

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

1. ทะเบียนบ้านของผู้ตาย
2. ทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก
3. ใบมรณบัตรของผู้ตาย
4. ใบมรณบัตรของบิดามารดาของผู้ตาย
5. ทะเบียนสมรสของสามี หรือ ภรรยาของผู้ตาย
6. ทะเบียนสมรส และ / หรือ ทะเบียนการหย่าของสามีภรรยาของผู้ตาย
7. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของทายาทและผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย
8. สูติบัตรของบุตรของผู้ตาย
9. บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร้องขอฯ
10. พินัยกรรมของผู้ตาย (ถ้ามี)
11. หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอจัดการมรดก
12. บัญชีเครือญาติ
13. เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย เช่น โฉนดที่ดินและสัญญาจำนอง
ทะเบียนรถจักรยานยนต์ ทะเบียนรถยนต์ อาวุธปืน สมุดเงินฝากธนาคาร
ใบหุ้น และ อื่นๆ เป็นต้น
14. บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ
ผู้ให้ความยินยอมทุกคน

หมายเหตุ จัดเตรียมสำเนาเอกสารทุกรายการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 3 ชุด

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิ สำนักงานอัยการสูงสุด ถนนรัชดาภิเษก
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ / โทรสาร 02 - 5154054 , 02 - 5154061

พนักงานอัยการดำเนินการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย เสียเฉพาะค่าธรรมเนียมศาล