

ประชาสัมพันธ์

เรื่อง การยื่นคำขอยืมเงินกองทุนข้าราชการธรรมาภิบาลและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด

เนื่องด้วยในปัจจุบันมีข้าราชการธรรมาภิบาลและลูกจ้างประจำของสำนักงานอัยการสูงสุด มีความประสงค์ที่จะขอยืมเงินกองทุนฯ แต่จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คำขอยืมเงินกองทุนฯ ไม่ครบถ้วน สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ จึงขอประชาสัมพันธ์ ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอยืมเงินกองทุนฯ ประกอบด้วย

๑. แบบพิมพ์คำขอยืมเงินกองทุนฯ สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ (ใหม่) ได้ทางเว็บไซต์ สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ หรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ หรือเลื่อนตำแหน่งใหม่ ให้แนบสำเนาใบคำขอมิบัตรข้าราชการฯ ที่ยื่นต่อสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน แนบมาด้วย

๓. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด และสำเนาใบเสร็จสหกรณ์ (ถ้ามี)

๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย ของผู้ยืมเงิน

๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๖. สำเนาคำสั่งปรับเลื่อนตำแหน่งฯ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่ง ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ หรือสำเนาคำสั่งอื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

๑. เนื่องจากปัจจุบันมีข้าราชการธรรมาภิบาลและลูกจ้างประจำ ได้ยื่นคำขอยืมเงินกองทุนฯ ไปยัง สสส. เป็นจำนวนมาก ทำให้มีคำขอยืมเงินกองทุนฯ ที่ต้องรอการพิจารณาอนุมัตินาน เป็นระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน

๒. ผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินยืมเป็นงวดรายเดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ งวด ตั้งแต่เดือนแรก ที่ได้รับเงินยืม และการส่งคืนเงินยืมดังกล่าว สำนักการคลังในฐานะผู้มีหน้าที่หักเงินเดือนจะดำเนินการหักเงินรายได้ รายเดือนของผู้ยืมเงินส่งคืนให้ สสส. ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินไม่อาจนำส่งคืนเงินยืมด้วยตัวเอง

๓. กรณีผู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างชำระเงินคืน หากประสงค์จะยื่นคำขอยืมเงินกองทุนข้าราชการฯ เข้ามาใหม่ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีภาระผูกพันหรืออยู่ระหว่างชำระเงินคืนกองทุนข้าราชการฯ เดิมอยู่ จึงจะสามารถยื่นคำขอยืมเงินกองทุนข้าราชการฯ มาใหม่ได้

๔. เอกสารหน้า ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามให้เรียบร้อย และในส่วนของผู้ลงนามในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ให้ผู้ยืมเงินส่งเอกสารไปยัง สำนักการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด ลงนามให้เรียบร้อยก่อน (ส่วนกลาง ส่งคุณณรงค์เยาว์ พริ้งเพระ , ภาค ๑ - ๔ ส่งคุณ วิจิตรรา วีระพงษ์ , ภาค ๕ - ๙ ส่งคุณ ลีริสุดา เนียมมนา) และเจ้าหน้าที่ สกค. จะส่งเอกสารไปยังสำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน