



## โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานอัยการด้านความรู้และเทคนิคการว่าความ (Trial Advocacy Training for Public Prosecutors)

### หลักการและเหตุผล

ภารกิจสำคัญของสำนักงานอัยการสูงสุด ประการหนึ่ง คือ การอำนวยความยุติธรรมทางอาญา ซึ่งมีกระบวนการในอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการหลายส่วน และส่วนสำคัญคือการว่าความ นำสืบพยานหลักฐาน ที่พนักงานอัยการมีความคุ้นเคยและประสบการณ์ในการดำเนินคดีอาญาชั้นพิจารณาคดีของศาลเป็นอย่างดี แต่สภาพสังคมและการใช้เทคโนโลยีอย่างแพร่หลายในชีวิตประจำวัน ทั้งระบบการสื่อสารและระบบการเงิน มีผลต่อรูปแบบอาชญากรรมและการดำเนินคดีอาญา ทำให้คดีอาชญากรรมสมัยใหม่ มีข้อเท็จจริงที่ซับซ้อน มีพยานหลักฐานเป็นจำนวนมาก ยากแก่การระบุตัวผู้กระทำผิด และมีข้อหาความผิดเกี่ยวพันกันหลายข้อหาในแต่ละสำนวนคดี การดำเนินคดีอาชญากรรมสมัยใหม่ สมควรที่จะได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพทางเทคนิค ในการว่าความ นำสืบพยานหลักฐาน โดยพิจารณาศึกษาเปรียบเทียบจากระบบกฎหมายที่ใช้วิธีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงด้วยการว่าความ นำสืบพยานหลักฐาน เพื่อแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ และองค์ความรู้ที่เป็นระบบมาพัฒนาการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ

ทั้งนี้ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นประเทศที่ใช้กฎหมายระบบ Common Law และใช้ระบบลูกขุน (Jury) ในการตัดสินคดีอาญา ซึ่งพนักงานอัยการและทนายความในประเทศสหรัฐอเมริกา จะต้องนำสืบพยานหลักฐาน และว่าความให้คณะลูกขุนซึ่งเป็นเพียงประชาชนทั่วไป ที่ไม่มีพื้นฐานในการความรู้ทางกฎหมาย และขาดประสบการณ์ในการวินิจฉัยคดี ต้องเข้าใจพยานหลักฐาน เพื่อวินิจฉัยข้อเท็จจริง และปรับข้อหาความผิดได้อย่างถูกต้อง ตามแนวทางการนำสืบหรือรูปคดี (Case Theory) ที่กำหนดไว้สำหรับข้อกล่าวหาหรือการแก้ข้อกล่าวหา จึงมีความยุ่งยาก ซับซ้อนกว่าการดำเนินคดีอาญาในประเทศไทย ที่ใช้ผู้พิพากษาซึ่งเป็นผู้มีความรู้ทางกฎหมายเป็นอย่างดี ทั้งได้รับการฝึกอบรม และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการวินิจฉัยชี้ขาดคดีโดยตรง ทำให้พนักงานอัยการและทนายความในประเทศสหรัฐอเมริกา จะต้องพัฒนาหลักการ และเทคนิคในการว่าความนำสืบพยานหลักฐานอย่างต่อเนื่อง และมีการสั่งสมองค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคนิคการว่าความไว้หลากหลายรูปแบบ และเรียบเรียงหลักคิด วิธีการ ในแง่มุมและขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดแนวทางการดำเนินคดี (Case Theory) การเตรียมพยานหลักฐาน (Case Preparation) การแถลงเปิดคดี (Opening Statement) การซักถามพยาน (Direct Examination) ในนำสืบพยานฝ่ายตนเอง (Examination in Chief) การถามค้านพยานฝ่ายตรงข้าม (Cross Examination) และการแถลงการณ์ปิดคดี (Closing Statement) รวมถึงเทคนิคเกี่ยวกับการนำสืบพยานหลักฐาน เช่น การแสดงคุณสมบัติพื้นฐาน (Lay the Foundation) ของพยานหลักฐาน เพื่อแสดงความเกี่ยวข้อง (Relevancy) ความแท้จริง (Authentication) และการรับฟังได้ตามกฎหมาย (Admissibility) ของพยานหลักฐานแต่ละประเภท การใช้พยานหลักฐานประเภทภาพประกอบ (Illustrative Evidence) ที่ช่วยให้ผู้วินิจฉัยคดี เข้าใจข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานได้อย่างถูกต้อง และง่ายกว่าการนำสืบแต่เพียงพยานหลักฐานที่จะแสดงข้อเท็จจริงโดยตรง (Substantive Evidence) หรือการใช้พยานหลักฐานสนับสนุน (Corroborative evidence) ในลักษณะที่เป็นพยานหลักฐานต่างประเภท ที่จะนำสืบข้อเท็จจริงเดียวกัน เพื่อสนับสนุนความน่าเชื่อถือ ให้ข้อเท็จจริงนั้นสามารถรับฟังได้เป็นยุติ

การรับฟังหลักคิด และเทคนิคในการว่าความนำสืบพยานหลักฐานจากพนักงานอัยการและทนายความในประเทศสหรัฐอเมริกา จะช่วยให้พนักงานอัยการประเทศไทย ได้รับความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ



เพื่อนำมาศึกษาเปรียบเทียบและเลือกนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภารกิจ ว่าความน่าสืบพยานหลักฐานของพนักงานอัยการ รวมทั้งการฝึกอบรมอัยการผู้ช่วย ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกของสำนักงานอัยการสูงสุดต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาหลักการ องค์ความรู้ และเทคนิคการว่าความของพนักงานอัยการในประเทศสหรัฐอเมริกา
2. เพื่อศึกษาหลักการและวิธีการนำสืบพยานหลักฐานทุกรูปแบบในระบบ Common Law ของประเทศสหรัฐอเมริกา หาท่องค์ความรู้เปรียบเทียบและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ และเพื่อใช้ในการฝึกอบรมอัยการผู้ช่วย ของสำนักงานอัยการสูงสุด
3. เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์การว่าความของพนักงานอัยการสหรัฐอเมริกาและฝึกทักษะการตั้งคำถาม การวางแผนทางการสืบพยาน การนำสืบพยานหลักฐานในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคการถามความในคดีอาญาประเภทต่าง ๆ ด้วยวิธีการสอนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ (activity-based learning)

### วัน เวลา และสถานที่ในการจัดอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ โรงแรม JW Marriott Hotel Bangkok ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นพนักงานอัยการชั้น ๒ - ชั้น ๔ ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคดีส่วนกลาง และสำนักงานอัยการต่างจังหวัดที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ว่าความ
2. เป็นผู้ที่จะมีโอกาสถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับต่อไปยังพนักงานอัยการ นักเรียนนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการว่าความและการสืบพยาน หรือจะมีโอกาสสนำความรู้ในหัวข้อดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อประโยชน์ของสำนักงานอัยการสูงสุดหรือกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป
3. มีประสบการณ์การว่าความ ๒ ปี เป็นอย่างน้อย
4. สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาทั้ง ๕ วัน และสามารถทำ assignment ที่วิทยากรอาจมอบหมายให้ในระหว่างสัปดาห์ที่อบรมได้
5. หากสามารถเข้าร่วมกิจกรรมนอกตารางอบรมในช่วงเย็นภายในสัปดาห์ที่อบรม (ตามวันและเวลาที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง) ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและการคัดเลือก

จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน โดยไม่มีที่פק ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

### งบประมาณ

สำนักงานคดีอาญา สำนักงานอัยการสูงสุด ได้รับการสนับสนุนวิทยากรและงบประมาณจากฝ่ายความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายและยาเสพติด สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย



(International Narcotics and Law Enforcement, US Embassy Bangkok) โดยรวมถึงวิทยากรจากสหรัฐอเมริกา ค่าสถานที่อบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม (อาหารเช้า อาหารว่าง และอาหารกลางวัน) ตลอดจนค่าล่ามแปลภาษาไทย-อังกฤษ-ไทย (แปลฉับพลัน – simultaneous interpretation) ตลอดระยะเวลาการอบรม

#### ตารางการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคและวิธีการว่าความ	
<b>วันที่ ๑ เช้า</b> ๑. หลักการพื้นฐานในการดำเนินคดี ๒. การรวบรวมพยานหลักฐาน ๒.๑ คดีอาญาทั่วไป ๒.๒ คดีลักษณะเฉพาะ เช่น คดียาเสพติด + ทรัพยากรธรรมชาติ + อาชญากรรมทางเทคโนโลยี + คดีปราบปรามการทุจริต	<b>วันที่ ๑ บ่าย</b> ๑. หลักการและกลวิธีในการสอบปากคำพยาน ๒. การเตรียมพยานบุคคล
<b>วันที่ ๒ เช้า</b> ๑. แนวทางการดำเนินคดี (Case Theory) ๑.๑ การกำหนดแนวทางการดำเนินคดี ๑.๒ การชี้แจงนำหน้าพยานหลักฐาน และการ เตรียมพยานแต่ละประเภท ๑.๓ การวิเคราะห์คาดการณ์แนวทางการต่อสู้คดี ๑.๔ การวางแผนดำเนินคดีซับซ้อน	<b>วันที่ ๒ บ่าย</b> ๑. คุณสมบัติพื้นฐานของพยานแต่ละประเภท (Lay the foundation) = พยานบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ + พยานเอกสาร + พยานวัตถุ + พยาน อิเล็กทรอนิกส์ + แผนที่ + ผังกระบวนการงาน + ไฟล์ เสียงสนทนา ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ
<b>วันที่ ๓ เช้า</b> ๑. การซักถามพยานบุคคล - การเรียบเรียงคำถาม + คำเบิกความ - เทคนิคการแก้ปัญหาในการซักถาม - การชี้ตัวผู้ต้องหา - การนำสืบและรับรองพยานเอกสาร + วัตถุ + อิเล็กทรอนิกส์	<b>วันที่ ๓ บ่าย</b> ๑. การถามค้านพยานบุคคล - การกำหนดประเด็นถามค้าน - การเรียบเรียงและเทคนิคการใช้คำถาม  ๒. การคัดค้านคำถาม
<b>วันที่ ๔ เช้า</b> ๑. การซักถามพยานผู้เชี่ยวชาญ ๒. การถามค้านพยานผู้เชี่ยวชาญ	<b>วันที่ ๔ บ่าย</b> ๑. การแถลงเปิดคดี ๒. การแถลงปิดคดี
<b>วันที่ ๕ เช้า</b> ๑. เทคนิคการบริการคดี ๒. เทคนิคการดำเนินคดีซับซ้อน (ข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานจำนวนมาก มีข้อยุ่งยาก)	<b>วันที่ ๕ บ่าย</b> เสวนาแลกเปลี่ยนแนวคิด – เทคนิคการดำเนินคดี

\*ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนระชต์ ศุภรัตน์ดิลก นิติกรชำนาญการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ สำนักงานคดีอาญา โทร. ๐๒ ๕๑๕ ๔๒๒๗ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๖๑๒ ๙๓๑๒ โทรสาร. ๐๒ ๕๑๕ ๔๒๒๘ อีเมล thanaracht.s@outlook.com

### วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจเข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าว โปรดกรอกใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายนี้ แล้วส่งใบสมัครดังกล่าวไปยัง นายธนระชต์ ศุภรัตน์ดิลก นิติกรชำนาญการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ สำนักงานคดีอาญา ทางโทรสาร เบอร์ ๐๒ ๕๑๕ ๔๒๒๘ หรือทางอีเมล thanaracht.s@outlook.com ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากท่านได้เข้าร่วมโครงการ ท่านจะได้รับการติดต่อกลับทางโทรศัพท์/ไลน์/อีเมล ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานอัยการด้านความรู้และเทคนิคการว่าความ  
วันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) \_\_\_\_\_

สำนักงาน (กรุณาใช้ชื่อเต็มและระบุทั้งส่วนย่อย และสำนักงานที่สังกัด) \_\_\_\_\_

จังหวัดที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ขณะนี้เป็นพนักงานอัยการชั้น \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

ไลน์ไอดีที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

อีเมลส่วนตัวที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

**กรุณาทำเครื่องหมายถูกในวงเล็บ หากท่านมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

( ) ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานคดีหรือสำนักงานอัยการที่ว่าความ ในคดีอาญาประเภท \_\_\_\_\_

( ) เคยมีประสบการณ์การว่าความไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในคดีอาญาประเภท \_\_\_\_\_

( ) มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ต่อ กล่าวคือ \_\_\_\_\_

( ) มีโอกาสพัฒนาองค์กรต่อ กล่าวคือ \_\_\_\_\_

( ) สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาทั้ง ๕ วัน และทำ assignment ที่วิทยากรอาจมอบหมายให้ในระหว่าง สัปดาห์ที่อบรมได้

( ) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนอกตารางอบรมช่วงเย็นได้บางวันตามที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

ชื่อ ( ) \_\_\_\_\_

วันที่ส่งใบสมัคร : วันที่ \_\_\_\_\_ ๒๕๖๗