

แบบกรอกรายละเอียดกรณีเบิกวัสดุ - แบบพิมพ์ เร่งด่วน
(เฉพาะส่วนกลาง)

สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

สำนักงาน/สำนัก..... มีความประสงค์

ขอเบิกวัสดุ - แบบพิมพ์ กรณีเร่งด่วน เพื่อใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑. หมึก..... จำนวน..... กล่อง

รหัสครุภัณฑ์.....

๒. หมึก..... จำนวน..... กล่อง

รหัสครุภัณฑ์.....

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

(.....)

วันที่.....

ได้รับของแล้ว

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้จ่าย

(.....)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....