



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแผนช่วยเหลือทางกฎหมาย สคช. โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๓๐

ที่ อส ๐๐๓๕.๘/ว ๕๕๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลของพนักงานอัยการตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดได้ยกเลิกระเบียบกรมอัยการว่าด้วยการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๓ และได้ออกระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับแทน และยกเลิกระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการอนุมัติการเดินทางและการดำเนินคดีของทนายความอาสา พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้ออกระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าพาหนะสำหรับทนายความอาสาและทนายความอาสาอาวุโสในการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับแทน ซึ่งเดิมการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาล สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือแจ้งเวียนกำหนดให้การดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลเป็นคดีแพ่งประเภทหนึ่งและให้รายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) โดยต้องส่งแบบรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.) ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปเพื่อให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงานภาค ตรวจสอบและรวบรวมไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานวิชาการ ที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ที่ อส ๐๐๒๖.๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนักงานอัยการสูงสุดและของพนักงานอัยการสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความเป็นเอกภาพ และมีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ตอบสนองต่อการให้บริการแก่ประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๕ ที่บัญญัติให้อธิบดีอัยการภาคมีอำนาจดำเนินคดีได้ทุกศาลภายในภาค และยังเป็นผู้บังคับบัญชาของ สคชจ. และ สคชจ. สาขา และเป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๒๕ , ๔๐ และ ๔๒ ซึ่งได้บัญญัติขั้นตอน และอำนาจพิจารณาการสั่งรับดำเนินการ ไม่รับดำเนินการ การสั่งรับให้ความช่วยเหลือ การสั่งไม่รับให้ความช่วยเหลือ การสั่งยุติการประนอมข้อพิพาท และการสั่งยุติความช่วยเหลือ ในการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลไว้โดยเฉพาะแล้ว จึงชักซ้อมแนวทางการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาล ดังนี้

การดำเนินคดี...

การดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ เช่น การยื่นคำร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก การร้องขอให้เป็นคนสาบสูญ การขอตั้งผู้ปกครอง การขอให้ศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ การขอให้ศาลสั่งเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ การขอรับบุตรบุญธรรม เป็นต้น เป็นเรื่องที่รัฐให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง ซึ่งเป็นการให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป เสมอภาคกัน โดยไม่คำนึงถึงฐานะและรายได้ โดยประชาชน นิติบุคคล สมาคม หรือมูลนิธิที่มาขอความช่วยเหลืออยู่ในฐานะเป็นผู้ขอรับความช่วยเหลือ มิได้อยู่ในฐานะตัวความที่จะแต่งตั้งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีว่าต่าง แก่ต่างให้ตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๔ แต่อย่างใด และพนักงานอัยการก็อยู่ในฐานะเป็นผู้ร้องหรือผู้ยื่นคำร้องต่อศาลด้วยตนเอง หรือเป็นตัวความเอง มิได้อยู่ในฐานะเป็นนายความว่าต่าง แก่ต่างให้กับประชาชน นิติบุคคล สมาคม หรือมูลนิธิที่ขอรับความช่วยเหลือ คดีคุ้มครองสิทธิทางศาลเป็นคดีที่เริ่มต้นคดีด้วยการยื่นคำร้องหรือคำร้องขอต่อศาล เป็นคดีฝ่ายเดียว เป็นคดีที่ไม่มีทุนทรัพย์ แตกต่างจากการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นตัวความได้ขอให้พนักงานอัยการเป็นนายความ ว่าต่าง แก่ต่าง ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจเป็นคดีมีทุนทรัพย์หรือไม่มีทุนทรัพย์ก็ได้ พนักงานอัยการอยู่ในฐานะนายความของตัวความที่ร้องขอให้ดำเนินคดีว่าต่าง แก่ต่างดังกล่าว ซึ่งการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลนั้น มีระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจการพิจารณาสิ่งคดี การดำเนินคดีไว้โดยเฉพาะแล้ว ในหมวด ๑ ข้อความเบื้องต้น ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ตั้งแต่การสั่งรับดำเนินการ หรือไม่รับดำเนินการ ตามข้อ ๙ เป็นอำนาจพิจารณาสิ่งของหัวหน้าพนักงานอัยการ และข้อ ๑๐ การสั่งรับให้ความช่วยเหลือ หรือไม่รับให้ความช่วยเหลือ เป็นอำนาจพิจารณาสิ่งของหัวหน้าพนักงานอัยการ หรืออธิบดีอัยการหรืออธิบดีอัยการภาค แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๑ และการสั่งยุติความช่วยเหลือในหมวด ๒ การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย ส่วนที่ ๕ การยุติความช่วยเหลือ ตามข้อ ๔๐ เป็นอำนาจพิจารณาสิ่งของหัวหน้าพนักงานอัยการ หรืออธิบดีอัยการหรืออธิบดีอัยการภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒ ก็ให้นำข้อความในข้อ ๓๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๔๐ มาใช้บังคับกับการคุ้มครองสิทธิทางศาลโดยอนุโลม ดังนั้น ในการสั่งรับดำเนินการ หรือไม่รับดำเนินการ การสั่งรับให้ความช่วยเหลือ หรือไม่รับให้ความช่วยเหลือ การสั่งยุติความช่วยเหลือ การสั่งถอนคำร้อง การสั่งอุทธรณ์ หรือสั่งฎีกา หรือสั่งไม่อุทธรณ์ หรือสั่งไม่ฎีกา ในการดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิทางศาลนั้น จึงไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. การพิจารณาว่าคำร้องขอความช่วยเหลือใดเป็นคำร้องที่จะรับไว้ดำเนินการ หรือห้ามรับไว้ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ หรือไม่ ให้เป็นอำนาจพิจารณาสิ่งของหัวหน้าพนักงานอัยการ หรืออธิบดีอัยการ หรืออธิบดีอัยการภาค แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. การพิจารณา...

๒. การพิจารณาว่าคำร้องขอความช่วยเหลือใดเป็นคำร้องที่พนักงานอัยการจะรับไว้ให้ความช่วยเหลือ หรือไม่รับให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ หรือไม่ ให้เป็นอำนาจพิจารณาสิ่งของหัวหน้าพนักงานอัยการ หรืออธิบดีอัยการ หรืออธิบดีอัยการภาค แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ ใช้บังคับ

๓. เมื่อหัวหน้าพนักงานอัยการได้ส่งจ่ายสำนวนให้พนักงานอัยการและก่อนที่พนักงานอัยการจะพิจารณาสั่งรับให้ความช่วยเหลือหรือสั่งไม่รับให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ขอรับความช่วยเหลือแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ขอรับความช่วยเหลืออีกต่อไป โดยขอยุติเรื่อง ขอเอกสารคืน ถือเป็นกรณี que ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ประสงค์จะขอความช่วยเหลืออีกต่อไป ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๕) ให้หัวหน้าพนักงานอัยการสั่งคดียุติความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๕) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ ใช้บังคับ

๔. ภายหลังที่พนักงานอัยการได้ยื่นคำร้องต่อศาลแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่งว่าผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่มาเบิกความในชั้นไต่สวน โดยไม่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ หรือติดตามตัวผู้ขอรับความช่วยเหลือมาเบิกความในชั้นไต่สวนไม่ได้ ถือเป็นกรณีที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินคดี โดยไม่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๓) ให้หัวหน้าพนักงานอัยการสั่งคดียุติความช่วยเหลือ และถอนคำร้องได้ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๓) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ ใช้บังคับ

๕. ภายหลังที่พนักงานอัยการได้ยื่นคำร้องต่อศาลแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่งว่าผู้ขอรับความช่วยเหลือได้ยื่นคำร้องขอให้พนักงานอัยการถอนคำร้องเนื่องจากไม่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลืออีกต่อไป ถือเป็นกรณีที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลืออีกต่อไป ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๕) ให้หัวหน้าพนักงานอัยการมีอำนาจสั่งคดีความช่วยเหลือและถอนคำร้องได้ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๕) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ ใช้บังคับ

๖. ภายหลังที่พนักงานอัยการได้ยื่นคำร้องต่อศาลแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่งว่าผู้ขอรับความช่วยเหลือถึงแก่ความตาย หรือกรณีที่มีบุคคลอื่นยื่นคำร้องคัดค้านเข้ามาในคดี และพนักงานอัยการได้พยายามเจรจาไกล่เกลี่ยแล้วแต่ปรากฏว่าคู่กรณีไม่สามารถตกลงกันได้ และพนักงานอัยการพิจารณาแล้ว

เห็นควรยุติความช่วยเหลือและถอนคำร้อง ถือว่าเป็นกรณีมีเหตุอื่นตามที่เห็นสมควร ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๖) ให้หัวหน้าพนักงานอัยการพิจารณาสั่งเห็นควรยุติความช่วยเหลือและเห็นควรถอนคำร้อง แล้วเสนออธิบดีอัยการหรืออธิบดีอัยการภาคแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่ง ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๖) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๔ ใช้บังคับ

๗. การดำเนินคดีในชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา กรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งตามคำร้องขอของพนักงานอัยการ ถือเป็นกรณีที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือจนเป็นที่พอใจแล้ว ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๑) ให้หัวหน้าพนักงานอัยการพิจารณาสั่งไม่อุทธรณ์หรือไม่ฎีกาและสั่งยุติความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๐ (๑) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๔๙ (การสั่งคดีและการแจ้งผลคดีหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง) วรรคท้าย มาใช้บังคับ

๘. การดำเนินคดีในชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา กรณีศาลมีคำสั่งยกคำร้องของพนักงานอัยการ หรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่งไม่เป็นไปตามคำร้องขอของพนักงานอัยการ หากพนักงานอัยการและหัวหน้าพนักงานอัยการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีประเด็นที่จะอุทธรณ์หรือฎีกาคำพิพากษาหรือคำสั่งต่อไป ให้หัวหน้าพนักงานอัยการพิจารณาสั่งอุทธรณ์หรือสั่งฎีกา ถือเป็นการสั่งให้ความช่วยเหลือต่อไปในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา ซึ่งเป็นอำนาจพิจารณาสั่งคดีเช่นเดียวกับการสั่งคดีในชั้นพิจารณารับให้ความช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๔๙ (การสั่งคดีและการแจ้งผลคดีหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง) วรรคท้าย มาใช้บังคับ

๙. การดำเนินคดีในชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา กรณีศาลมีคำสั่งยกคำร้องของพนักงานอัยการ หรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่งไม่เป็นไปตามคำร้องขอของพนักงานอัยการ หากพนักงานอัยการและหัวหน้าพนักงานอัยการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีประเด็นที่จะอุทธรณ์หรือฎีกาต่อไป ถือเป็นกรณีที่พนักงานอัยการและหัวหน้าพนักงานอัยการเห็นควรไม่รับให้ความช่วยเหลือในชั้นอุทธรณ์ หรือฎีกา ซึ่งเป็นอำนาจพิจารณาสั่งคดีเช่นเดียวกับการสั่งคดีในชั้นพิจารณาไม่รับให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ วรรคท้าย และเป็นกรณีมีเหตุอื่นตามที่เห็นสมควรที่จะยุติความช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ (๖) ให้เสนออธิบดีอัยการ หรืออธิบดีอัยการภาคพิจารณาสั่ง ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ (๖) ประกอบวรรคสอง โดยไม่ต้องนำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๔๙ (การสั่งคดีและการแจ้งผลคดีหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง) วรรคท้าย มาใช้บังคับ

๑๐. การดำเนินคดีคุ้มครองสิทธิในเรื่องอื่น ๆ ให้นำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๓ เช่น ลงสารบบคดีแพ่ง (ส. ๕ ก.) การเสนอร่างคำร้องการจัดทำบัญชีพยานและการยื่นบัญชีพยาน การติดต่อพยานมาศาล การทำรายงานการคดี (อ.ก. ๑๓) รายงานคำพิพากษาหรือคำสั่ง (อ.ก. ๑๔) การลงสารบบคดีแพ่ง การเก็บและทำลายสำนวน เป็นต้น รวมทั้งการรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) โดยต้องส่งแบบรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก.๔๐ พ.) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.๕๐ พ.) ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปเพื่อให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงานภาค ตรวจสอบและรวบรวมส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว ตามสำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานวิชาการ ที่ อส ๐๐๐๗ (สท)/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ที่ อส ๐๐๒๖.๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายสิงห์ชัย ทนินช้อน)

อัยการสูงสุด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานวิชาการ โทร. ๐๒-๑๔๒๑๘๙๕

ที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒ ๖

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด

เรียน ที่ปรึกษาสำนักงานอัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขาธิการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือสำนักงานอัยการภาค ๕ ที่ อส ๐๐๔๑ (คช ๕)/๔๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอร้องการรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) ได้หารือสำนักงานอัยการสูงสุดในกรณีการรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) ว่า คดีคุ้มครองสิทธิฯ เช่น การร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก การร้องขอให้เป็นคนسابสูญฯ และอื่น ๆ เมื่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดได้พิจารณาเรื่องหรือออกคำสั่งรับว่าต่างสำนวนคดีใดแล้ว จะต้องรายงานบัญชีสำนวนเสร็จบัญชีสำนวนค้างหรือไม่ และกรณีที่จะต้องรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างจะต้องรายงานไปยังหน่วยงานใด เพื่อตรวจสอบและรวบรวมไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ (๓๘) กำหนดให้สำนักงานคดีแรงงานภาค รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งอยู่ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาค ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ กำหนดให้การรายงานเหตุสำนวนค้างคดีแพ่งทุกประเภท หากคดีไต่ค้างอยู่โดยดำเนินการยังไม่เสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันรับสำนวน ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนนั้นรายงานชี้แจงเหตุขัดข้องเสนอพร้อมบัญชีสำนวนค้างประจำเดือนถึงอธิบดี .... ข้อ ๓๐ กำหนดให้ทุกสำนักงานเมื่อได้พิจารณาเรื่องหรือออกคำสั่งรับว่าต่างหรือแก้ต่างสำนวนคดีใดแล้ว ให้รายงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขตทราบเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามแบบที่ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด และหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส(สฝสท.) ๐๐๑๘/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดรูปแบบการรายงานคดีแพ่งและให้อัยการจังหวัดรายงานไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต เพื่อให้อธิบดีอัยการตรวจสอบและรวบรวมส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด

เมื่อคดีคุ้มครองสิทธิฯ เป็นคดีแพ่งประเภทหนึ่ง จึงต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่ง และหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าว กล่าวคือ อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องส่งแบบรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) บัญชีแสดงการทำของ

พนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.) ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงานภาค ตรวจสอบและรวบรวมส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายมนัส สุขสวัสดิ์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน  
อัยการสูงสุด



ที่ อส ๐๐๒๖.๘/ว ๓

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย  
แก่ประชาชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ภ.๕๐พ.) บัญชีแสดงการ  
ที่ทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ภ.๕๐พ.)

เรียน อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานวิชาการที่ อส ๐๐๐๗(สท)/๑๕๕๕๐  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามที่ สำนักงานอัยการภาค ๕ ได้ขอหารือไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดถึงแนวทางปฏิบัติใน  
การรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (คดีคุ้มครองสิทธิฯ) อาทิเช่น การร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก การร้องขอให้  
เป็นคนสาบสูญฯ เมื่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด ได้  
พิจารณาเรื่องหรือออกคำสั่งรับว่าต้องสำนวนคดีใดแล้วจะต้องรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้าง  
หรือไม่ และหากต้องรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างจะต้องรายงานไปยังหน่วยงานใดเพื่อ  
ตรวจสอบและรวบรวมส่งสำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่าคดีคุ้มครอง  
สิทธิฯ ดังกล่าวข้างต้นถือเป็นคดีแพ่งประเภทหนึ่ง จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตาม  
ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายใน  
ของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗(๓๘) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่ง  
พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ และหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส (สสท.)๐๐๑๘/ว ๒๕๐ ลงวันที่  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่ง  
หน่วยงานและการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๑๐)  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องส่งแบบรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ภ.๕๐พ.) บัญชีแสดงการทำ  
ของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ภ.๕๐พ.) ไปยังอัยการพิเศษคดีแพ่งภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้  
อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงานภาค ตรวจสอบและรวบรวมส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว อีกทั้ง  
ควรรายงานบัญชีสำนวนค้างเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องและได้กำหนดมาตรการ  
ด้านการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในชั้นพนักงานอัยการว่าให้หัวหน้าพนักงานอัยการตรวจสอบรายงาน  
สำนวนค้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ แล้วจัดส่งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย  
สารสนเทศที่ e-mail : stat@ago.go.th ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป แล้วจึงส่งรายงานที่เป็นเอกสารไป  
ยังสำนักงานคดีแรงงานภาค รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนัก...



สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด  
จึงขอแจ้งเรื่องดังกล่าวข้างต้นมายังสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี  
จังหวัด เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรายงานบัญชีสำนวนเสร็จ บัญชีสำนวนค้างคดีแห่ง  
(อ.ก.๕๐พ.) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.๕๐พ.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมสุข มีวุฒิสม)

อธิบดีอัยการ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน



ที่ อส ๐๐๐๗(สท)/ว ๒๒๕

สำนักงานอัยการสูงสุด  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด  
อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา  
และผู้อำนวยการสำนักงาน

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส(สฟสท.)๐๐๑๘/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำนวนเสร็จ  
๒. บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.)  
๓. บัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้าง (อ.ก. ๔๐ ก.)  
๔. บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการ คดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.)  
๕. รายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง  
๖. คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลแบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖)  
บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง

ตามระเบียบที่อ้างถึง ๑. ข้อ ๓๕ การรายงานเหตุสำนวนค้าง ได้กำหนดให้การรายงานเหตุ  
สำนวนค้างคดีแพ่งเป็นไปตามแบบและวิธีการที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด กับข้อ ๓๖ การรายงานผลการ  
ปฏิบัติงาน ได้กำหนดระยะเวลาการรายงานเมื่อมีการพิจารณาเรื่องหรือสั่งรับว่าต่างหรือแก้ต่างสำนวนคดีใดแล้ว  
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ได้กำหนดแบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ ไว้ นั้น

เนื่องจากแบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ ดังกล่าวข้างต้น ได้ใช้  
ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ทำให้ข้อมูลบางส่วนไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและ  
พนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานอัยการสูงสุดจึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขแบบรายงานคดีแพ่ง และแบบรายงาน  
อัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการตรวจสอบและติดตามการดำเนินคดีแพ่ง จึงให้ยกเลิก  
หนังสือที่อ้างถึง ๒. และได้กำหนดแบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ ขึ้นใหม่  
พร้อมคำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖. โดยให้สำนักงานคดีที่มีอำนาจและ  
หน้าที่ในการดำเนินคดีแพ่งตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำแบบรายงานคดีแพ่งเป็นรายเดือนให้อธิบดีอัยการตรวจสอบและรวบรวมรายงานให้  
สำนักงานอัยการสูงสุดทราบโดยเร็ว ส่วนแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการ  
ว่าต่างแก้ต่าง ให้ส่งแนบไปพร้อมกับเล่มรายงานอัยการ (บ. ๖) โดยให้ใช้แบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงาน

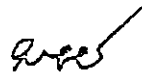
/อัยการ...

อัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ ใหม่ดังกล่าวรายงานข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สำหรับสำนักงาน  
ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีให้ใช้แบบรายงานคดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ.๖) บัญชี ๑๑ นี้ โดยอนุโลม  
จนกว่าจะมีแบบรายงานบังคับคดีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน  
คดีแพ่งและแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง พร้อมคำอธิบาย  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานวิชาการ ([www.stat.ago.go.th](http://www.stat.ago.go.th))

อนึ่ง สำหรับเดือนใดหากสำนักงานคดีไม่ได้รับสำนวนคดีแพ่งไว้พิจารณาและไม่มีสำนวนค้าง  
พิจารณาในเดือนก่อน ให้ทำหนังสือแจ้งเพียงว่าในเดือนนั้นไม่มีสำนวนคดีแพ่งรับไว้พิจารณาและไม่มีสำนวนคดี  
ค้างพิจารณาโดยไม่ต้องแนบแบบรายงานคดีแพ่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบุสย์ ถาวรวิจิตร)  
รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน  
อัยการสูงสุด

สำนักงานวิชาการ  
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ  
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๖๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๐  
E-mail : [stat@ago.go.th](mailto:stat@ago.go.th)







เลขที่	นาม	ตำแหน่ง	ตรวจสอบจำนวน											ให้ความ	อื่น	ประ	ว่าความ		หมายเหตุ							
			ขอ	พบ	พบน	แจ้ง	ขอเงินค่า	อื่น	อื่น ๆ	ฟ้อง	ให้การ	ฟ้อง	ประ				ว่า	ความ								
																				ผู้แทน	คดี	คดี	คดี	คดี	คดี	คดี
ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง								
	รวม																									

ลงชื่อ.....(อัยการพิเศษฝ่ายหรืออัยการจังหวัด)  
( )





คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลแบบรายงานคดีแพ่ง

ก. บัญชีสำนวนเสร็จ

บัญชีสำนวนเสร็จ หมายถึง คดีเสร็จไป ตามคำอธิบายบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) ข้อ ๒.

ช่อง “ลำดับที่” ให้ลงเลขลำดับที่เรียงตามคดีเสร็จ

ช่อง “เลขรับ” ให้ลงเลขรับในสารบบความแพ่ง (ส. ๕ ก.)

ช่อง “ตัวความ” ให้ลงชื่อของผู้ที่ร้องขอให้พนักงานอัยการดำเนินคดี หรือชื่อของผู้ที่ร้องขอให้พนักงานอัยการแก้ต่าง

ช่อง “ประเภทสำนวน” ให้ลงตามบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) ซึ่งมี ๑๘ ประเภทสำนวน

ช่อง “เสร็จไปโดย” ให้ลงผลที่พนักงานอัยการได้จัดการไป เช่น ยื่นฟ้อง ยื่นคำให้การ ยื่นคำร้องต่อศาล หรือคืนสำนวนหรือระงับไปโดยตัวความขอเรื่องคืน ฯลฯ

ช่อง “ชื่อเจ้าของสำนวน” ให้ลงชื่อ นามสกุล พนักงานอัยการผู้ตรวจสำนวนหรือดำเนินคดี

ข. บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.)

๑. ให้ใช้บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) ฉบับใหม่ แทนบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) เดิม

๒. งานที่เสร็จ ได้แก่

๒.๑ คดีที่มีคำสั่งไม่รับดำเนินคดีและส่งเรื่องคืน หรือโอนสำนวนคดี

๒.๒ คดีที่มีคำสั่งรับดำเนินคดีว่าต่างหรือแก้ต่างและยื่นคำฟ้องหรือยื่นคำให้การหรือยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อเริ่มคดี

๒.๓ คดีอนุญาตตุลาการ คดีขอเฉลี่ยทรัพย์ ที่มีคำสั่งรับดำเนินคดีว่าต่างหรือแก้ต่าง

๒.๔ งานตอบข้อหาหรือที่มีคำสั่งตอบข้อหาหรือส่งเรื่องคืนหรือโอนสำนวนข้อหาหรือไปยังสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย

นอกจากข้อ ๒.๑ – ๒.๔ ให้ถือว่าเป็นงานค้าง

๓. บัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) มีดังนี้

๓.๑ ช่อง “ประเภทสำนวน” กำหนดแยกตามฐานความผิดเพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล มีจำนวน ๑๘ ประเภทสำนวน

๓.๒ ช่อง “ค้างมาจากเดือนก่อน” ให้กรอกจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ตามประเภทสำนวนที่ดำเนินการไม่เสร็จในเดือนก่อน

๓.๓ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” ให้กรอกจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ตามประเภทสำนวนที่ได้รับในเดือนที่รายงาน

๓.๔ ช่อง “รวม” ให้กรอกผลรวมของจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ตามประเภทสำนวน ระหว่างช่อง “ค้างมาจากเดือนก่อน” กับช่อง “รับใหม่เดือนนี้”

๓.๕ ช่อง “เสร็จไปในเดือนนี้” ให้กรอกจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ตามประเภทสำนวนที่ดำเนินการเสร็จในเดือนที่รายงาน

๓.๖ ช่อง “ค้างไป” ได้แก่ “แจ้งฐานะคดี” “ขอเงินค่าธรรมเนียม” “ยื่นคำขาด” “ขอเอกสาร” “ยังไม่ได้สั่ง” “อื่น ๆ” ให้กรอกจำนวนเรื่องที่ค้างไปตามประเภทสำนวนในเดือนที่รายงาน โดยกรอกตามเหตุที่ค้างไปตามแบบรายงาน

๓.๗ ช่อง “รวมค้างไป” ให้กรอกผลรวมของจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ค้างไปตามประเภทสำนวนในเดือนที่รายงาน

๓.๘ ช่อง “หมายเหตุ” ให้กรอกข้อความอื่น ๆ (หากมี)

๔. ให้ใช้ บัญชีชี้แจงเหตุที่สำนวนค้าง (อ.ก. ๔๐ ก.) ต่อท้าย อ.ก. ๔๐ พ.
- ๔.๑ ช่อง “ลำดับที่” ให้ลงเลขลำดับที่
- ๔.๒ ช่อง “ประเภทสำนวน” ให้ลงตามบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) ซึ่งมี ๑๘ ประเภทสำนวน
- ๔.๓ ช่อง “เลขรับที่” “เรื่อง” “รับจากและวัน เดือน ปีที่รับ” ให้ลงเรียงตามลำดับการรับสำนวนก่อน - หลัง
- ๔.๔ ช่อง “เหตุที่ค้าง” ให้ระบุตามเหตุที่ค้างไปในบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. ๔๐ พ.) ตามความเป็นจริงมี ๖ เหตุ ได้แก่ แจ้งฐานะคดี ขอเงินค่าธรรมเนียม ยื่นคำขาด ขอเอกสาร ยังไม่ได้ส่ง นอกนั้น ถือเป็น “อื่น ๆ” โดยระบุวัน เดือน ปีที่ส่งและให้มีการติดตามหรือเร่งรัดให้ดำเนินการตามที่ได้สั่งภายในสิ้นเดือนที่รายงาน
- ทั้งนี้ โดยให้ลงเหตุที่สำนวนค้างและการปฏิบัติต่อสำนวนเฉพาะที่ได้ดำเนินการในเดือนที่รายงานเท่านั้น และในกรณีขอเอกสารเพิ่มเติม หรือให้ตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป ให้ใส่จำนวนครั้งใน (...) หน้าเหตุค้างนั้นด้วย และต้องระบุเหตุผลประกอบโดยย่อไว้ในรายงานสำนวนค้างทุกครั้งว่ามีประเด็นที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติมหรือขอให้ตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอย่างไร เช่น พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญแห่งคดียังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือมีประเด็นสำคัญใหม่เพิ่มจากการขอเอกสารครั้งก่อน หรือจากการที่ตัวความมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมครั้งก่อน เป็นต้น
- ๔.๕ ช่อง “เดือน” มีช่องสำหรับเก็บข้อมูล ๒ ช่อง ดังนี้
- ช่อง “ครั้งที่” ให้ลงเฉพาะครั้งที่เดือนในเดือนที่รายงานเท่านั้น
  - ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้ลงวัน เดือน ปี ที่เดือน
- ๔.๖ ช่อง “เจ้าของสำนวน” ให้ลงชื่อ นามสกุล พนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีเรื่องนั้น
- ๔.๗ ให้บันทึกให้ทราบว่าแต่ละคดีจะขาดอายุความเมื่อใด ตามหนังสือกรมอัยการ ที่ มท ๑๒๐๓/ว ๕๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๒
- ค. บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการ คดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.)
- หลักการ บัญชีนี้จะแสดงผลงานกิจกรรมงานที่พนักงานอัยการได้กระทำลงในเดือนนั้นเป็นสำคัญ โดยจะไม่กระทบกับจำนวนสำนวนที่ได้รับ เมื่อดำเนินกิจกรรมใดต่อสำนวน ๑ ครั้ง จะได้ผลงาน ๑ เรื่องเสมอ ถ้ามีกิจกรรมหลายครั้งในสำนวนเดียวกันก็จะได้ผลงานทุกครั้งเสมอไป การพบพยานหรือการสืบพยาน แม้เป็นคนเดียวกันหลายครั้งจะได้ผลงานจำนวน “คน” และจำนวน “ปาก” เท่ากับจำนวนครั้งที่พบพยานหรือสืบพยาน
๑. ให้ใช้บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการ คดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.) ฉบับใหม่ แทนบัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการ คดีแพ่ง (อ.ก. ๕๐ พ.) เดิม
  ๒. ให้แสดงผลการดำเนินการของพนักงานอัยการผู้เป็นเจ้าของสำนวนในเดือนนั้น
  ๓. ให้เจ้าของสำนวนบันทึกกิจกรรมที่ดำเนินการทุกครั้งใน อ.ก. ๑๓ เพื่อที่จะตรวจสอบและแจกจ่ายได้ และให้บันทึกลงในบัญชีนัดทำการ (บ. ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเก็บผลงานประจำเดือนได้
  ๔. เมื่อมีการนัดหมายทำกิจกรรมให้เจ้าของสำนวนบันทึกในบัญชีนัดทำการ บ. ๒
  ๕. ให้เจ้าของสำนวนดำเนินการส่งคดีให้เสร็จโดยเร็วหรืออย่างช้าภายในสิ้นเดือน ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๗(ปฝ)/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด
  ๖. ช่อง “พบผู้แทนคดี” “ขอเอกสาร” “พบพยาน” ให้นำจำนวนครั้งที่พบในเดือนนั้นไม่ว่าจะเป็นสำนวนเดียวกันหรือไม่
  ๗. ช่อง “แจ้งฐานะคดี” “ขอเงินค่าธรรมเนียม” “ยื่นคำขาด” ให้นำจำนวนสำนวนที่ดำเนินการ

๘. ช่อง “อื่น ๆ ระบุ” ให้กรอกงานอื่นที่เกี่ยวกับงานตรวจสำนวน เช่น การเตือนต่าง ๆ ให้นำจำนวนสำนวนที่ดำเนินการ

๙. ช่อง “ฟ้อง ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา” “ให้การ แก้อุทธรณ์ แก้ฎีกา” “ยื่นคำร้อง คำขอ” “ประนอม อนุญาโต” ให้นำจำนวนสำนวนที่ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีในสำนวนเดียวกันมีทั้งให้การและฟ้องแย้ง ให้นำจำนวนลงในช่อง “ฟ้อง ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา” และช่อง “ให้การ แก้อุทธรณ์ แก้ฎีกา”

๑๐. ช่อง “ว่าความ” “เรื่อง” ให้นำจำนวนทุกครั้งที่มีการสืบพยาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเดิมหรือไม่

๑๑. ช่อง “ว่าความ” “ปาก” ให้นำจำนวนทุกครั้งที่มีการสืบพยาน ไม่ว่าจะพยานคนเดิมหรือไม่

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลแบบรายงานอัยการ (บ. ๖) บัญชี ๑๑  
บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง

บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง

๑. ให้ใช้บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่พนักงานอัยการว่าต่างแก้ต่าง ฉบับใหม่แทนบัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง ในรายงานอัยการ (บ. ๖) เดิม โดยบันทึกข้อมูลในชั้นศาลเท่านั้น

๒. ช่อง “ประเภทคดี” กำหนดแยกตามประเภทคดีเพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล โดยมีจำนวน ๘ ประเภทคดี ดังนี้

ประเภทคดีที่ ๑ “เป็นทนายว่าต่างหรือแก้ต่างแทนรัฐบาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค”

ประเภทคดีที่ ๒ “เป็นทนายว่าต่างหรือแก้ต่างหน่วยงานของรัฐซึ่งมิได้กล่าวไว้ในประเภทคดีที่ ๑”

หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐซึ่งมิได้กล่าวไว้ในประเภทคดีที่ ๑ เช่น ราชการส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) ฯลฯ

ประเภทคดีที่ ๓ “เป็นทนายว่าต่างหรือแก้ต่างนิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ”

ประเภทคดีที่ ๔ “เป็นทนายแก้ต่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

ประเภทคดีที่ ๕ “เป็นทนายแก้ต่างราษฎร”

ประเภทคดีที่ ๖ “เป็นโจทก์แทนราษฎรที่ฟ้องเองไม่ได้”

ประเภทคดีที่ ๗ “เป็นทนายหรือผู้ร้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น”

ประเภทคดีที่ ๘ “คดีคุ้มครองผู้บริโภค ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙”

หมายเหตุ ให้เก็บเฉพาะคดีที่พนักงานอัยการเป็นผู้ว่าต่าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙

๓. ช่อง “คดีอยู่ระหว่างพิจารณา” มีช่องสำหรับเก็บข้อมูล ๓ ช่อง ดังนี้

- ช่อง “ศาลชั้นต้น” ใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ค้างอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลชั้นต้น

- ช่อง “ศาลอุทธรณ์” ใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ค้างอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์

- ช่อง “ศาลฎีกา” ใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ค้างอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลฎีกา

๔. ช่อง “ประนีประนอมและอย่างอื่น” ใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่มีการประนีประนอมยอมความในชั้นศาล ส่วนคำว่า “อย่างอื่น” เช่น ตัวความให้ระงับเรื่องโดยขอให้ถอนฟ้อง

๕. ช่อง “คดีที่ศาลพิพากษา” มีช่องสำหรับเก็บข้อมูล ๓ ช่อง ดังนี้

๕.๑ “ศาลชั้นต้น” ประกอบด้วยช่องย่อย ๓ ช่อง ได้แก่

- ช่อง “ชนะ” กรณีว่าต่างใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ชนะทั้งหมดหรือบางส่วน กรณีแก้ต่างใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องหรือให้ผู้ฟ้องชนะคดีบางส่วนไม่เต็มตามฟ้องหรือตามขอ

- ช่อง “แพ้” กรณีว่าต่างใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งหมด กรณีแก้ต่างใหลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ผู้ฟ้องคดีชนะเต็มตามฟ้อง

- ของ “รวมเสร็จไป” ให้นำผลรวมของจำนวนเรื่องและผลรวมของทุนทรัพย์ในช่อง “ชนะ” “แพ้” มาใส่ในช่องรวมเสร็จไปตามประเภทคดี

๕.๒ “ศาลอุทธรณ์” ประกอบด้วยช่องย่อย ๓ ช่อง ได้แก่

- ช่อง “ชนะ” กรณีว่าต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ชนะทั้งหมดหรือบางส่วน กรณีแก้ต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง หรือให้ผู้ฟ้องชนะคดีบางส่วนไม่เต็มตามฟ้องหรือตามขอ

- ช่อง “แพ้” กรณีว่าต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งหมด กรณีแก้ต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ผู้ฟ้องคดีชนะเต็มตามฟ้อง

- ของ “รวมเสร็จไป” ให้นำผลรวมของจำนวนเรื่องและผลรวมของทุนทรัพย์ในช่อง “ชนะ” “แพ้” มาใส่ในช่องรวมเสร็จไปตามประเภทคดี

๕.๓ “ศาลฎีกา” ประกอบด้วยช่องย่อย ๓ ช่อง ได้แก่

- ช่อง “ชนะ” กรณีว่าต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้ชนะทั้งหมดหรือบางส่วน กรณีแก้ต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องหรือให้ผู้ฟ้องชนะคดีบางส่วนไม่เต็มตามฟ้องหรือตามขอ

- ช่อง “แพ้” กรณีว่าต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งหมด กรณีแก้ต่างให้ลงจำนวนเรื่องและทุนทรัพย์ที่ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้ผู้ฟ้องคดีชนะเต็มตามฟ้อง

- ของ “รวมเสร็จไป” ให้นำผลรวมของจำนวนเรื่องและผลรวมของทุนทรัพย์ในช่อง “ชนะ” “แพ้” มาใส่ในช่องรวมเสร็จไปตามประเภทคดี

หมายเหตุ จำนวนทุนทรัพย์ในรายงานอัยการ (บ. ๖) ให้ลงจำนวนทุนทรัพย์ตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐระบุมาครั้งแรก