

ข่าวประชาสัมพันธ์

การขอหนังสือรับรองสิทธิ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้กู้ติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ธนาคารที่ผู้กู้สนใจ เพื่อให้ธนาคารประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นในการอนุมัติเงินกู้

2. ผู้กู้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอหนังสือผ่านสิทธิ ได้ที่

2.1 ข้าราชการอัยการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอหนังสือผ่านสิทธิได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการอัยการ www.cmiss.ago.go.th

2.2 ข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ **สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ** www.ogad.ago.go.th/welfare

3. จัดทำบันทึกขอหนังสือรับรองสิทธิและหลักฐานการขอหนังสือรับรองสิทธิ (ผู้กู้ควรพิจารณาเลือกธนาคารและโครงการใดโครงการหนึ่ง) โดยต้องระบุโครงการที่จะกู้ให้ชัดเจน

4. เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองสิทธิ

4.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้กู้ (ผู้ลงนามในฐานะพยานผู้บังคับบัญชา หมายถึงผู้บังคับบัญชาของผู้กู้ และผู้ลงนามในฐานะพยานหัวหน้าการเงิน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)

**** ยกเว้นธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ****

5. การจัดส่งเอกสารขอหนังสือรับรองสิทธิ

5.1 ข้าราชการอัยการ ส่งมาที่ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ

5.2 ข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ส่งมาที่ **สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ**

ติดต่อสอบถาม การขอหนังสือรับรองสิทธิของข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารกรุงไทย ได้ที่ **คุณเสาวนีย์** เบอร์โทร 0 2142 2131

- ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลามฯ ได้ที่ **คุณญาณีศา** เบอร์โทร 0 2142 2130

***** ระยะเวลาในการดำเนินการ 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ได้รับหนังสือรับรองสิทธิและเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เท่านั้น**

สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

การแจ้งหักเงินเดือน เปลี่ยนเงินงวด หรืองดหักเงินเดือนชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงด้านสินเชื่อกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ บมจ.กรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย แต่ปัจจุบันการหักเงินเดือนและงดหักเงินเดือนประสบปัญหาในการจัดทำข้อมูล เนื่องจากผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อ เปลี่ยนเงินงวด หรือปิดบัญชี ธนาคารไม่แจ้งข้อมูลหรือมีการแจ้งข้อมูลค่อนข้างล่าช้า ทำให้สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลไม่สามารถแจ้งหักเงินเดือนหรืองดหักเงินเดือนของผู้ชำระหนี้สินเชื่อ ส่งสำนักการคลังได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ดังนั้น เพื่อลดปัญหาดังกล่าว จึงขอให้ผู้กู้ที่ใช้สิทธิสินเชื่อสวัสดิการที่มีการกู้ใหม่ เปลี่ยนแปลงเงินงวดหรือปิดบัญชีสินเชื่อสวัสดิการ เมื่อได้รับเอกสารจากธนาคาร เช่น หนังสือของธนาคารที่มีการแจ้งหักหรืองดหักเงินเดือน ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น โดยส่งเอกสารไปยังสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการภายในวันที่ ๑๒ ของเดือน ทางโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๕๘ หรือทาง E-mail: welfare@ago.go.th

การขอรับเงินคืน กรณีงดหักเงินเดือนชำระหนี้สินเชื่อไม่ทัน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ผู้กู้ต้องติดต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาที่ผู้กู้สะดวกเพื่อเขียนคำร้องขอรับเงินคืนด้วยตนเอง

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่เมื่อทราบว่าการหักเงินเดือนเกินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้โดยอัตโนมัติ ประมาณไม่เกิน 7 วันทำการ

ธนาคารออมสิน

ผู้กู้ต้องติดต่อธนาคารอาคารออมสินสาขาที่ผู้กู้ได้เคยกู้ไว้ เนื่องจากเงินที่หักนำส่งเกินจะถูกโอนไปที่สาขาที่กู้เงิน ธนาคารออมสินสาขาจะเป็นผู้โอนเงินคืนโดยจะโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน กรณีไม่มีบัญชีของธนาคารออมสินจะให้มารับตัวตนเอง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเมื่อทราบว่าการหักเงินเดือนเกินจำนวน ธนาคารจะติดต่อประสานไปที่ผู้กู้เพื่อแจ้งการโอนเงินคืน

ติดต่อสอบถาม การแจ้งหักเงินเดือน เปลี่ยนเงินงวด หรืองดหักเงินเดือนนำส่งชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการ

- คุณณัฐฎาดา หรือคุณวาสนา เบอร์โทร 0 2142 1548 หรือ 0 2142 2132

สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๙ มีนาคม ๒๕๖๕