

ตัวอย่าง



คำขอยืมเงินและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

ที่ /

เรียน หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการและดำเนินงานกองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) **จัสมีน ไชคลาภเงินทอง** อายุ **๒๙** ปี
ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธรรการชำนาญงาน** ปฏิบัติราชการ..... **XXXXXX**
สำนักงานอัยการสูงสุด ได้รับเงินเดือน เดือนละ **XXXXXX** บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษธรรการ
เดือนละ **XXXXXX** บาท เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เดือนละ **XXX** บาท
สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ บุตร จำนวน คน
เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ **XXXXX**
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด
จำนวนเงิน **XXXXXX** บาท (..... **XXXXXX**)

๑. เพื่อนำไปใช้ในการ..... **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

๒. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ต้องส่งชำระหนี้ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

๒.๑ มีหนี้สินกับ **XXXXXX**

จำนวนเงิน **XXXXXX** บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ **XXXXXX** บาท

๒.๒ มีหนี้สินกับ **XXXXXX**

จำนวนเงิน **XXXXXX** บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ **XXXXXX** บาท

๒.๓ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๒.๔ มีหนี้สินกับ

จำนวนเงิน บาท ส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อเดือน เดือนละ บาท

๓. การส่งคืนเงินยืมจำนวนดังกล่าวตามคำขอฯ ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
หักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.
เป็นต้นไป เพื่อส่งชำระหนี้กองทุนข้าราชการธรรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด
แทนข้าพเจ้าทุกเดือน เป็นรายเดือน จำนวน เดือน เดือนละ.....บาท เดือนสุดท้าย.....บาท

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าจะขอลาออกจากราชการ หรือย้ายจากราชการ หรือโอนไปรับราชการ
ในหน่วยงานอื่น หรือเพราะเหตุอื่น ๆ ต้องจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง
บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้ส่งกองทุนฯ ต่อไป

๕. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินยืม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพมหานคร สาขา XXXXXXXXXXXX บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ XXXXXXXXXXXX

๖. ในกรณีที่ได้มีการตรวจสอบข้อความที่ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น พบว่ามีข้อความส่วนหนึ่ง ส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกคำขอยืมเงินนี้ได้ทันที และยินยอมชดใช้เงินยืมทั้งหมดคืนให้กองทุนฯ ทันที และหรือยินยอมให้หักจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จ บำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) **จัสมิน โชคลาภเงินทอง** ผู้ขอยืมเงิน
(**นางสาวจัสมิน โชคลาภเงิน**)
ตำแหน่ง **XXXXXXXXXXXX**
..... **XX** / **XX** / **XX**

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอยืมเงินกองทุนข้าราชการรัฐการฯ
๑. สำเนาบัตรข้าราชการ **กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ หรือเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งใหม่ ให้แนบสำเนาใบคำขอมิบัตรข้าราชการฯ ที่ยื่นต่อ สบป. และสำเนาบัตรประชาชน แนบมาด้วย**
๒. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด (**ไม่มียอดค้างชำระเงินกองทุนฯ**) และสำเนาใบเสร็จสหกรณ์ (ถ้ามี)
๓. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก **ธนาคารกรุงไทย** ที่ระบุหมายเลขบัญชีของผู้ยืมเงิน
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาคำสั่งปรับเลื่อนตำแหน่งฯ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ หรือสำเนาคำสั่งอื่น ๆ แล้วแต่กรณี **โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง**

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนชำระหนี้

เขียนที่ XXXXXXXXXXXX
วันที่ XX เดือน XXXXXXXX พ.ศ. XXXX

ข้าพเจ้า **จัสมิน โชคลาภเงินทอง** อายุ **๒๙** ปี
ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่ **XX** หมู่ที่ **XX** ต.รอก/ชอย **XXXX** ถนน **XXXX**
ตำบล/แขวง **XXXX** อำเภอ/เขต **XXXXXXXX** จังหวัด **XXXXXXXX**
ปฏิบัติราชการ **XXXXXXXXXXXX** ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

(ตามสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบมาพร้อมนี้) มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินเดือน เพื่อส่งชำระหนี้เงินยืมให้กับกองทุนข้าราชการรัฐการฯ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุดทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมเป็นต้นไป **เป็นเวลา ๑๕ เดือน** ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมให้กับอัยการสูงสุด อธิบดีอัยการภาค อัยการจังหวัด และหรือผู้อำนวยการสำนักงานคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ให้กับกองทุนข้าราชการรัฐการฯ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหักเงินจากบำเหน็จ หรือบำนาญ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้น ให้กองทุนข้าราชการรัฐการฯ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้ กองทุนข้าราชการรัฐการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนเป็นอันดับแรก

๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอน การให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากกองทุนข้าราชการรัฐการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด และข้าพเจ้าได้ชำระหนี้ให้แก่กองทุนฯ ครบถ้วนแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำ ในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ..XX.. เดือน ..XXXXXX.. พ.ศ.XXXX..

(ลงชื่อ) **จัสมีน โชคลาภเงินทอง** ผู้ขอยืมเงิน
(**นางสาวจัสมีน โชคลาภเงินทอง**)
ตำแหน่ง..... **XXXXXXXX**

บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคุณสมบัติและความจำเป็นในการขอยืมเงินกองทุนฯ แล้ว ปรากฏว่า ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดังกล่าว มีรายจ่ายต่อเดือน ดังนี้

- ภาษี จำนวนเงิน ..XXXXXX..... บาท - สหกรณ์ฯ จำนวนเงิน ..XXXXXX..... บาท
- กบข. จำนวนเงิน ..XXXXX..... บาท - ฌาปนกิจฯ จำนวนเงิน ..XXX..... บาท
- ธ.กรุงไทย จำนวนเงิน ..XXXXXX..... บาท - ธ.ออมสิน จำนวนเงิน ..XXXXXXX..... บาท
- ธอส. จำนวนเงิน ..XXXXXX..... บาท - อื่น ๆ จำนวนเงิน ..XXXXXX..... บาท

รวมรับเงินเดือนสุทธิ จำนวนเงิน **XXXXXX** บาท

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
(.....) (สำนักงานการคลัง)

(ลงชื่อ) **XXXXXXXX**ผู้บังคับบัญชา
(**XXXXXXXX**)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... **XXXXXXXX**

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน คือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ผู้ขอยืมเงิน สำนักงานการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด (ส่วนกลาง ส่งคุณนงค์เยาว์ พริ้งเพระ , ภาค ๑ - ๔ ส่งคุณวิจิตร วัระพงษ์ , ภาค ๕ - ๙ ส่งคุณสิริสุดา เนียมนาค)

๒. ผู้ลงนามในฐานะผู้บังคับบัญชา **ในกรุงเทพมหานคร** คือ อธิบดีอัยการ สำนักงาน อัยการพิเศษฝ่ายฯ เลขาธิการ อัยการสูงสุด เลขาธิการรองอัยการสูงสุด เลขาธิการผู้ตรวจการอัยการ เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ เลขาธิการสำนักงาน อัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสำนักงาน แล้วแต่กรณี

สำหรับในต่างจังหวัด คือ อธิบดีอัยการภาค อธิบดีอัยการสำนักงาน อัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ความเห็นเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบคำขอยืมเงินฯ ของ นาย/นาง/นางสาวแล้ว	
เห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติให้ยืมเงินได้ จำนวนเงิน บาท	
<input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้ยืมเงิน	
(ลงชื่อ)	เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) เลขานุการฯ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../.....
คำอนุมัติของผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนามคำขอยืมเงินกองทุนฯ	
<input type="radio"/> อนุมัติให้ยืมเงินได้ จำนวนเงิน บาท	
<input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้ยืมเงิน	
ลงชื่อ	ผู้จัดการกองทุนฯ
(.....)	
ตำแหน่ง.....	

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจากกองทุนข้าราชการธุรการและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด
จำนวน บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว

** (ลงชื่อ) **จัสมิน โชคลากเงินทอง** ผู้ขอยืมเงิน **
(**นางสาวจัสมิน โชคลากเงินทอง**)
ตำแหน่ง..... **XXXXXXX**

** (ลงชื่อ) **จัสโก้ โชคดีมีชัย** พยาน (ผู้ขอยืมเงิน) **
(**นายจัสโก้ โชคดีมีชัย**)
ตำแหน่ง..... **XXXXXXX**

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ**** ผู้ขอยืมเงินลงชื่อในช่องผู้ขอยืมเงิน และให้พยานของผู้ขอยืมเงินลงลายมือชื่อมาด้วยทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ยืมเงิน