

ต้นฉบับ.....ชุด

สำเนา.....ชุด

CD/Flash Drive.....

แบบตรวจรับสำนวนคดีอาญา ป.ป.ท.

1. จำนวนเอกสารตรงตามสารบัญและหนังสือส่ง + CD (สำเนาอิเล็กทรอนิกส์)
2. วันที่ ป.ป.ท. รับเรื่องร้องเรียน.....
- เลขกล่าวหาเลขดำที่.....เลขแดงที่.....
3. วัน เวลา เกิดเหตุ อายุความ และเขตอำนาจศาล
- เหตุเกิดเมื่อ.....
- ฐานความผิด.....
- อายุความ.....
- ขาดอายุความ.....
- เขตอำนาจศาล.....
4. มีบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งข้อกล่าวหากับผู้ถูกกล่าวหาทุกคน.....
5. มีประวัติการรับราชการของผู้ถูกกล่าวหา (ตำแหน่ง เริ่ม สิ้นสุด).....
6. มติการประชุม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ.....
7. ระบุเลขหน้าในสำนวนเอกสารถูกต้องครบถ้วน (เรียงเอกสารทุกหน้าจากบนลงล่าง)
8. ลงนามทำยรายงานการสอบสวนครบถ้วน
9. มติคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด.....
ลงชื่อ.....นิติกรผู้ตรวจ (อก.) วันที่.....
ลงชื่อ.....นิติกรผู้ตรวจ (สฟปท.) วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในแผ่น CD หรือ Flash Drive ถูกต้องตรงกับเอกสารในสำนวนที่ส่งให้สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตทุกประการ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งสำนวน

(

)