

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิ (ข้าราชการธุรการ)

**\*\*\*\*สำหรับข้าราชการอัยการติดต่อขอที่สำนักงานคณะกรรมการอัยการ\*\*\*\***

การขอหนังสือรับรองสิทธิ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ธนาคารที่ผู้สนใจ เพื่อให้ธนาคารประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นในการอนุมัติเงินกู้
2. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การขอหนังสือรับรองสิทธิธนาคาร (ตามตัวอย่างบันทึกข้อความ)
3. เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองสิทธิ

### 3.1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปัจจุบันมี 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
2. โครงการ ธอส.-กบข. ครั้งที่ 15

\*\*\*ผู้ควรพิจารณาเลือกโครงการใดโครงการหนึ่ง\*\*\*

### 3.2 ธนาคารกรุงไทย

- สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของ

ธนาคารกรุงไทย)

ธนาคารกรุงไทยปัจจุบันมี 2 โครงการ

1. กบข.เพื่อการศึกษา
2. สินเชื่อสวัสดิการ (สินเชื่อเนกประสงค์ หรือ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย)

\*\*\*ผู้ควรพิจารณาเลือกโครงการใดโครงการหนึ่งเท่านั้น\*\*\*

### 3.3 ธนาคารออมสิน

- สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของ

ธนาคารออมสิน)

ธนาคารออมสินปัจจุบัน มี 3 โครงการ

1. สินเชื่อสวัสดิการ (อเนกประสงค์)
2. สินเชื่อเคหะ
3. โครงการธนาคารประชาชน

\*\*\*ผู้ควรพิจารณาเลือกโครงการใดโครงการหนึ่งเท่านั้น\*\*\*

### 3.4 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

- สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนสุดท้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

\*\*\*เอกสารเพิ่มเติมสำหรับยื่นต่อธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ผู้กู้ไม่ต้องส่งมาพร้อมบันทึก)\*\*\*

#### 4. จัดส่งเอกสารมาที่

สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร 10210

\*\*\*ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน\*\*\*