



รายชื่อผู้เดินทางไปกับรถส่วนกลาง			
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

	เวลาออก	เลขไมล์	เวลาถึง	เลขไมล์
อาคาร.....ถึง.....				
จาก.....ถึง.....				
จาก.....ถึง.....				
จาก.....ถึงอาคาร.....				

รวมระยะทาง.....กิโลเมตร  
 สภาพรถยนต์ // รถจักรยานยนต์ ที่นำเข้ากลับสำนักงานฯ  
 เรียบร้อยดี  
 ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก

.....

.....พนักงานขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์  
 (.....)  
 วันที่.....

บันทึกรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....