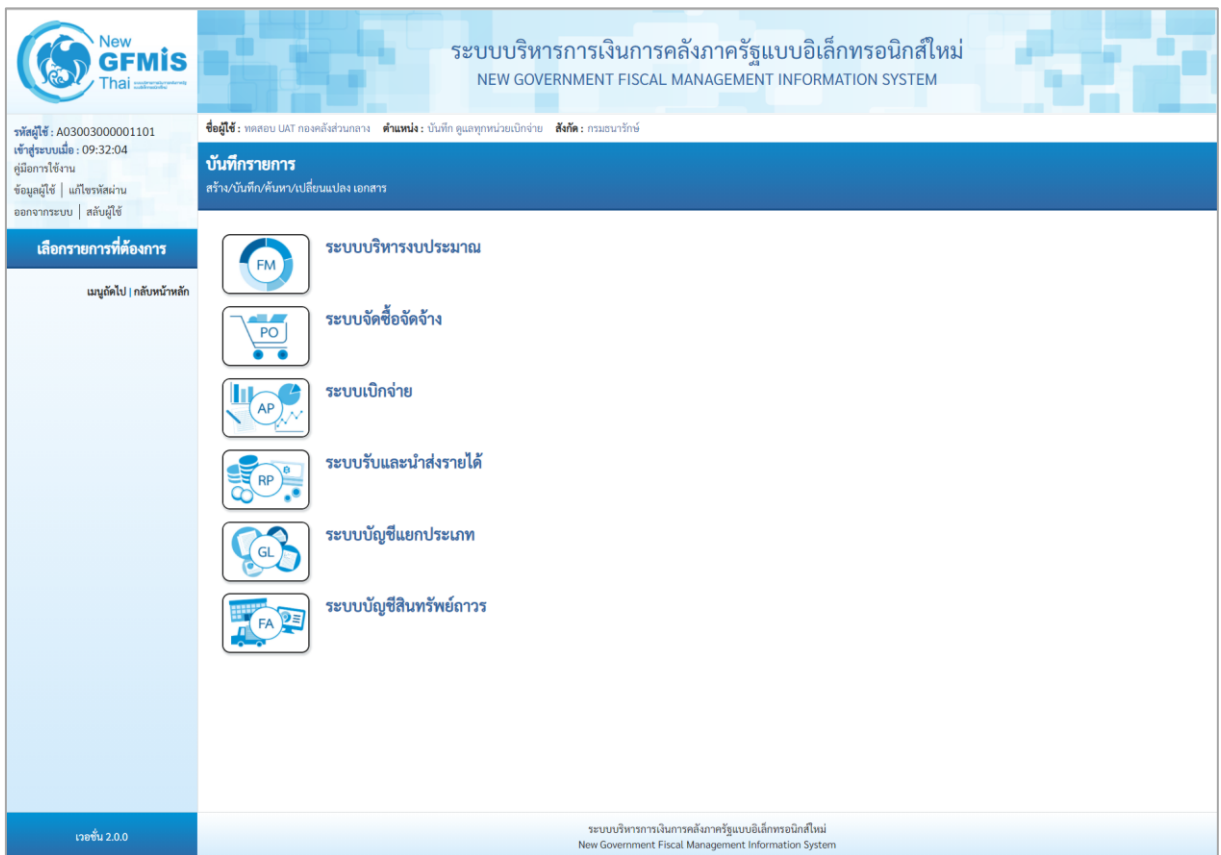


บทที่ 14  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึก  
รายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน  
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
  - สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
  - สท.14 » การกำหนดมูลค่ากระจายการโอน »
  - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
  - สท.16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค »
  - สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
  - สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
  - สท.24 » เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ »**
  - สท.26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์ »
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the GFMIS interface for the 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' form. The header includes the GFMIS logo and the system name. The user information bar shows the user is 'ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง' at '09:32:04' on '2564'. The main form area contains several input fields: 'รหัสหน่วยงาน' (03003 กรมสรรพากร), 'รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย' (0300300003 กองบริหารการคลัง), 'กำหนดานเลขที่สินทรัพย์หลัก' (คืบหาตามเงื่อนโซอิน), 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (0000), 'เลขที่เอกสาร', and 'ปีบัญชี' (2564). There are also 'ถึง' (To) fields for each of the main numbers. A 'เริ่มค้นหา' (Start Search) button is at the bottom of the form area. The footer shows 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'New Government Fiscal Management Information System'.

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

The screenshot shows the 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM' interface. At the top, it displays the system name in Thai and English. Below that, there is a header with user information: 'ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์' and a 'ค้นหา' (Search) button. The main section is titled 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' and 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์'. There is a 'ค้นหา' (Search) button on the left. The search criteria are: 'รหัสหน่วยงาน' (03003 กรมธนารักษ์) and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0300300003 กองบริหารการคลัง). Below these, there are two tabs: 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (selected) and 'ค้นหาตามเงินไอซีเอ็น'. The search fields are: 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (110001007020), 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (0000), 'เลขที่เอกสาร' (empty), and 'ปีบัญชี' (2564). There are 'ถึง' (To) fields for each of these. At the bottom, there is a 'เริ่มค้นหา' (Start Search) button.

ภาพที่ 4

#### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

**ค้นหา**

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์   รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก: ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020 ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 ถึง:

เลขที่เอกสาร:  ถึง:

ปีบัญชี: 2564

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Q"/>	AA	2564	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

**เปลี่ยนแปลงเอกสาร**

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 5000000732 ปีบัญชี: 2021

วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020 เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

จำนวนเงิน: 20,000.00

ข้อความ:

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

**เปลี่ยนแปลงเอกสาร**

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	อ้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. โตะประทุม 10 ที่นั่ง		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

**จำลองการบันทึกรายการ**

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 8

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000732	03003	2564

ภาพที่ 9

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 10 หรือเพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือเพื่อค้นหาเอกสาร หรือกรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกรายการที่ผ่านมา

เลขที่เอกสารบัญชี		เลขที่เอกสารกลับรายการ								
5000000732 2021										
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี										
รายละเอียดเอกสาร										
ลำดับที่ 1	PK เบบิตสินทรัพย์	เอกสารสำรองเงิน								
รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง							
รหัสแหล่งของเงิน	6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	03003290001003110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน							
รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ	รหัสกิจกรรมย่อย								
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสหมวดพัสดุ								
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง								
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย								
รหัสบัญชีย่อย		จำนวนเงิน	20,000.00 บาท							
รหัสบัญชีธนาคารย่อย										
ข้อความ	ล้างบัญชีที่เป็นครุภัณฑ์สง. ใต้ประชม 10 ที่บ่ง									
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000							
ปริมาณ	1 U2	ประเภทรายการ	123							
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เบบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เบบิต	ที่ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		-20,000.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

