

ประกาศ

เรื่อง ระบบสลิปเงินเดือนข้าราชการฝ่ายอัยการ และลูกจ้างประจำ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดมีนโยบายให้สำนักงานการคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้แก่ข้าราชการฝ่ายอัยการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานการคลังขอแจ้งขั้นตอนในการเข้าระบบสลิปเงินเดือนบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด โดยสามารถใช้งานผ่านระบบ INTRANET ของสำนักงานอัยการสูงสุดเท่านั้น และใช้ Browser Chrome ในการเข้าใช้งาน โดยผ่านเว็บไซต์สำนักงานการคลัง (www.ogad.ago.go.th/store) หรือเว็บไซต์สำนักงานอัยการสูงสุด (www2.ago.go.th) ในส่วนของแบนเนอร์ระบบงานภายใน >> ระบบงานอื่น ๆ >> ระบบสลิปเงินเดือนสำนักงานอัยการสูงสุด

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานการคลัง

25 มกราคม 2564



ตัวอย่าง แบนเนอร์ระบบสลิปเงินเดือน สำนักงานอัยการสูงสุด

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ

อัยการ (ส่วนกลาง) : คุณณัฐกานต์ 02 142 7085, 084 387 5387

อัยการ (ภาค 1- 4) : คุณภาวีณี 02 142 7084, 065 989 0790

อัยการ (ภาค 5- 9) : คุณสุจิตรา 02 142 1774, 084 361 7735

ตุรการ (ส่วนกลาง) : คุณนงค์เยาว์ 02 142 7087, 090 880 7027

ตุรการ (ภาค 1- 4) : คุณวิจิตรา 02 142 7086, 065 989 0837

ตุรการ (ภาค 5- 9) : คุณสิริสุดา 02 142 7088, 065 989 0827

ขั้นตอนการใช้งานระบบสลิปเงินเดือน

หน้าจอหลักของระบบสลิปเงินเดือน



เข้าสู่ระบบ

----- กรุณาใช้ Google Chrome ในการเข้าสู่ระบบ !!! -----

ประเภทบุคลากร:

หมายเลขบัตรประชาชน : (กรอกเฉพาะตัวเลข)

รหัส Pin 6 หลัก :

กรอกตัวอักษรตามภาพด้านข้าง :

บุคลากรต้องขอ Pin
สำหรับการเข้าระบบ
สลิปเงินเดือน โดยคลิกที่
“ดูรหัส Pin 6 หลัก ของ
ตนเอง”

ดูรหัส Pin 6 หลัก ของตนเอง

มีปัญหาในการเข้าระบบฯ กรุณาติดต่อสำนักงานการคลัง ดังนี้

อัยการ (ส่วนกลาง) : คุณณัฐธานต์ 02 142 7085 , 084 387 5387

อัยการ (ภาค 1- 4) : คุณภาวีณี 02 142 7084 , 065 989 0790

อัยการ (ภาค 5- 9) : คุณสุจิตรา 02 142 1774 , 084 361 7735

ตุรการ (ส่วนกลาง) : คุณนงศ์เยาว์ 02 142 7087 , 090 880 7027

ตุรการ (ภาค 1- 4) : คุณวิจิตรา 02 142 7086 , 065 989 0837

ตุรการ (ภาค 5- 9) : คุณสิริสุดา 02 142 7088 , 065 989 0827

ลูกจ้างประจำ : คุณนงศ์เยาว์ 02 142 7087

พนักงานราชการ : คุณนงศ์เยาว์ 02 142 7087

หมายเหตุ

1. หากจำรหัส Pin 6 หลัก ไม่ได้ จะทำให้ไม่สามารถเข้าระบบฯ ได้
ต้องติดต่อสำนักงานการคลัง เพื่อกำหนด Pin ใหม่ (Reset) เท่านั้น
*** กรณีนี้ ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
พร้อมเซ็นต์กำกับเพื่อยืนยันตัวตนด้วย ***
2. เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบฯ ได้แล้ว บุคลากรสามารถเปลี่ยน Pin ใหม่
ด้วยตนเองได้

หน้าจอการดูข้อมูล Pin 6 หลักของตนเอง

(บุคลากรแต่ละคน สามารถดู Pin ของตนเองได้สูงสุด 3 ครั้ง)

ระบบสลิปเงินเดือน
บุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อควรระวัง
บุคลากรแต่ละคน สามารถเข้าดูข้อมูล Pin ของตนเอง ได้คนละ 3 ครั้งเท่านั้น
กรุณาใช้มือถือถ่ายรูปข้อมูล Pin ไว้

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดูข้อมูล Pin

หมายเลขบัตรประชาชน : (กรอกเฉพาะตัวเลข)

เลขบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือน : (กรอกเฉพาะตัวเลข)

ชื่อ-นามสกุล :

(พิมพ์เฉพาะชื่อแล้วให้เมาส์คลิกเลือกชื่อตนเอง)

ให้กรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- หมายเลขบัตรประชาชน (เฉพาะตัวเลข)
- เลขบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือน (เฉพาะตัวเลข)
- พิมพ์ชื่อสั้นๆ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) เพื่อค้นหาชื่อของตนเอง
แล้วเอาเมาส์คลิกเลือกชื่อ
กดปุ่ม “ดูข้อมูล Pin”

หน้าจอแสดงข้อมูล Pin (เมื่อระบบฯ แสดงหน้าจอนี้ ให้เอาโทรศัพท์มือถือ ถ่ายรูปข้อมูล Pin ไว้)

ระบบสลิปเงินเดือน
สำหรับบุคลากรที่หน่วยเบิกจ่ายอยู่ส่วนกลาง

บุคลากรแต่ละคน สามารถเข้าดูข้อมูล Pin ของตนเอง ได้คนละ 3 ครั้งเท่านั้น
กรุณาใช้มือถือถ่ายรูปข้อมูล Pin ไว้

ข้อมูล Pin ของ

หมายเลขบัตรประชาชน :

เลขบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือน :

ชื่อ-นามสกุล :

รหัส Pin 6 หลัก

การเข้าสู่ระบบฯ เมื่อทราบข้อมูล Pin 6 หลักของตนเองแล้ว




เข้าสู่ระบบ

----- กรุณาใช้ Google Chrome ในการเข้าสู่ระบบ !!! -----

ประเภทบุคลากร:


หมายเลขบัตรประชาชน : (กรอกเฉพาะตัวเลข)

รหัส Pin 6 หลัก :

กรอกตัวอักษรตามภาพด้านข้าง : 

- คลิกเลือกประเภทบุคลากร (อัยการ ตุรการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)
 - กรอกหมายเลขบัตรประชาชน (เฉพาะตัวเลข)
 - กรอกรหัส Pin 6 หลัก ของตนเอง
 - กรอกตัวอักษรตามภาพด้านข้าง
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

เมื่อเข้าสู่ระบบฯ ได้แล้ว ระบบฯ จะดึงข้อมูลเงินเดือนล่าสุด ขึ้นมาแสดง



ระบบสลิปเงินเดือน

บุคลากรสำนักงานฯ

ต้องการค้นหา

เงินเดือน : **เลือกเดือน =====** ▼

เงินตกเบิก : **เลือกประเภทเงินตกเบิก =====** ▼

หมายเหตุ ข้อมูลเงินเดือน และเงินตกเบิกจะมีรายการให้ค้นหาเฉพาะที่สำนักงานฯ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดเงินเดือนประจำเดือนธันวาคม 2563	ธุรการ
	รัชดา สทส.(ร)	
รายรับ	1. เงินเดือน	บาท
	2. เงิน พ.ส.ร.	บาท
	3. เงินประจำตำแหน่ง	บาท
	4. เงินค่ารถประจำตำแหน่ง	บาท
	5. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	บาท
	6. เงินตอบแทนรายเดือน (8-9)	บาท
	7. เงิน พ.ต.ก.	บาท
	8. เงินค่าตอบแทนพิเศษ-ธุรการ	บาท
	9. เงินตอบแทนพิเศษ 2-4%	บาท
	10. ค่าเช่าบ้านประจำเดือน	บาท
	11. รายรับอื่นๆ	บาท
	รวมรายรับ	บาท
รายจ่าย	1. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	บาท
	2. กบข.-สะสม	บาท
	3. กบข.-สะสมส่วนเพิ่ม	บาท
	4. หนี้ กยศ.	บาท
	5. สหกรณ์	บาท
	6. เงินฝากประจำ (สหกรณ์)	บาท
	7. ฌาปนกิจสงเคราะห์	บาท
	8. สิ้นเชื้อธนาคารอาคารสงเคราะห์	บาท
	9. สิ้นเชื้อธนาคารออมสิน	บาท
	10. สิ้นเชื้อธนาคารกรุงไทย	บาท
	11. สิ้นเชื้อธนาคารอิสลาม	บาท
	12. ส่วนเกินสิทธิค่าโทรศัพท์	บาท
	13. เงินกองทุนสวัสดิการธุรการ	บาท
	14. ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	0.00 บาท
15. รายจ่ายอื่นๆ	บาท	
	รวมรายจ่าย	บาท
	คงเหลือสุทธิ	บาท

วันที่โอนเงิน 25 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ธุรการ (ส่วนกลาง) : คุณนงศ์เยาว์ 02 142 7087 , 090 880 7027

ธุรการ (ภาค 1- 4) : คุณวิจิตรา 02 142 7086 , 065 989 0837

ธุรการ (ภาค 5- 9) : คุณสิริสุดา 02 142 7088 , 065 989 0827

บุคลากรสามารถดูเงินเดือนหรือเงินตกเบิกของตนเองได้ โดยคลิกเลือกเดือนที่ต้องการดูแล้วกดปุ่มค้นหา

บุคลากรสามารถเปลี่ยน Pin 6 หลักได้ โดยกดปุ่ม "เปลี่ยน Pin 6 หลัก" และสามารถ Print สลิปเงินเดือนได้ โดยกดปุ่ม "Print สลิปที่แสดง"