

บทที่ 18  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก  
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน  
ตามภาพที่ 1

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:23:25  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ททสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
  - ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - บันทึกรายการสินทรัพย์
  - กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ  
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:23:25  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

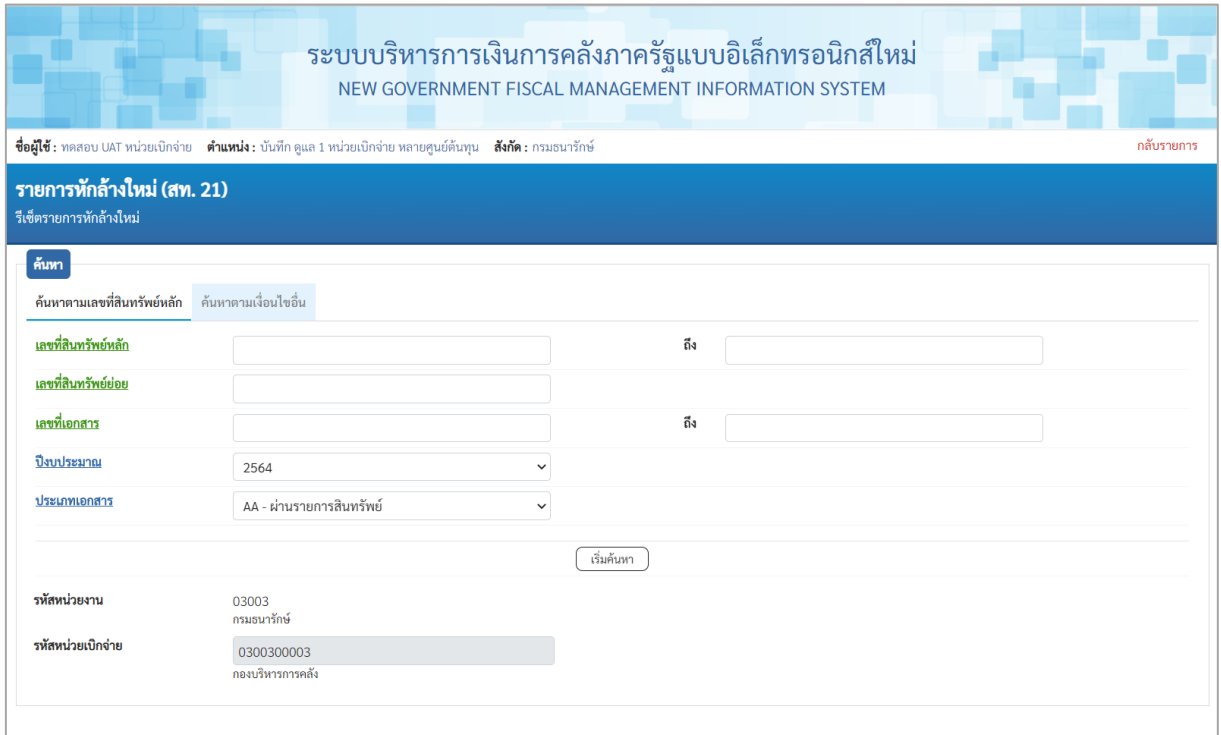
- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > กลับรายการสินทรัพย์

สท.19 > กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18, สท.23, สท.26) >  
สท.20 > กลับรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสาร สท.13) >  
สท.21 > รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง สท.13) >

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

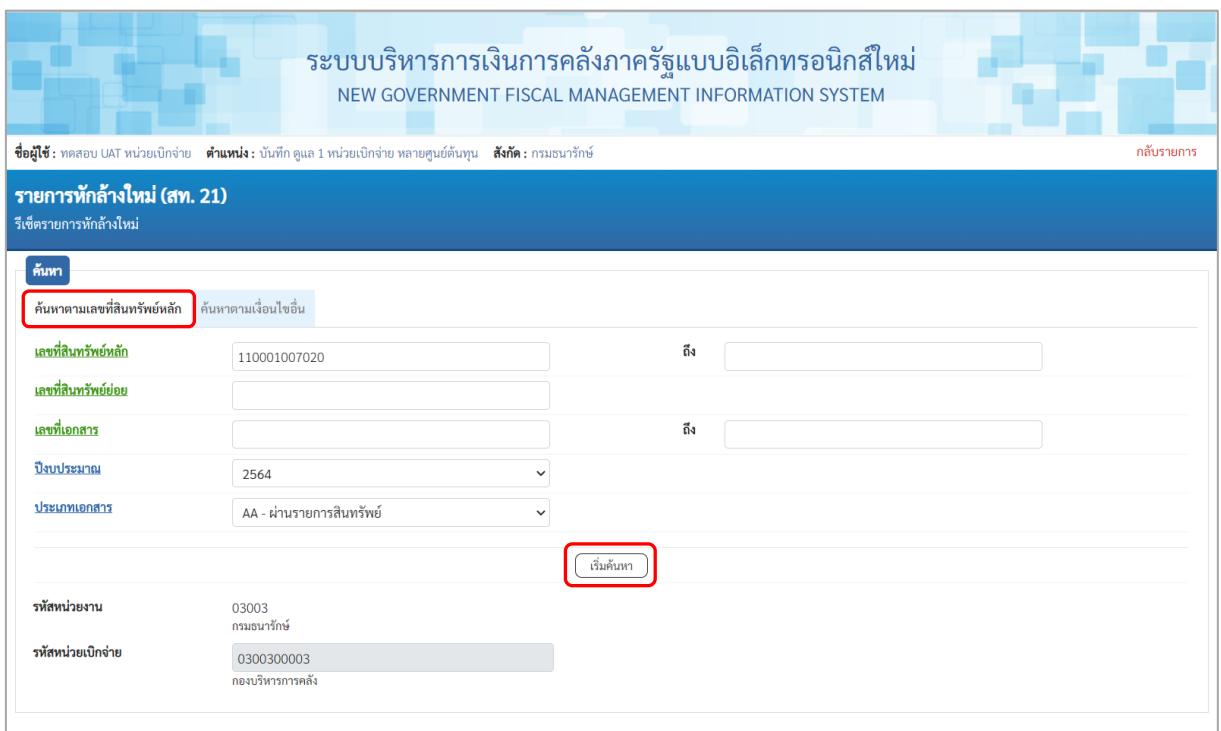
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ
- ประเภทเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม  ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

### รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก    ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text" value="110001007020"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>		
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
ปีงบประมาณ	<input type="text" value="2564"/>		
ประเภทเอกสาร	<input type="text" value="AA - ผ่านรายการสินทรัพย์"/>		

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย:  กองบริหารการคลัง

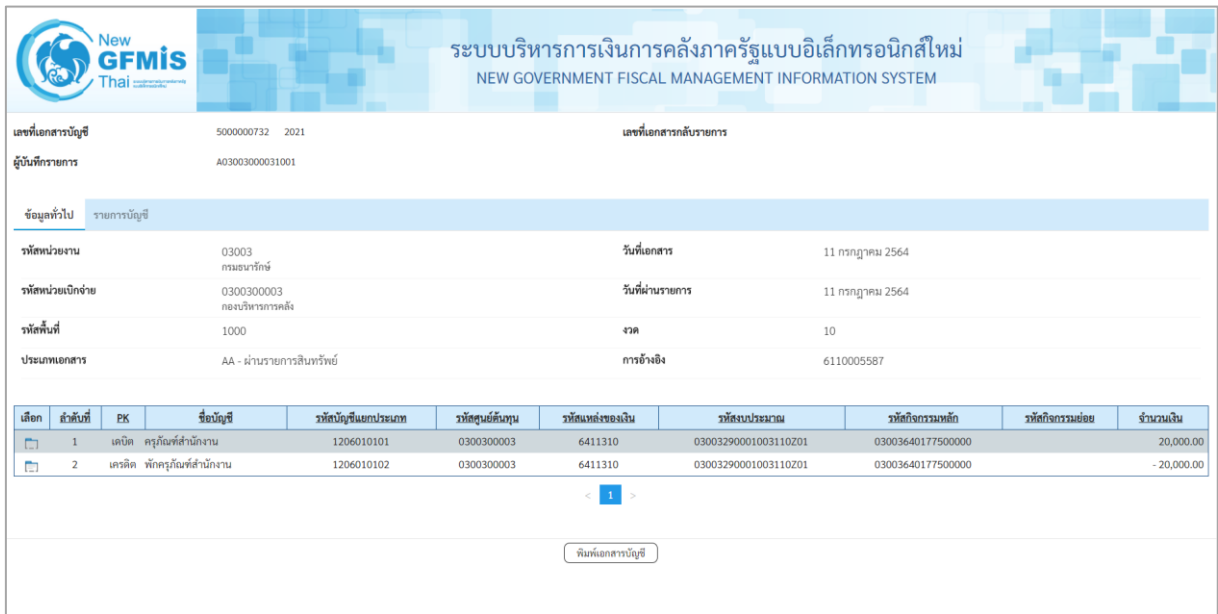
จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารหักล้าง	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โตะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000732 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ:   
 ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี


รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

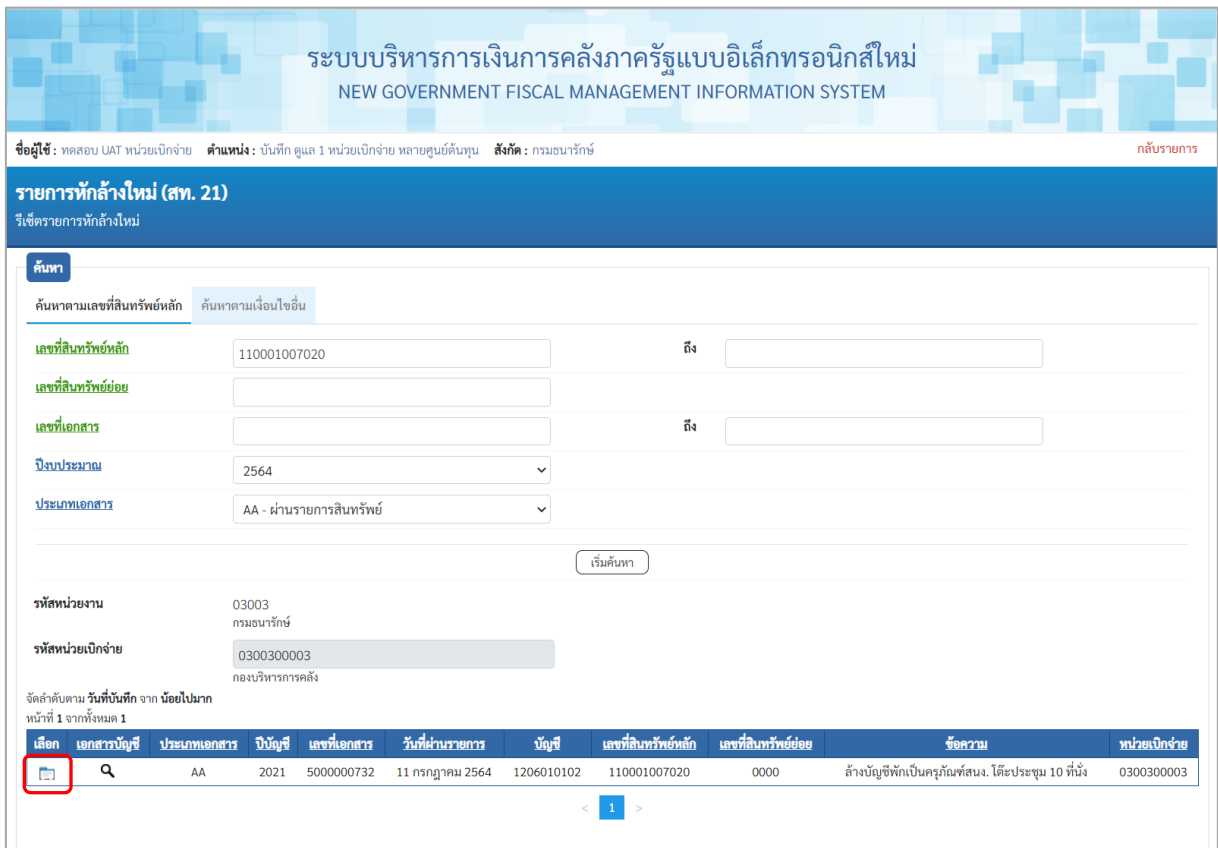
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรู และ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020 ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

เลขที่เอกสาร:  ถึง:

ปีงบประมาณ: 2564

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์  
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
<input type="checkbox"/>	Q	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สนง. โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

< 1 >

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**กลับรายการ**

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 <span>แสดงเอกสาร</span>
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม v ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**กลับรายการ**

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 <span>แสดงเอกสาร</span>
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">v</span>

กลับรายการ

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 <input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

ภาพที่ 10

**จำลองการบันทึกรายการ**

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 11

### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

**ผลการบันทึกรายการ**
✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000232	03003	2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

**New GFMI**  
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5900000232 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารกลับรายการ 5000000732 2021 แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ 1000	งวด 10
ประเภทเอกสาร AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง 6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต ครูภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต พักครูภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13



- กัดป้อน พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000232 ประเภทเอกสาร : AZ - กสิใบรายการสินทรัพย์ ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 11/07/2564 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ การอ้างอิง : 6110005587
--	--

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย	
							คลัง	อ.พาณิชย์		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน			ล้างบัญชีตกเป็นครุภัณฑ์สง. โดยประชุม 10 ที่นั่ง
					03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			
2	เดบิต	1206010102	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110Z01	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
					03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			

หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ( _____ )	ผู้อนุมัติ _____ ( _____ )
--	-------------------------------

ภาพที่ 14