



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานเลขานุการสำนักงานอัยการสูงสุด โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๑๗๕
ที่ อส.๐๐๐๑.๑(กค)/ว ๓๗๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำและการส่งรายงานประจำเดือน รายงานประจำปี

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด
เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และ
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบริหารกิจการสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด
ที่ อส ๐๐๐๑.๑(กค)/๑๐๖๙๙ - ๑๐๗๐๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือนและ
รายงานประจำปี แจ้งให้สำนักงานทุกหน่วยเบิกจ่ายที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอัยการภาค จัดทำรายงานการเงิน
ประจำเดือน รายงานการเงินประจำปีและรายงานเงินทรองราชการประจำปีส่งสำนักงานอัยการภาค และ
สำนักงานอัยการภาครวบรวมส่งให้สำนักการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุดภายในกำหนด นั้น

เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือ ลับ ที่ ตผ ๐๐๔๔/๔๑๕๓ ลงวันที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของสำนักงานอัยการสูงสุด แจ้งว่ารายงานการเงินของสำนักงานอัยการสูงสุดจัดทำขึ้น
จากข้อมูลทางบัญชีตามงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด จำนวน ๑๖๒ หน่วย จากการสุ่มตรวจสอบ
รายละเอียดประกอบงบการเงินของสำนักงานอัยการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายหลายสำนักงาน พบว่ารายงานการเงิน
ไม่มีรายละเอียดให้ตรวจสอบ จึงเสนอแนะให้ควบคุม กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้จัดทำรายละเอียดประกอบ
งบการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเคร่งครัด ประกอบกับที่ผ่านมาสำนักงานอัยการภาคได้รวบรวมรายงาน
การเงินประจำเดือน รายงานการเงินประจำปี และรายงานเงินทรองราชการประจำปี ส่งให้สำนักการคลังล่าช้า
แบบรายงานการเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้สำนักการคลังตรวจสอบรายงานของสำนักงานอัยการ
ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างล่าช้า หากมีข้อผิดพลาดไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ประกอบกับสำนักงานอัยการสูงสุดมีนโยบายการปฏิบัติงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) ดังนั้น เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวและเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของสำนักงานอัยการสูงสุด
เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน จึงยกเลิกหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานบริหารกิจการสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๑.๑(กค)/๑๐๖๙๙ - ๑๐๗๐๗ ลงวันที่
๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี และให้สำนักงานภายใน
ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำรายงานการเงินตามแบบรายงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. ส่งรายงาน...



๒. ส่งรายงานการเงิน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการคลัง พร้อมแนบบทลง และรายงานฯ ตามข้อ ๑ เรียงตามลำดับที่กำหนด ในรูปแบบ PDF เพียง ๑ ไฟล์ โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับให้สำนักการคลัง แต่ให้เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเพื่อรอการตรวจสอบ

๒.๒ ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการภาคแจ้งการส่งรายงานการเงินตามข้อ ๒.๑ และส่งรายงานการเงินในรูปแบบ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานอัยการภาคเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล

๓. กำหนดเวลาการส่งรายงาน

๓.๑ รายงานประจำเดือน ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓.๒ รายงานประจำปี ณ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ให้จัดทำจากงบทดลองหลังปรับปรุงและปิดบัญชี งวด ๑ - ๑๖ ส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๔. ส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือน

ทั้งนี้ ให้สำนักงานภายในที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ และช่องทางการนำส่งได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(นายสรราช ปิตุเตชะ)

เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด



แบบรายละเอียดประกอบรายงานการเงิน
และช่องทางการนำส่ง

