

**บทที่ 7**  
**การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
  - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
  - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
  - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
  - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

**1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)**

**1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้**

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามทีระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

## 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

## 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
  - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
  - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- **บันทึกรายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

**1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง** เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1

**New GFMIS Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หมายเลขบัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หมายเหตุ: หมายเหตุ: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >
- สท14 > การหักลดบัญชีรายการอื่น >
- สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง >
- สท16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค >
- สท17 > การโอนภายในหน่วยงาน >
- สท18 > การคืนจำหน่ายสินทรัพย์ >
- > กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

**New GFMIS Thai**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > กลับรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายการสินทรัพย์ | รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

จำลองการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

# 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

## 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด 10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์  
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์  
JJ - การผ่านรายการหักล้าง  
JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง






ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด 10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง 6110005587

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

## ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005587 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ  **แสดงเอกสาร**

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 6



รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจรับ 611005587 2021

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4001004669		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 611005587 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1

ภาพที่ 8

### รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน  
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

---

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

**รายการเปิด**

ลำดับที่: 2 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง:  ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ:

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005587	2564	1	1206010102

< **1** >

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่	1	คีย์ผ่านรายการ	70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020 ได้ประชุม 10 ครั้ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ปริมาณ	1	จำนวนเงิน	20,000.00 บาท
ข้อความ	ล้างบัญชีที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการสินทรัพย์    รายการเบ็ด

**รายการสินทรัพย์**

ลำดับที่: 2    คีย์ผ่านรายการ: 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก:     เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปริมาณ: 1    จำนวนเงิน:  บาท

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110001007020	0000		1	20,000.00	
							<b>จำนวนเงิน</b>	20,000.00

Previous 1 Next

**จำลองการบันทึก**

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

**จำลองการบันทึกรายการ** ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล    กลับไปแก้ไขข้อมูล    Export XML    Export JSON

ภาพที่ 12

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2021

ภาพที่ 13

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกรายการที่ผ่านมา

เลขที่เอกสารบัญชี		เลขที่เอกสารกลับรายการ								
500000732	2021									
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี										
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564							
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10							
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587							
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732  
 ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์  
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมอนามัย  
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง  
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :  
 วันที่เอกสาร : 11/07/2564  
 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564  
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ  
 การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย	
								คลัง	อ.พาณิชย์		เงินฝาก
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดรหัส					
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน			ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ					
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	พักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ					

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 15

## 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 17

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก สทและ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:30:12  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)
  - > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - > บันทึกยอดคงเหลือสินทรัพย์
  - สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >
  - สท14 > การกำหนดกฎการรายการโอน >
  - สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง >
  - สท16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค >
  - สท17 > การโอนภายในหน่วยงาน >
  - สท18 > การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >
  - > กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17



- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึก รายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

The screenshot shows the 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM' interface. The main header is in Thai: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a user information bar: 'ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์'. The main content area is titled 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)' and 'สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง'. A red box highlights the 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) tab. The form contains the following fields:

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบ	การอ้างอิง	6110005588

Buttons at the bottom include 'จำลองการบันทึก' and 'ถัดไป'.

ภาพที่ 20

### ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท **รายการเปิด**

**รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

ภาพที่ 21

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 22

**New GFMIS Thai** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110005588 2021

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4001004670		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เปิด พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 23

### รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชีแยกประเภท    **รายการเปิด**

**รายการเปิด**

ลำดับที่: 2      รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง:     ปีเอกสาร: 2564    **บรรทัดรายการ**:    

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005588	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    **รายการบัญชีแยกประเภท**    รายการเปิด

**รายการบัญชีแยกประเภท**

ลำดับที่: 1      **ชื่อผ่านรายการ**: 40 - รายการเดบิต

**บัญชีแยกประเภท**: 5104010107        **จำนวนเงิน**: 20,000.00 บาท  
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

**รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)**:

**ข้อความ**:  บันทึกหักบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่

คีย์ผ่านรายการ

บัญชีแยกประเภท

จำนวนเงิน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☑	1	40			5104010107		20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

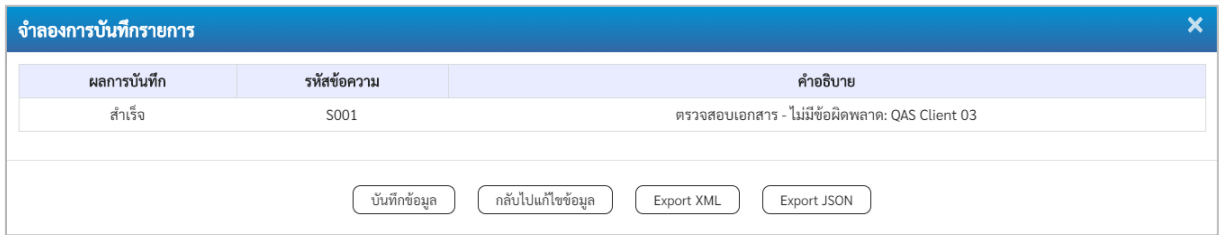
Previous 1 Next

จัดการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

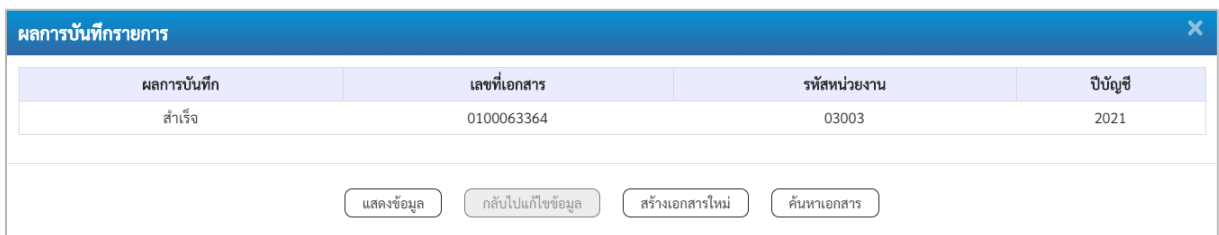


ภาพที่ 27

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอกการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้ก้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอกการบันทึก รายการที่ผ่านมา

**New GFmis Thai** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100063364 2021 เลขที่เอกสารถัวรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	6110005588

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแห่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

**เอกสารบัญชี** หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

เลขที่เอกสาร : 2021 - 0100063364	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	วันที่เอกสาร : 11/07/2564
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์	วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	การอ้างอิง : 6110005588

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ หนี้บัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
								คลัง	ร.พาณิชย์			
								ยอดรวมในรายการ				
								กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		
								บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
1	เดบิต	5104010107		ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ				
						20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกกลางบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม
							03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2	เครดิต	1206010102		หักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ				
						20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
							03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

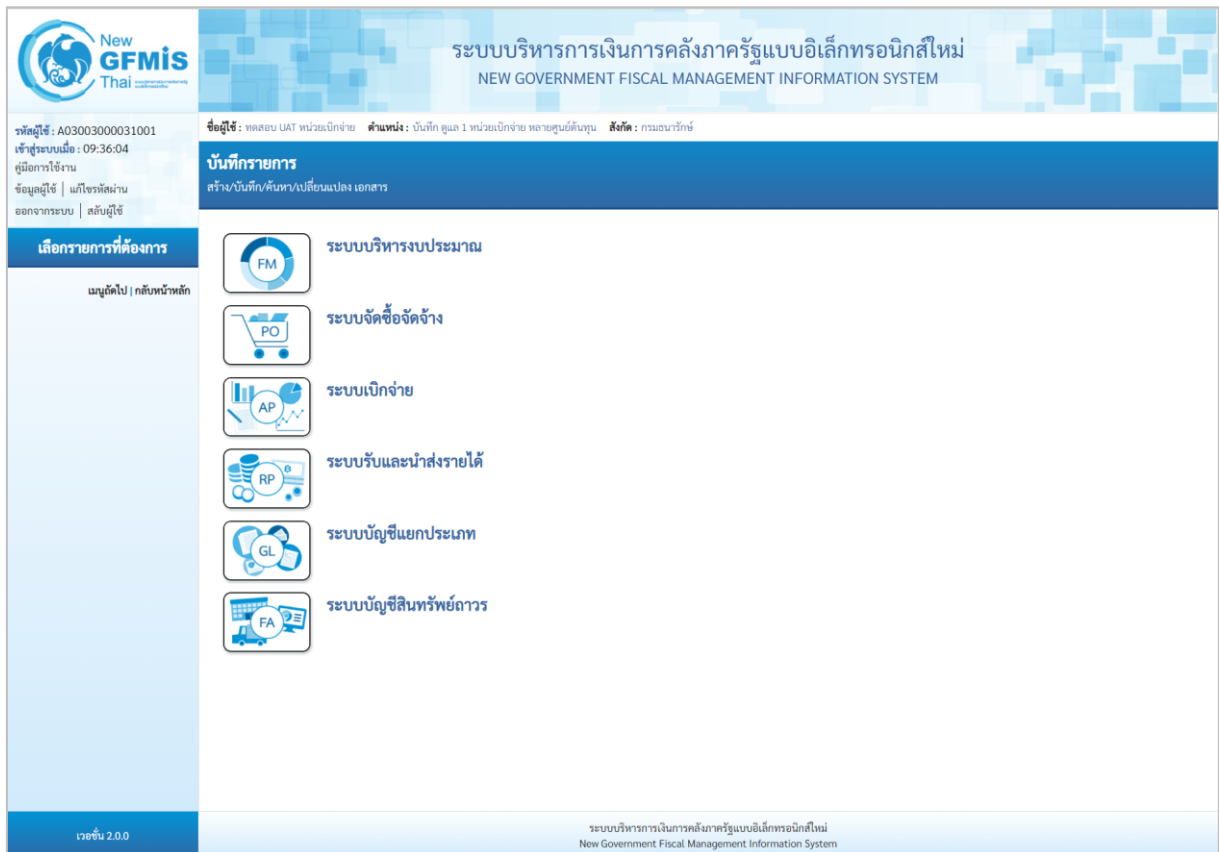
ภาพที่ 30



### 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 32

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:36:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย ทยายศูนย์คืนทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์

**บันทึกรายการอะไหล่สินทรัพย์**

สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >

สท14 > การกำหนดแผนการจ่ายการเงิน >

สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง >

สท16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค >

สท17 > การโอนภายในหน่วยงาน >

สท18 > การคืนจำหน่ายสินทรัพย์ >

> กลับรายการสินทรัพย์

เวดจ์ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์	03003	วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง	0300300003	งวด 10
ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์	03003	วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง	0300300003	งวด 10
ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

**ข้อมูลทั่วไป** รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005582

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 35

### ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง [ ] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง [ ] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ **แสดงเอกสาร**

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005582 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสพื้นที่	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	งวด	การจัดตั้ง
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กองบริหารการคลัง	1000 - ส่วนกลาง	WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)	01 กรกฎาคม 2564	01 กรกฎาคม 2564	10	การจัดตั้ง

เลือก	ลำดับที่	PX	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		- 15,000.00
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00
<input type="checkbox"/>	4		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		- 5,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 37

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

### รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง  ปีเอกสาร 2564  บรรทัดรายการ  แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง  ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564  บรรทัดรายการ 3  แสดงเอกสาร

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 40

## รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ
- กดปุ่ม

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ  
ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง  
ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ  
ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์  
(ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต  
ระบุปีของเอกสารหักล้าง  
ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3  
ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป   รายการสินทรัพย์   **รายการเปิด**

**รายการเปิด**

ลำดับที่: 3   รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง:    ปีเอกสาร: 2564   บรรทัดรายการ:   

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005582	2564	1	1206010102
<input type="checkbox"/>	2	6110005582	2564	3	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 41



- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">รายการสินทรัพย์</span>	รายการเปิด
<b>รายการสินทรัพย์</b>		
ลำดับที่	1	คีย์ผ่านรายการ <span style="float: right;">70 - เดบิตสินทรัพย์</span>
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001008212 <small>เครื่องทำลายเอกสาร</small>	เลขที่สินทรัพย์ย่อย <span style="float: right;">0000</span>
ปริมาณ	1	จำนวนเงิน <span style="float: right;">15,000.00 บาท</span>
ข้อความ	บันทึกหลังบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;">ลบข้อมูลรายการนี้</span>		
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">จำลองการบันทึก</span>		
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">ก่อนหน้า</span>		

ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

**เลขที่สินทรัพย์หลัก**  **เลขที่สินทรัพย์ย่อย** 0000

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน**  บาท

**ข้อความ**

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง  ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
							<b>จำนวนเงิน</b>	15,000.00

Previous **1** Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 43

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 **คีย์ผ่านรายการ** 70 - เดบิตสินทรัพย์

**เลขที่สินทรัพย์หลัก**  **เลขที่สินทรัพย์ย่อย**

ปริมาณ 1 **จำนวนเงิน**  บาท

**ข้อความ**

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง  ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
							<b>จำนวนเงิน</b>	15,000.00

Previous **1** Next

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม  เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทวน สังกัด: กรมราชภัฏ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเบ็ด

**รายการสินทรัพย์**

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกหักบัญชีพักเป็นค่าใช้จ่าย

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						<b>จำนวนเงิน</b>	15,000.00

Previous **1** Next

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการสินทรัพย์    รายการเบ็ด

**รายการสินทรัพย์**

ลำดับที่: 3    คีย์ผ่านรายการ: 40 - รายการเบ็ด

บัญชีแยกประเภท:     จำนวนเงิน:  บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
<input type="checkbox"/>	2	40			5104010107		5,000.00	
							<b>จำนวนเงิน</b>	<b>20,000.00</b>

Previous **1** Next

**จำลองการบันทึก**

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

**จำลองการบันทึกรายการ**

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล    กลับไปแก้ไขข้อมูล    Export XML    Export JSON

ภาพที่ 47

**ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก**

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

ภาพที่ 48

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49  
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป  
 เพื่อค้นหาเอกสาร  
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
 รายการที่ผ่านมา

เลขที่เอกสารบัญชี		เลขที่เอกสารกบรายการ	
5000000778 2021			
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005582

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เบ็ดเตล็ด คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		15,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เบ็ดเตล็ด ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		5,000.00
<input type="checkbox"/>	3		เบ็ดเตล็ด พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		-20,000.00

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000778 ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 01/07/2564 วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ การอ้างอิง : 6110005582
---	--

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				<b>กิจกรรมหลัก</b>			<b>กิจกรรมย่อย</b>			
				<b>บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)</b>			<b>หมวดพัสดุ</b>			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	
				15,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกส่งบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	
				5,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกส่งบัญชีพักเป็นค่าใช้จ่าย
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
3	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 50

## 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51

**New GFMIS Thai**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:36:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 51

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 52

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:36:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
  - ข้อมูลหลักสินทรัพย์
    - สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >
    - สท14 > การกำหนดกฎการรายการเงิน >
    - สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง >
    - สท16 > การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค >
    - สท17 > การโอนภายในหน่วยงาน >
    - สท18 > การคืนจำหน่ายสินทรัพย์ >
  - กลับรายการสินทรัพย์

เวดจ์ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 52



- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ - การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

**ข้อมูลทั่วไป** รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 55

### ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- งวด ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 นรที่ควรวายการ **แสดงเอกสาร**

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005591 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	วันที่เอกสาร
03003 กรมธนารักษ์	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	วันที่ทำรายการ
0300300003 กองบริหารการคลัง	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	งวด
1000 - ส่วนกลาง	10
ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง
WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)	1/2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต รั้งสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุ้ยต้นทูน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 58

### รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง  ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 60

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ  
 ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง  
 ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ  
 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์  
 (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต  
 ระบุปีของเอกสารหักล้าง

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' interface. At the top, it displays the system name and logo. Below that, there are search criteria for a document number (0100063951) and year (2021). The main area shows a table with details for a bill of exchange (รายการบัญชี) including the bill number (03003), date (01 กรกฎาคม 2564), and other relevant information. Below this, there is a table with columns for selection, sequence number, PK, account name, and various financial codes and amounts.

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640000300000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 2 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์

- กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
<input type="checkbox"/>	1	6110005591	2564	1	1206010102
<input type="checkbox"/>	2	0100063951	2564	2	1206010102

< 1 >

**จำลองการบันทึก**

ก่อนหน้า

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

**จำลองการบันทึกรายการ** ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล    กลับไปแก้ไขข้อมูล    Export XML    Export JSON

ภาพที่ 64

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 65



ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0090000009	03003	2021

ภาพที่ 65

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 66  
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป  
 เพื่อค้นหาเอกสาร  
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
 รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai				ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM			
เลขที่เอกสารบัญชี	0090000009	2021	เลขที่เอกสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่	1000		งวด	10			
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง		การอ้างอิง	6110005591			
<input type="button" value="พิมพ์เอกสารบัญชี"/>							

ภาพที่ 66

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	งวด 10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 69

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีที่ที่เป็นครุภัณฑ์ต้นง. ใต้ประชุมชน 10 ที่นั่ง	5900000232

< 1 >

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง 6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

< 1 >

ภาพที่ 71

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ  ถึง

วันที่บันทึกรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

บัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร: ถึง:

บัญชี: 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
Q	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			20,000.00	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม	0900001211
Q	AA	2021	5000000714	1 มกราคม 2564	1211010102	880000001366	0000	10,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์	5900000216
Q	AA	2021	5000000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000	10,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์	
Q	AA	2021	5000000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		5900000173
Q	AA	2021	5000000731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สงฆ. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

< 1 2 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม **Q** เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อพิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 75

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000732 ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 11/07/2564 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกส่งรายการ การอ้างอิง : 6110005587
--	---

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ขอความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ตั้งบัญชีเป็นครุภัณฑ์สง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	
						03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
						03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 75