



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตขอหนังสือรับรองสิทธิ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปฏิบัติราชการ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองสิทธิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกู้เงินสำหรับโครงการ.....

..... กำนันตำบล..... สาขา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

