

บทที่ 11

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

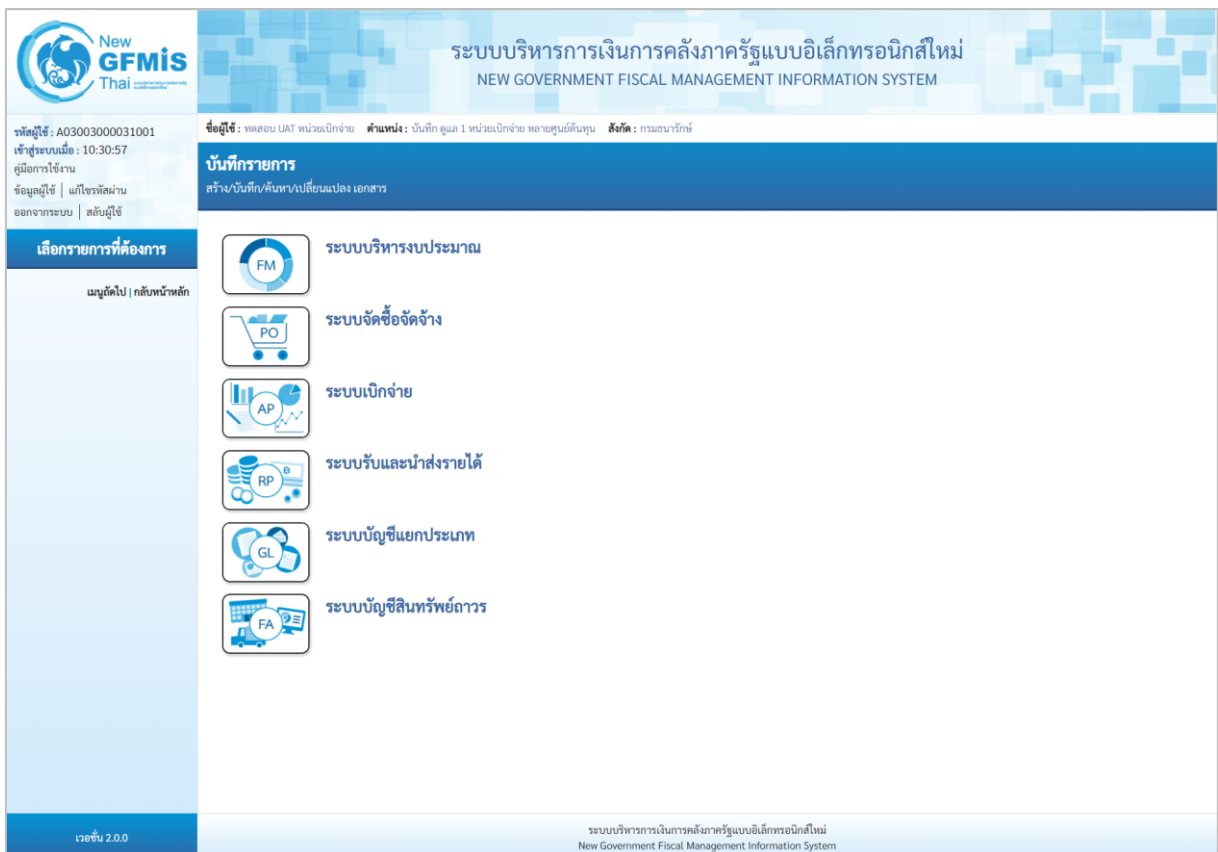
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 2

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์คืนทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท.13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง >
 - สท.14 > การกำหนดกฎการรายการโอน >
 - สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง >
 - สท.16 > การบันทึกบัญชีเงินปันผล >
 - สท.17 > การโอนภายในหน่วยงาน >
 - สท.18 > การลดรายการสินทรัพย์ >
- > กลับรายการสินทรัพย์

เวดชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
ผู้ถือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กรมบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก: [] เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: []

โอนไปที่: เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่: [] เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: []

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน: [] บาท

ที่สัมพันธ์กัน: การได้มาของปัจจุบัน การได้มาของปีก่อน

ปุ่ม: []

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040 ผู้เก็บเอกสาร		

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	วันที่ส่วนรายการ	13 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	13 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บเอกสาร		

โอนไปที่

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่	110001007042 ผู้เก็บเอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000
-------------------------	-------------------------------	-------------------------	------

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
--------------	--------------------------	------------	--

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน		บาท	
ที่สัมพันธ์กัน	<input checked="" type="radio"/> การได้มาของปัจจุบัน <input type="radio"/> การได้มาของปีก่อน		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4



ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย



ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ



- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
ระบุค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

- จำนวนเงิน

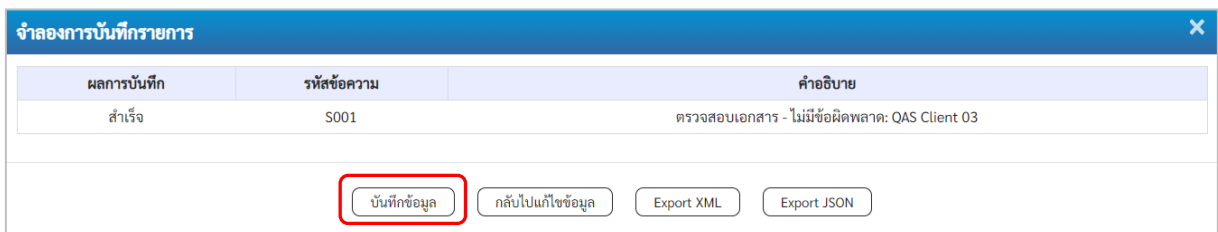
ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม การได้มาของปีปัจจุบัน

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม การได้มาจากปีก่อน

- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

การได้มาของปีปัจจุบัน
 การได้มาจากปีก่อน

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6


ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000727	03003	2021

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 500000727 2021
เลขที่เอกสารงบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
<input type="checkbox"/>	3	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	4	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000727

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ช.พาณิชย์		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร
				P1000	12,000.00 ส่วนกลาง	03003				
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร
				P1000	115.07 ส่วนกลาง	03003				
3	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร
				P1000	12,000.00 ส่วนกลาง	03003				
4	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์				บันทึกโอนสินทรัพย์คู่กับเอกสาร
				P1000	115.07 ส่วนกลาง	03003				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040 ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง:

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง


จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
<input type="text" value="Q"/>	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

 **ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 จุด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	4		เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

< 1 >

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ	▼	22 กรกฎาคม 2564	📅	ถึง	22 กรกฎาคม 2564	📅
วันที่บันทึกรายการ				ถึง		
วันที่ผ่านรายการ						
วันที่เอกสาร						
บัญชี		2564	▼			

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์


รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
🔍	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนตัดจำหน่ายของากรได้มาปีปัจจุบัน- GFMS	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บ เอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000727 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เครดิต ครัวเรือนที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
<input type="checkbox"/>	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนที่สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
<input type="checkbox"/>	3		เดบิต ครัวเรือนที่สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
<input type="checkbox"/>	4		เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนที่สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16