



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๕๐ – ๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๘๗
ที่ อส ๐๐๐๑.๒/ว ๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน อธิบดีอัยการภาค อัยการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อัยการสูงสุดอนุมัติให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบ เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ อส ๐๐๐๑.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒. ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ข้อ ๔.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานอัยการสูงสุด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี จัดทำรายงานสรุปค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ – ๓ และให้รายงานต่อหัวหน้าสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลว่ามีความผิดปกติในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าค่าสาธารณูปโภคมีความผิดปกติ ให้หัวหน้าสำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบว่าความผิดปกติดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร และดำเนินการแก้ไข เช่น หากเกิดจากวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องข้องมีการชำรุดเสียหาย ก็แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากเกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานไม่ร่วมกันประหยัดค่าสาธารณูปโภค ก็ให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำระบบการควบคุมภายใน/มาตรการในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค หรือหากเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ ก็ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานอัยการสูงสุด แจ้งให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นศูนย์ต้นทุน (ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของศูนย์ต้นทุนดำเนินการจัดทำรายงานสรุปค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ – ๓ และให้รายงานต่อหัวหน้าสำนักงานที่เป็นศูนย์ต้นทุน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นศูนย์ต้นทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลว่าศูนย์ต้นทุนดังกล่าวมีความผิดปกติในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าค่าสาธารณูปโภคมีความผิดปกติ ให้หัวหน้าสำนักงานที่เป็นศูนย์ต้นทุน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบว่าความผิดปกติดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร และดำเนินการแก้ไข เช่น หากเกิดจากวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องข้องมีการชำรุดเสียหาย ก็แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากเกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานไม่ร่วมกันประหยัดค่าสาธารณูปโภค ก็ให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำระบบ

การควบคุมภายใน...

การควบคุมภายใน/มาตรการในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค หรือหากเกิดจากสาเหตุอื่นๆ ก็ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ให้สำเนารายงานสรุปค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ ส่งหัวหน้าสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทราบด้วย

๓. สำนักงานตรวจสอบภายในจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

นอกจากนี้สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๓(อก)/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐ คณะรัฐมนตรีมีมติกำชับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการให้มีการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำประปาและไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม จึงให้ดำเนินมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปด้วย เช่น การรณรงค์สร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความสิ้นเปลืองของพลังงาน การเลือกใช้ทรัพยากรทางเลือกหรือพลังงานทดแทนเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้เหมาะสมกับสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และให้ติดตามประเมินผลการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางและมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเป็นระยะๆ ต่อไปด้วย นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์ จึงขอความร่วมมือให้ทุกสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานอัยการสูงสุดในส่วนราชการต่างจังหวัด และสำนักการคลังดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของสำนักงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตามข้อ ๒.๑ และของสำนักงานที่เป็นศูนย์ต้นทุนตามข้อ ๒.๒ พร้อมมาตรการในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด ทางอีเมล : audit@ago.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๘๗ หรือทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคสำนักงานอัยการสูงสุด เสนออัยการสูงสุด เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)
อัยการสูงสุด