



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปฏิบัติราชการ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกู้เงินสำหรับโครงการ.....

..... กับธนาคาร..... สาขา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)