

แบบตรวจรับสำนวนคดีอาญา ป.ป.ช.

1. จำนวนเอกสารตรงตามสารบัญและหนังสือส่ง + CD (สำเนาอิเล็กทรอนิกส์)
2. วันที่ ป.ป.ช. รับเรื่องร้องเรียน.....
- เลขกล่าวหาเลขดำที่..... เลขแดงที่.....
3. วัน เวลา เกิดเหตุ อายุความ และเขตอำนาจศาล
- เหตุเกิดเมื่อ.....
- ฐานความผิด.....
- อายุความ.....
- ขาดอายุความ.....
- เขตอำนาจศาล.....
4. มีบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งข้อกล่าวหากับผู้ถูกกล่าวหาทุกคน.....
5. มีประวัติการรับราชการของผู้ถูกกล่าวหา (ตำแหน่ง เริ่ม สิ้นสุด).....
6. มติการประชุม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.....
7. มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด.....
8. ระบุเลขหน้าในสำนวนเอกสารถูกต้องครบถ้วน (เรียงเอกสารทุกหน้าจากบนลงล่าง)
9. ลงนามทำรายงานการสอบสวนครบถ้วน
10. ครบกำหนดยื่นคำฟ้องภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับสำนวน ในวันที่.....
ครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวน ในวันที่.....
ลงชื่อ..... นิติกรผู้ตรวจ (อก.) วันที่.....
ลงชื่อ..... นิติกรผู้ตรวจ (สฝปท.) วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในแผ่น CD หรือ Flash Drive ถูกต้องตรงกับเอกสารในสำนวนที่ส่งให้สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต ทุกประการ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งสำนวน

(

)