



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด (สสส.) โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๔๔

ที่ อส ๐๐๐๑.๑(สส)/ว ๕๐๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการประสบอุทกภัย

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่ อส ๐๐๐๑.๑(สส)/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ นั้น

ด้วยขณะนี้เกิดเหตุอุทกภัยฉับพลันในหลายภูมิภาคทั่วประเทศไทย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บ้านพักและทรัพย์สินของข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนั้นจึงขอให้ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยสำรวจความเสียหายแล้วรายงานตามแบบที่แนบท้ายนี้ พร้อมเอกสารประกอบ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งไปยังสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายยรรยง เดชภีร์ตันมงคล)

เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

แบบรายงานความเสียหายจากอุทกภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติราชการ.....

โทรศัพท์.....

ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

- บ้านตนเอง บ้านบิดา/มารดา บ้านเช่า
 อื่น ๆ ระบุ.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประมาณการความเสียหาย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
รวม (บาท)			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรอง/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด เลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้อำนวยการสำนักงาน แล้วแต่กรณี

เอกสารประกอบ ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือ กรณีเป็นผู้อาศัย กรุณาส่งสำเนาทะเบียนบ้าน
หน้าที่มีชื่อเจ้าบ้านเพิ่มเติม และส่งเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ กรณีเจ้าบ้านเป็นคู่สมรส แนบทะเบียนบ้านสมรสเพิ่มเติม
 - ๒.๒ กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อเจ้าบ้านและรับรองว่า
อยู่อาศัยกับบิดามารดา
 - ๒.๓ กรณีบ้านเช่า ให้แนบสัญญาเช่า
๓. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหายตามที่ขอรับความช่วยเหลือทุกรายการ และภาพถ่ายเลขที่บ้านหลังที่
ขอรับความช่วยเหลือให้ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน รวมจำนวน.....ฉบับ
๔. ใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์มาเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาเงินช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ได้กำหนด
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ผู้ขอรับความช่วยเหลือจะต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านพัก และเป็นบ้านพักที่พักอาศัยเพื่อปฏิบัติงาน
ในปัจจุบัน
๒. ทรัพย์สินที่เสียหายต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำรงชีวิต เช่น ชุดเครื่องนอน หม้อหุงข้าว
ตู้เสื้อผ้า บิมน้ำ เป็นต้น (เรือกสวนไร่นา ไม่พิจารณาให้ความช่วยเหลือ)
๓. ความเสียหายที่เกิดขึ้นต้องเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในตัวบ้านพักซึ่งกระทบต่อการ
ดำรงชีวิตปกติ
๔. ให้ส่งภาพถ่ายของทรัพย์สินที่เสียหายตามที่ขอรับความช่วยเหลือทุกรายการตามประมาณการ
ค่าใช้จ่ายที่แจ้งไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกิจการ อส. สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๑๓๒

ที่ อส.๐๐๐๑.๑(อส)/ว ๔๕๑

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ
ฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย
เลขานุการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริ
พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีมติเห็นชอบให้บังคับใช้
ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
สวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการที่เจ็บป่วยหรือประสบภัยพิบัติต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางปิยะพันธุ์ อุดมศิลป์)

อธิบดีอัยการ สำนักงานที่ปรึกษาทนายความ รักษาการในตำแหน่ง

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด

ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุดที่ ๒๑๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หากมีข้อขัดแย้งในระเบียบให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๕ สวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุดจะให้การสงเคราะห์แก่ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล เป็นคนไข้ใน เกินกว่า ๗ วัน เว้นแต่การคลอดบุตร จำนวนไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กรณีประสบอัคคีภัย หรือภัยพิบัติอื่น จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเกิดอันตรายแก่ร่างกายของผู้นั้น จำนวนไม่เกินรายละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) กรณีประสบวาตภัย หรืออุทกภัย จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายให้การสงเคราะห์ ดังนี้

- ความเสียหายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้ความช่วยเหลือจำนวนสองในสาม หรือตามที่เสียหายจริง

- ความเสียหายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ความช่วยเหลือจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ความช่วยเหลือจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๔) กรณีข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่เกษียณอายุ หรือลูกจ้างประจำที่เลือกรับเงินบำนาญ หรือพนักงานราชการ ถึงแก่กรรม สำนักงานอัยการสูงสุด จะให้การช่วยเหลือ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

๕) กรณีข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส ถึงแก่กรรม ให้จัดส่งพวงหรีด ในนาม "สำนักงานอัยการสูงสุด" พวงหรีด ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การให้การสงเคราะห์ในกรณีอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้การสงเคราะห์ในข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๙

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือดังกล่าวขึ้นอยู่กับพยานหลักฐาน สภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ความจำเป็น และจำนวนเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีอยู่

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีเหตุอันควร ได้รับการสงเคราะห์ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ การให้การสงเคราะห์ให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด โดยให้สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเข้มชัย/ชูดิววงศ์)

อัยการสูงสุด

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด