการไม่สามารถลงนามในสัญญาเช่าได้)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า แบ่งเป็น ๒ กรณี
  - กรณีผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาโฉนดที่ดินบ้านหลังที่เช่า, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า
  - กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจกระทำการ

### การต่อสัญญาค่าเช่าบ้าน (บ้านหลังเดิม)

- บันทึกข้อความ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมการรับรองสิทธิ (ส่วนที่ ๒ การรับรอง)
- ข้อมูลของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและต้องระบุว่าย้ายตามคำสั่งขอหรือไม่ ซึ่งมีผลตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน มาตรา ๗)
- สัญญาเช่าบ้านฉบับจริง ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน และมีพยาน ๒ ท่านลงนามในสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ต่ออากรแสตมป์ ๑ บาท (ราคาค่าเช่า x เดือน ÷ ๑,๐๐๐)

### การยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้านรายเดือน

- แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
  - ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน
- \*\*\* ยื่นเบิกภายในวันที่ ๕ ของเดือนจะได้รับเงินค่าเช่าบ้านพร้อมเงินเดือนในเดือนนั้น**  
หากยื่นเบิกหลังวันที่ ๕ ของเดือนจะได้รับเงินค่าเช่าบ้านพร้อมเงินเดือนในเดือนถัดไป (เฉพาะส่วนกลาง)

### การยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้านกรณีได้รับสิทธิเพิ่มขึ้น (ตกเบิก)

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่ม เนื่องจากการเลื่อนระดับ หรือการเลื่อนเงินเดือน
- แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
- สำเนาคำสั่งโปรดเกล้า ฯ (ข้าราชการอัยการ) หรือ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการตุลาการ)

## กรณีผ่อนชำระเงินกู้

### ➤ การผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าเช่าบ้าน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมการรับรองสิทธิ (ส่วนที่ ๒ การรับรอง)
- ข้อมูลของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและต้องระบุว่าย้ายตามคำสั่งขอหรือไม่ ซึ่งมีผลตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน มาตรา ๗)
- สำเนาคำสั่งย้าย/โอน/ให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานใหม่
- แผนที่สถานที่ผ่อนชำระเงินกู้
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก/คู่สมรส (ถ้ามี)
- กรณีที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้านของผู้เบิก หรือคู่สมรส อยู่ในท้องที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงาน ให้แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้านหลังนั้นเพิ่มเติม
- สำเนาสัญญาซื้อขาย (กรรมที่ดินออกให้)
- สำเนาสัญญากู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ (กรณีมีหลายสัญญาให้แนบทุกสัญญา)
- สำเนาสัญญาจำนองบ้านกับธนาคารพาณิชย์ (กรณีมีหลายสัญญาให้แนบทุกสัญญา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ผ่อนชำระเงินกู้
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- กรณีสัญญาซื้อขาย ต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ให้ขอหนังสือรับรองการกู้เงินตามวงเงินสัญญาซื้อขาย จากธนาคารผู้ให้สินเชื่อ

### ➤ การผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าเช่าบ้าน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมการรับรองสิทธิ (ส่วนที่ ๒ การรับรอง)
- ข้อมูลของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและต้องระบุว่าย้ายตามคำสั่งขอหรือไม่ ซึ่งมีผลตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน มาตรา ๗)
- สำเนาคำสั่งย้าย/โอน/ให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานใหม่
- แผนที่สถานที่ใช้สิทธิเบิกผ่อนชำระเงินกู้
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก/คู่สมรส (ถ้ามี)
- กรณีที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้านของผู้เบิก หรือคู่สมรส อยู่ในท้องที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงาน ให้แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของบ้านหลังนั้นเพิ่มเติม
- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านและสำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน
- ใบอนุญาตปลูกสร้างบ้าน
- ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อวัสดุ (กรณีจัดซื้อวัสดุเอง)
- สำเนาสัญญากู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ (กรณีมีหลายสัญญาให้แนบทุกสัญญา)
- สำเนาสัญญาจำนองบ้านกับธนาคารพาณิชย์ (กรณีมีหลายสัญญาให้แนบทุกสัญญา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ผ่อนชำระเงินกู้
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- กรณีสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านและสัญญาซื้อขายที่ดิน (ถ้ามี) ต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ให้ขอหนังสือรับรองการกู้เงินตามวงเงินสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างจากธนาคารผู้ให้สินเชื่อ

## การผ่อนชำระเงินกู้ต่อเนื่องจากสิทธิเดิม

- สำเนาแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติ ฉบับที่อนุมัติครั้งแรก และฉบับอนุมัติล่าสุด (ถ้ามี)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจบ้าน และสำเนารายงานคณะกรรมการตรวจบ้านที่เดิม

\*\*\* หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง และเพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ

โปรดจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และหากเป็นสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น