

ขอมีบัตร เพิ่มสิทธิเข้าประตู และยกเลิกสิทธิบัตรแสดงตน/บัตรผ่านประตูอัตโนมัติ
สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

รูปถ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ภาษาไทย).....นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการที่สำนักงาน.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตน และหรือ บัตรผ่านประตูอัตโนมัติ กรณี

- ทำบัตรใหม่ สูญหาย ชำรุด เปลี่ยนชื่อ/เลื่อนตำแหน่ง
 ขอสิทธิการเข้าประตูหมายเลข.....
 ยกเลิกสิทธิประตูหมายเลข.....
 กรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้านุญาตให้ผู้ขอสามารถเข้าประตูหมายเลข.....

ช่วงวันที่อนุญาต ทุกวัน วันทำการจันทร์ - ศุกร์ วันจันทร์ - เสาร์

ช่วงเวลา ตลอดเวลา เวลา 06.00-18.00 น. เวลา 06.00-20.00 น. เวลา 08.00-17.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ

- กรอกข้อมูลครบถ้วน บัตรเก่ากรณีบัตรชำรุด
 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
 เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล อื่นๆ.....

- เอกสารครบ
 เอกสารไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่ม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

.....

เลขที่.....รหัสบัตร.....

วันที่ออกบัตร.....

(.....)

.....

ผู้ดูแลระบบ

ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- เห็นควรมอบหมายให้ฝ่ายอาคารสถานที่

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

ดำเนินการตามคำขอ

(นางรัตนา เวชจันทร์ฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรแสดงตนและบัตรผ่านประตูอัตโนมัติ

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แนบบรูปถ่ายสี จำนวน 1 รูป
มีความคมชัด หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติ
ราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทย
พระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ)
3. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหาย/ชำรุด/เปลี่ยนรูป จะมีค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่
ครั้งละ 200 บาท
4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ระเบียบการใช้บัตรผ่านประตูอัตโนมัติหรือบัตรแสดงตน

1. บัตรผ่านประตูอัตโนมัติหรือบัตรแสดงตนนี้ออกให้เฉพาะผู้ถือบัตรที่ได้กรอกแบบฟอร์ม
ขอใช้บัตรผ่านประตูอัตโนมัติเท่านั้น
2. ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่สิทธิใช้บัตรผ่านประตูอัตโนมัตินี้โดยเด็ดขาด
3. ในกรณีบัตรสูญหายให้ผู้ขอใช้บัตรผ่านประตูอัตโนมัติกรุณาแจ้ง ฝ่ายอาคารสถานที่
สำนักบริหารกลาง อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์โดยด่วน เพื่อทำการยกเลิกบัตรผ่านประตู
4. ผู้ใดลอกเลียนแบบ ปลอมแปลงบัตรส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ จะมีความผิดฐานปลอม
แปลงบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
5. ในกรณีโอน-ย้าย ต้องทำหนังสือแจ้งสำนักบริหารกลาง เพื่อยกเลิกสิทธิเข้า-ออกประตู
อัตโนมัติสังกัดเดิม หรือเพิ่มสิทธิเข้า-ออกประตูสังกัดใหม่ (ไม่ต้องทำบัตรใหม่แค่ทำหนังสือ
แจ้งยกเลิกสิทธิหรือเพิ่มสิทธิเท่านั้น)
6. บัตรผ่านประตูอัตโนมัติถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานอัยการสูงสุด เมื่อมีบุคลากรลาออก
หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ โปรดทำหนังสือแจ้ง ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารกลาง สำนักงานอัยการสูงสุด ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร.0 2142 2122, 0 2142 1627