



คำขอยืมเงินและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กองทุนข้าราชการบูรณาการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

ที่ /

เรียน หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการและดำเนินงานกองทุนข้าราชการบูรณาการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการ.....

สำนักงานอัยการสูงสุด ได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษราชการ

เดือนละ.....บาท เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เดือนละบาท

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ บุตร จำนวน คน

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนข้าราชการบูรณาการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

จำนวนเงิน บาท (.....)

๑. เพื่อนำไปใช้ในการ.....

๒. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ต้องส่งชำระหนี้ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

๒.๑ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๒.๒ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๒.๓ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๒.๔ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๓. การส่งคืนเงินยืมจำนวนดังกล่าวตามคำขอฯ ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตั้งแต่เดือน

เป็นต้นไป เพื่อส่งชำระหนี้กองทุนข้าราชการบูรณาการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน เป็นรายเดือน จำนวน เดือน เดือนละ.....บาท เดือนสุดท้าย.....บาท

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าจะขอลาออกจากราชการ หรือย้ายจากราชการ หรือโอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือเพราะเหตุอื่น ๆ ต้องจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้ส่งกองทุนฯ ต่อไป

๕. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินยืม โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่.....

๖. ในกรณีที่ได้มีการตรวจสอบข้อความที่ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น พบว่ามีข้อความส่วนหนึ่ง ส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกคำขอยืมเงินนี้ได้ทันที และยินยอมชดใช้เงินยืมทั้งหมดคืนให้กองทุนฯ ทันที และหรือยินยอมให้หักจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จ บำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอยืมเงินกองทุนข้าราชการธรรการฯ
๑. สำเนาบัตรข้าราชการ **กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ หรือเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งใหม่ ให้แนบสำเนาใบคำขอมิบัตรข้าราชการฯ ที่ยื่นต่อ สบป. และสำเนาบัตรประชาชน แนบมาด้วย**
๒. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด (ไม่มียอดค้างชำระเงินกองทุนฯ) และสำเนาใบเสร็จสหกรณ์ (ถ้ามี)
๓. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก **ธนาคารกรุงไทย** ที่ระบุหมายเลขบัญชีของผู้ยืมเงิน
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาคำสั่งปรับเลื่อนตำแหน่งฯ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ หรือสำเนาคำสั่งอื่น ๆ แล้วแต่กรณี **โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง**

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนชำระหนี้

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี
ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด
ปฏิบัติราชการ ตำแหน่ง

(ตามสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบมาพร้อมนี้) มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินเดือน เพื่อส่งชำระหนี้เงินยืมให้กับกองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุดทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมเป็นต้นไป เป็นเวลา **๑๕** เดือน ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมให้กับอัยการสูงสุด อธิบดีอัยการภาค อัยการจังหวัด และหรือผู้อำนวยการสำนักงานคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ให้กับกองทุนข้าราชการธรรการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหักเงินจากบำเหน็จ หรือบำนาญ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้น ให้กองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้ กองทุนข้าราชการรัฐการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนเป็นอันดับแรก

๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอน การให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากกองทุนข้าราชการรัฐการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด และข้าพเจ้าได้ชำระหนี้ให้แก่กองทุนฯ ครบถ้วนแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำ ในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคุณสมบัติและความจำเป็นในการขอยืมเงินกองทุนฯ แล้ว ปรากฏว่า ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีรายจ่ายต่อเดือน ดังนี้

- ภาษี จำนวนเงิน บาท - สหกรณ์ฯ จำนวนเงิน บาท
- กบข. จำนวนเงิน บาท - ฌาปนกิจฯ จำนวนเงิน บาท
- ธ.กรุงไทย จำนวนเงิน บาท - ธ.ออมสิน จำนวนเงิน บาท
- ธอส. จำนวนเงิน บาท - อื่น ๆ จำนวนเงิน บาท

รวมรับเงินเดือนสุทธิ จำนวนเงิน บาท

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน

(.....) (สำนักงานการคลัง)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน คือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ผู้ขอยืมเงิน สำนักงานการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด (ส่วนกลาง ส่งคุณนงค์เยาว์ พริ้งเพระ , ภาค ๑ - ๔ ส่งคุณวิจิตรา วีระพงษ์ , ภาค ๕ - ๙ ส่งคุณสิริสุดา เนียมนาค)

๒. ผู้ลงนามในฐานะผู้บังคับบัญชา **ในกรุงเทพมหานคร** คือ อธิบดีอัยการ สำนักงาน อัยการพิเศษฝ่ายฯ เลขานุการ อัยการสูงสุด เลขานุการรองอัยการสูงสุด เลขานุการผู้ตรวจการอัยการ เลขานุการสถาบันนิติวัชร์ เลขานุการสำนักงาน อัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสำนักงาน แล้วแต่กรณี

สำหรับในต่างจังหวัด คือ อธิบดีอัยการภาค อธิบดีอัยการสำนักงาน อัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ความเห็นเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบคำขอยืมเงินฯ ของ นาย/นาง/นางสาวแล้ว เห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติให้ยืมเงินได้ จำนวนเงิน บาท <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้ยืมเงิน	
(ลงชื่อ)	เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) เลขานุการฯ (.....) (.....) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง...../...../.....
คำอนุมัติของผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนามคำขอยืมเงินกองทุนฯ	
<input type="radio"/> อนุมัติให้ยืมเงินได้ จำนวนเงิน บาท <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้ยืมเงิน ลงชื่อ ผู้จัดการกองทุนฯ (.....) ตำแหน่ง.....	

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจากกองทุนข้าราชการธุรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด
จำนวน บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว

** (ลงชื่อ) ผู้ขอยืมเงิน **
(.....)
ตำแหน่ง.....

** (ลงชื่อ) พยาน (ผู้ขอยืมเงิน) **
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ**** ผู้ขอยืมเงินลงชื่อในช่องผู้ขอยืมเงิน และให้พยานของผู้ขอยืมเงินลงลายมือชื่อมาด้วยทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ยืมเงิน