



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร ๐ ๒๑๔๓ ๑๕๕๐ - ๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๘๗
ที่ อส ๐๐๐๑.๒/ว ๓๐๘ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการ
คุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือ
บุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานการสอบสวน และอัยการจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ส่วนที่สุด
ที่ อส ๐๐๐๖(งป)/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพและการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ข้อ ๕.
ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน กำกับ ดูแล และตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการ
คดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการธุรการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน
และตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อัยการสูงสุดอนุมัติให้สำนักงานตรวจสอบภายใน
ตรวจสอบ เรื่อง การอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการ
คุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคล
ที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ
สอบทาน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการ
คดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(ครั้งที่ ๒) เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ
คดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร และในจังหวัดอื่นนอกจาก
กรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตอบแบบสอบถามการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และ
จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามแบบสอบถามแนบท้าย และ
จัดส่งแบบสอบถามพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด
ทางอีเมล : audit@ago.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๘๗ หรือทางไปรษณีย์ ภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ

สอบทาน...

สอบทาน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนาจการ
คดีชั้นอุทธรณ์คดี และศูนย์อำนาจการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการตุลาการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน เสนออัยการสูงสุด
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)

อัยการสูงสุด

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด

แบบสอบถาม

การอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ
ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

(ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และระบบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๖(งป)/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการชั้นสุตรพลิกศพและการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา
นอกเวลาราชการ)

ชื่อหน่วยงาน..... วันที่ตอบแบบสอบถาม.....

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการ
คุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ และมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการชั้นสุตรพลิกศพ
หรือการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตาม
สัญญาเพื่อปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ , ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง
และค่าเช่าที่พัก ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการชั้นสุตรพลิกศพ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วย
ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อใช้
เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง การอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และ
ศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการฯ เสนออัยการสูงสุดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่าง
วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นไปตามหลักเกณฑ์
มาตรฐาน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติ			
	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	อ้างอิง (หนังสือ/คำสั่ง)	หมายเหตุ
การจัดข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงาน อยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการ คุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร และในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร				

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติ			หมายเหตุ
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	อ้างอิง (หนังสือ/คำสั่ง)	
<p>๒. ผู้อำนวยการศูนย์ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จัดให้มีข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงาน อยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ โดยในวันเดียวกันนั้น ทั้ง ๒ ศูนย์ ให้ใช้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมกัน</p> <p>กรณีบุคคลที่สำนักงานจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน ต้องมีเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างให้มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วย</p>				
<p>๓. ในการจัดให้มีข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน อยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒. ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นผู้ชาย ให้อยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ไม่เกินวันละ ๑ คน - กรณีเป็นผู้หญิง ให้อยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ไม่เกินวันละ ๒ คน 				
<p>๔. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร และในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญาทราบ</p>				
<p>๕. ข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน อยู่ปฏิบัติงานจริง ณ สำนักงานที่ตั้งศูนย์ อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา ในวันและเวลาตามคำสั่งแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p>				

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติ			
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	อ้างอิง (หนังสือ/คำสั่ง)	หมายเหตุ
๖. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร และในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ได้ มีการจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการศูนย์ฯ และจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน				
๗. ศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร รายงานสถิติคดีการเข้าร่วมชั้นสุตรพลิกศพและการเข้าร่วมคุ้มครองเด็กในคดีอาญาไปยังศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป				
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการชั้นสุตรพลิกศพ และการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ				
๘. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีการปฏิบัติดังนี้ - กรณีมีผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ปกติร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน - หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง				
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการปกติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน				
๑๐. กรณีข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายประเภท ข้าราชการผู้นั้นเบิกค่าตอบแทนเพียงประเภทเดียว				

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติ			หมายเหตุ
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	อ้างอิง (หนังสือ/คำสั่ง)	
๑๑. กรณีข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบอื่นในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ เมื่อเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบอื่น				
๑๒. การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔				
๑๓. ข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการปกติ ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกำหนด ดังนี้ - วันทำการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทน ๔๒๐ บาท - วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทน ๔๒๐ บาท				
๑๔. ข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน ที่ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีการอยู่ปฏิบัติงานจริง ณ สำนักงานที่ตั้งศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญา				
๑๕. มีการส่งหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน ถูกต้อง ครบถ้วน				

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติ			
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	อ้างอิง (หนังสือ/คำสั่ง)	หมายเหตุ
๑๖. มีการจัดทำหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน				

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานตรวจสอบภายในขอสำเนาหนังสือ/คำสั่ง การอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ ของข้าราชการธุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลที่สำนักงานอัยการสูงสุดจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน , สำเนาหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ , สำเนาหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ แนบพร้อมกับแบบสอบถามการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. หากมีข้อสงสัยในการตอบแบบสอบถามการอยู่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการคดีชั้นสุตรพลิกศพ และศูนย์อำนวยการคุ้มครองเด็กในคดีอาญานอกเวลาราชการ สามารถติดต่อสอบถามโดย

- สำนักงานการสอบสวน และสำนักงานอัยการจังหวัดภายในสังกัดสำนักงานอัยการภาค ๑ ติดต่อ นายจิระวัฒน์ ธรรมกุลธนวัฒน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๒๑๓๘ และมือถือ ๐๖ ๓๒๐๘ ๕๘๔๗

- สำนักงานอัยการจังหวัดภายในสังกัดสำนักงานอัยการภาค ๒ และ ๓ ติดต่อ นางสาวสุภี เปี้ยดำรงค์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๕๑ และมือถือ ๐๙ ๔๕๕๙ ๖๕๙๘

- สำนักงานอัยการจังหวัดภายในสังกัดสำนักงานอัยการภาค ๔ และ ๕ ติดต่อ นางสาวอาทิตยา ดาวศิริโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๒๑๓๖ และมือถือ ๐๙ ๖๓๕๙ ๙๒๖๖

- สำนักงานอัยการจังหวัดภายในสังกัดสำนักงานอัยการภาค ๖ และ ๗ ติดต่อ นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๒๓๖ และมือถือ ๐๘ ๒๕๕๔ ๔๔๔๕

- สำนักงานอัยการจังหวัดภายในสังกัดสำนักงานอัยการภาค ๘ และ ๙ ติดต่อ นายณัฐพงศ์ สัมพันธ์ตกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๒๑๓๗ และมือถือ ๐๘ ๓๑๒๓ ๖๗๔๕