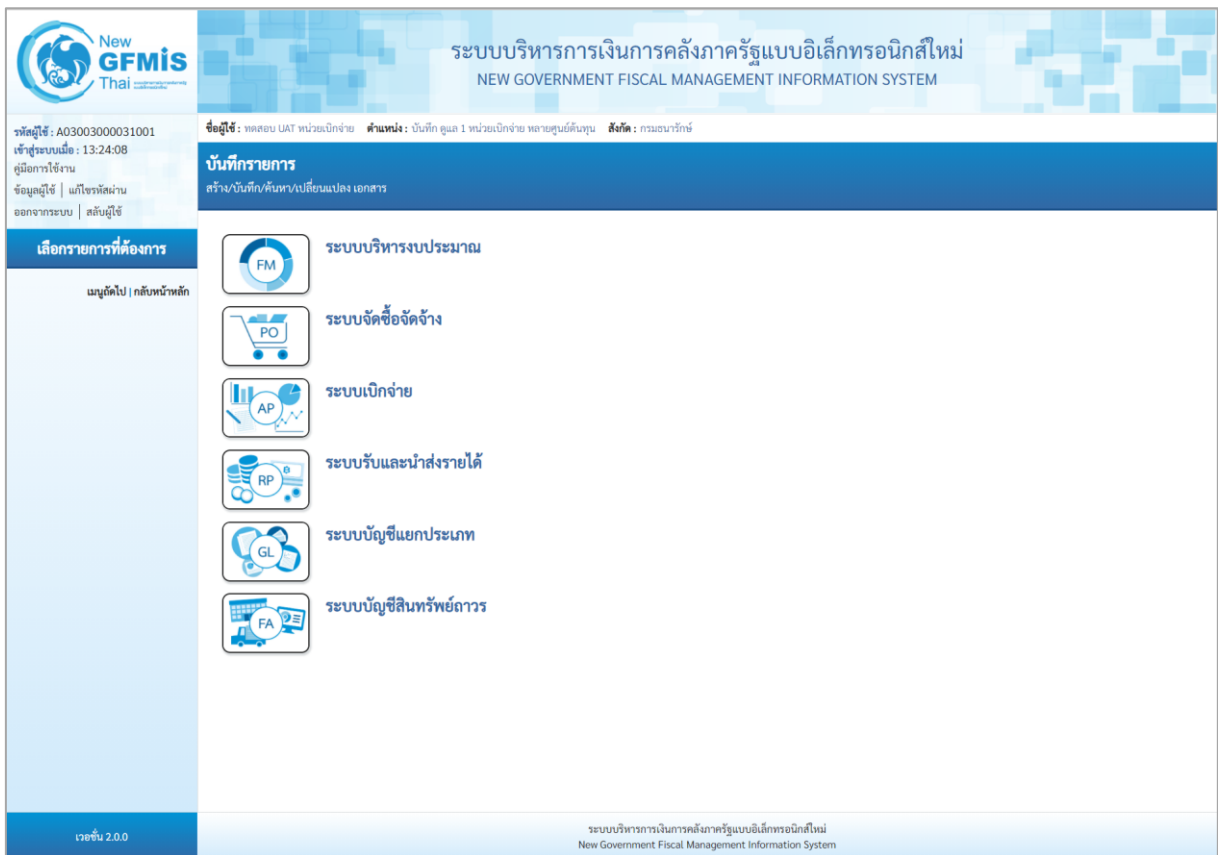


บทที่ 16 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากทีกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับ การบันทึกรับสินทรัพย์

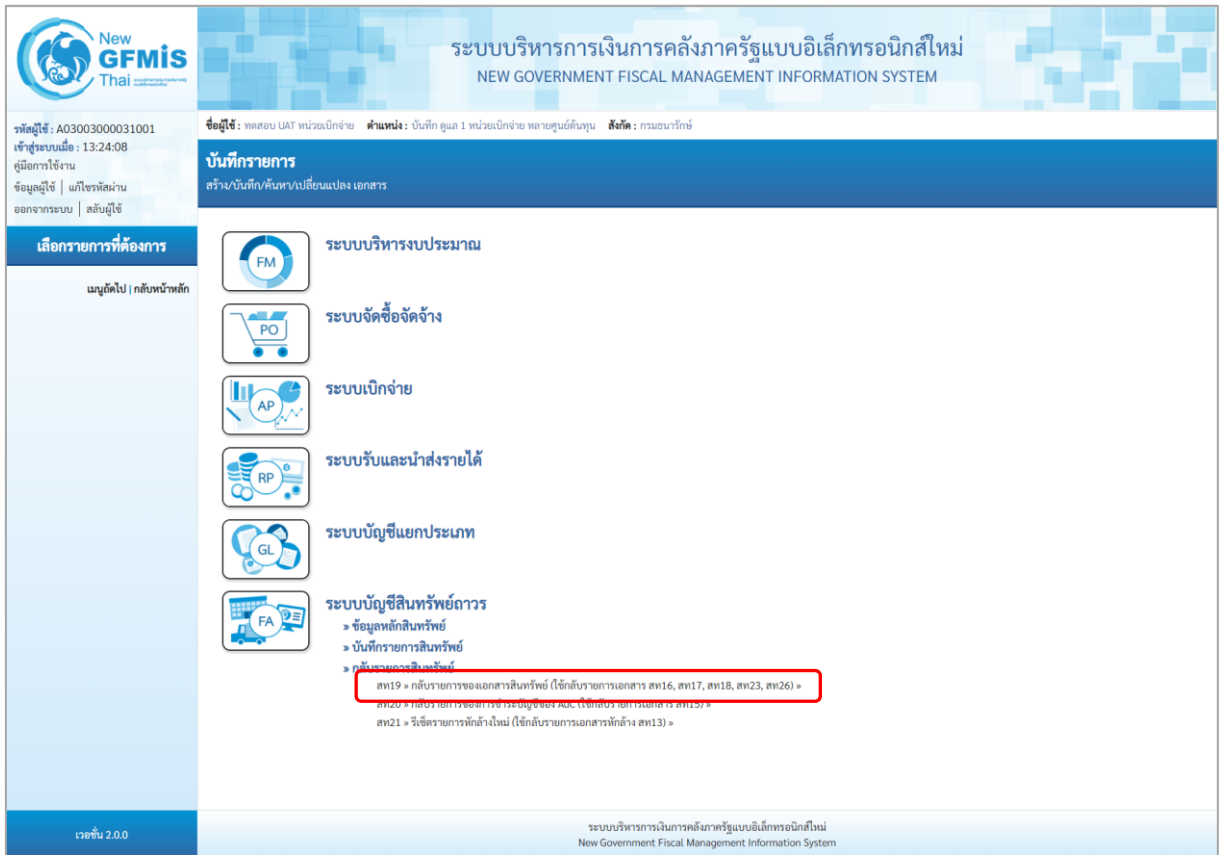
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



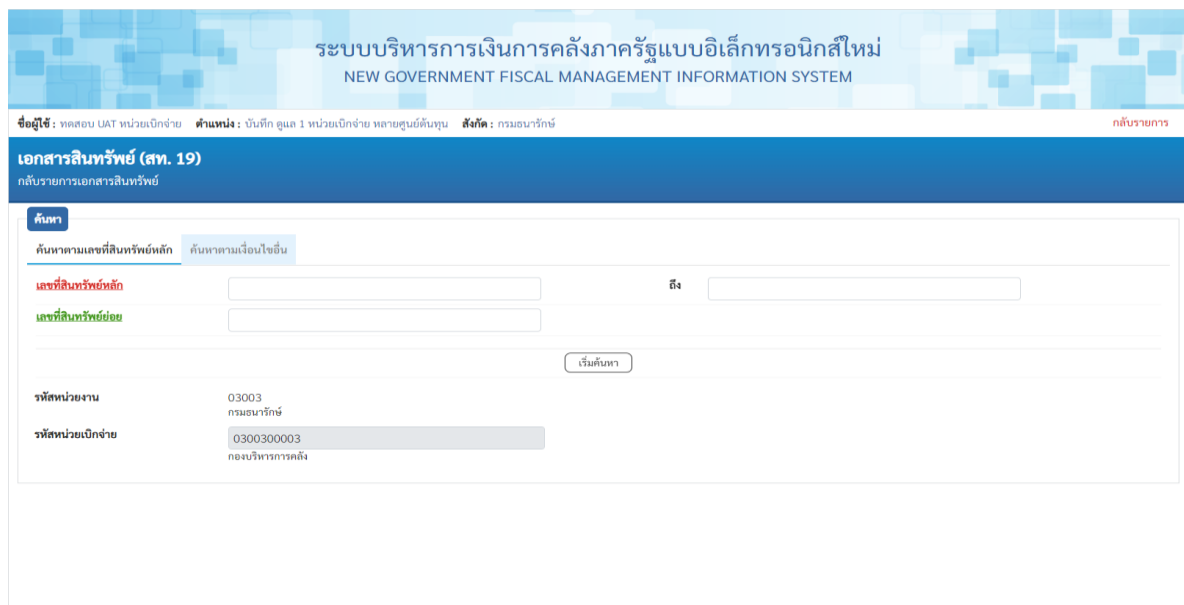
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเดือน/ปี

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:


รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	2022	110001025006	0000	คอมพิวเตอร์

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

New GMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002218 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ
ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		-15,000.00

< 1 >

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ระบบแสดงผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 23

New GMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: โใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลับรายการ

- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---
- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---
- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสสินทรัพย์ผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
เลขที่เอกสาร	5000002218	ปีบัญชี	2022 <input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001025006 คอมพิวเตอร์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

ภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ
✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000163	03003	2022

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5900000163 2022 เลขที่เอกสารรับรายการ: 5000002218 2022 แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	ครูฝึกที่สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		- 15,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เดบิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

เอกสารบัญชี หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

สท19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

<p>เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000163 ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์ ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง</p>	<p>เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 28/11/2564 วันที่ผ่านรายการ : 28/11/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ การอ้างอิง :</p>
--	--

รายการที่	บทรัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน		แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
						จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ร.พาณิชย์			
					กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		ขอความในรายการ		รหัสหน่วยงามูลค่า		
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพิเศษ				
1	เครดิต	1206010101		ครูในตึกสำนักงาน			0300300000	6531000	รายได้อื่น				
					P1000	15,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
									ส่วนกลาง				
2	เดบิต	4302030101		รายได้จากการบริจาค			0300300000	6531000	รายได้อื่น				
					P1000	15,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
									ส่วนกลาง				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 28