



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๕๐ - ๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๘๗

ที่ อส ๐๐๐๑.๒/ ๒๕๕๑

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กราบเรียน อัยการสูงสุด

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อัยการสูงสุดอนุมัติให้สำนักงานตรวจสอบภายในประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self Assessment : SA) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยในการประเมินตนเองดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตาม

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ กำหนดให้ใช้แนวทางและแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยให้ประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาและส่งสำเนาแบบประเมินตนเองฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา มี ๔ ด้าน จำนวน ๑๖ ประเด็น ซึ่งมีด้านการกำกับดูแล (Governance) ประเด็นที่ใช้พิจารณา : ๓) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในเกณฑ์การพิจารณา มีดังนี้

๑) มีการประเมินผลจากภายใน ดังนี้

๑.๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานด้วยตนเองหรือสอบทานโดยบุคคลอื่นที่อยู่ภายในส่วนราชการ

๑.๒) มีการรายงานผลการประเมินจากภายในให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒) มีการประเมินผลจากภายนอก ดังนี้

๒.๑) มีการประเมินจากภายนอกอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี โดยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์การตรวจสอบภายใน

๒.๒) มีการรายงานผลการประเมินจากภายนอกให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓) มีการกำหนดแผนหรือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลการประเมิน

๔) มีผลการประเมินและสรุปผล ดังนี้

๔.๑) มีผลการประเมินจากภายในและภายนอกมีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒) มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๔.๓) มีสรุปผลการดำเนินการพัฒนาตามแผนหรือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลการประเมินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

/๓. หนังสือ...

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๓๒๐ : การรายงานผลการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินทั้งจากภายในและภายนอกให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบทราบในเรื่องดังนี้

- ขอบเขตและความถี่ของการประเมินทั้งจากภายในและภายนอก
- คุณสมบัติและความเป็นอิสระของบุคคลหรือคณะบุคคลที่ประเมิน ซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- รายงานผลการประเมินของบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก
- แผนการปรับปรุงแก้ไข

บัดนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการประเมินตนเองและแบบประเมินตนเองฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรส่งสำเนาแบบประเมินตนเองฯ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเสริมสร้างระบบคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อไป

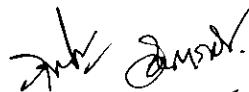
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางที่เสนอมาร่วมนี้แล้ว



(นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ



(นายภิญโญ อินทรภักดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ

ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว



(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)

อัยการสูงสุด

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒

เลขที่ ๑๑
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานตรวจสอบภายใน
รายงานผลการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment)
เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ : สำนักงานตรวจสอบภายใน

เรื่อง : การประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บทคัดย่อ :

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ กำหนดให้ใช้แนวทางและแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยให้ประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาและส่งสำเนาแบบประเมินตนเองฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา มี ๔ ด้าน จำนวน ๑๖ ประเด็น ซึ่งมีด้านการกำกับดูแล (Governance) ประเด็นที่ใช้พิจารณา : ๓) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เกณฑ์การพิจารณา มีดังนี้

๑) มีการประเมินผลจากภายใน ดังนี้

๑.๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานด้วยตนเอง หรือสอบทานโดยบุคคลอื่นที่อยู่ภายในส่วนราชการ

๑.๒) มีการรายงานผลการประเมินจากภายในให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒) มีการประเมินผลจากภายนอก ดังนี้

๒.๑) มีการประเมินจากภายนอกอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี โดยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ การตรวจสอบภายใน

๒.๒) มีการรายงานผลการประเมินจากภายนอกให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓) มีการกำหนดแผนหรือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลการประเมิน

๔) มีผลการประเมินและสรุปผล ดังนี้

๔.๑) มีผลการประเมินจากภายในและภายนอกมีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒) มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๔.๓) มีสรุปผลการดำเนินการพัฒนาตามแผนหรือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลการประเมินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๓๒๐ : การรายงานผลการประเมิน การประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินทั้งจากภายในและภายนอก ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบทราบในเรื่องดังนี้

- ขอบเขตและความถี่ของการประเมินทั้งจากภายในและภายนอก
- คุณสมบัติและความเป็นอิสระของบุคคลหรือคณะบุคคลที่ประเมิน ซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- รายงานผลการประเมินของบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก
- แผนการปรับปรุงแก้ไข

ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ อส ๐๐๐๑.๒/๑๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อัยการสูงสุดอนุมัติให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ เรื่องที่ตรวจสอบ ข้อ ๑.๒.๒ การประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self Assessment : SA) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self Assessment : SA) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งผลการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔,๗๕๘ คะแนน จากค่าคะแนนเต็มรวม ๔,๙๒๐ คะแนน คิดเป็นได้ค่าคะแนนร้อยละ ๙๖.๗๑

วัตถุประสงค์ของการประเมิน :

๑. เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน นำไปพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการประเมิน :

๑. การตรวจทานกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด
๒. การติดตามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารอัตรากำลังตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๔. ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ

- ๑) กระบวนการวางแผนการตรวจสอบมี ๕ กิจกรรม ได้แก่
 - ๑.๑) กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
 - ๑.๒) กิจกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
 - ๑.๓) กิจกรรมการประเมินความเสี่ยง
 - ๑.๔) กิจกรรมการวางแผนการตรวจสอบ
 - ๑.๕) กิจกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๒) กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ มี ๓ กิจกรรม ได้แก่
 - ๒.๑) กิจกรรมก่อนเริ่มการปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - ๒.๒) กิจกรรมระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - ๒.๓) กิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓) กระบวนการรายงานและติดตามผลมี ๒ กิจกรรม ได้แก่
 - ๓.๑) กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒) กิจกรรมการติดตามผล

ระยะเวลาข้อมูลที่ใช้ประเมิน :

ข้อมูลที่ใช้ประเมินเป็นข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

ระยะเวลาที่ประเมิน :

ประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

วิธีการประเมิน :

การสอบถาม , การสังเกตการณ์ , การตรวจทานเอกสาร , การสืบสวน , การวิเคราะห์ และการประมวลผล

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔,๗๕๘ คะแนน จากค่าคะแนนเต็มรวม ๔,๙๒๐ คะแนน คิดเป็นได้ค่าคะแนนร้อยละ ๙๖.๗๑ ประกอบด้วยค่าคะแนนร้อยละมาตรฐานและจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|-------|
| ๑.๑ ร้อยละมาตรฐานด้านคุณสมบัติ สำนักงานตรวจสอบภายใน | ๙๔.๖๑ |
| ๑.๒ ร้อยละมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน | ๙๗.๑๖ |
| ๑.๓ ร้อยละจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน | ๙๙.๑๗ |

รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลคะแนนการประเมินตนเองแนบท้าย

๒. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นที่เชื่อถือและได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลการตรวจสอบจะทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานของหน่วยรับตรวจ ตลอดจนงานโดยรวมของส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อคิดเห็น :

ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎบัตรการตรวจสอบภายในสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบในการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

ผู้กำกับดูแล :

นายภิญโญ	อินทรภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
----------	------------	--

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายจิระวัฒน์	อมรกุลธนะวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
--------------	----------------	---

ผู้รับผิดชอบสนับสนุน :

๑. นางสาวสุภี	เปี้ยดำรงค์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒. นางจิรพรรณ	กันยะมี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายณัฐพงศ์	สันท์วิตตกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔. นางสาวอาทิตย์ยา	ดาวศิริโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. นางสาวจันทร์ธิดา	ใจแปง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖. นางสาวมนัสสนนท์	อ่วมสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (Self – Assessment)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กำหนดไว้หรือไม่

๒. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

คำชี้แจงการกรอกแบบประเมินตนเอง

แบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินตนเอง โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานและกระทรวงที่หน่วยงานตรวจสอบภายในสังกัดอยู่ พร้อมทั้งจำนวนบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในและรายชื่อผู้ตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๑. ระบุ *เครื่องหมาย* ✓ ลงในช่อง *ผลการประเมิน* ว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการในแต่ละเรื่องหรือไม่ หากมีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ให้คะแนนความเห็นว่าการปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด โดยการให้คะแนน ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ N/A ซึ่งแต่ละหมายเลขและอักษรมีความหมาย ดังนี้

คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
๕	ดีมาก	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก หรือปฏิบัติได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๑ ของงาน
๔	ดี	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ต้องปรับปรุงเล็กน้อย หรือปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๑ - ๙๐ ของงาน
๓	พอใช้	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ต้องปรับปรุงบางประการ หรือปฏิบัติได้ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของงาน
๒	น้อย	มีการปฏิบัติ แต่ต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก หรือปฏิบัติได้ร้อยละ ๓๑ - ๕๐ ของงาน
๑	น้อยมาก	มีการปฏิบัติ แต่ต้องปรับปรุงมาก หรือปฏิบัติได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของงาน
๐	ไม่ปฏิบัติ	ไม่มีการปฏิบัติ ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน
N/A	ไม่มี เหตุการณ์ เกิดขึ้น	ไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ หากข้อใดระบุเป็น N/A จะเห็นได้ว่าเรื่องดังกล่าวไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการคำนวณจะไม่นำข้อที่มีผลการประเมิน N/A มาคำนวณรวม โปรดระบุข้อจำกัด ลงในช่อง <i>ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข</i>

ตารางแสดงคะแนนร้อยละ สามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน ร้อยละที่ได้	คำอธิบาย
ดีมาก	๙๑ - ๑๐๐%	การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ดี	๗๑ - ๙๐ %	การปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานฯ อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ต้องปรับปรุงเล็กน้อย
พอใช้	๕๑ - ๗๐ %	การปฏิบัติบางส่วนเป็นไปตามมาตรฐานฯ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ต้องปรับปรุงบางประการ
น้อย	๓๑ - ๕๐ %	การปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ ต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก
น้อยมาก	๑ - ๓๐ %	การปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ ต้องปรับปรุงมาก
ไม่ปฏิบัติ	๐ %	ไม่มีการปฏิบัติ ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๒. คำถามในแต่ละข้อให้ผู้ตรวจสอบภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๒.๑ กรณีที่ไม่มีการปฏิบัติ

โปรดระบุปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ลงในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข**

๒.๒ กรณีที่มีการปฏิบัติ แต่ประสิทธิผลและประสิทธิภาพยังไม่เป็นไปตามที่ต้องการ

โปรดระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ลงในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข**

หมายเหตุ กรณีข้อมูลในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** มีรายละเอียดมาก ไม่สามารถกรอกใส่ในช่องดังกล่าวได้ให้ผู้ประเมินระบุตัวเลขสำหรับใช้อ้างอิงถึงรายละเอียดปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดนั้น ส่วนรายละเอียดปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดดังกล่าว ให้นำไปกรอกใส่ในเอกสารแนบเพิ่มเติม และระบุการอ้างอิงนั้นกำกับไว้ เช่น

- มาตรฐาน ๑๑๒๐ ซึ่งมีคำถามเพียงข้อเดียว ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็นตัวเลขอ้างอิงว่า ๑๑๒๐

- มาตรฐาน ๑๑๓๐ ของคำถามข้อที่ ๑ ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็นตัวเลขอ้างอิงว่า ๑๑๓๐ (๑)

สำหรับปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ระบุการอ้างอิง เช่น

- เรื่องความซื่อสัตย์ (Integrity) ของคำถามข้อที่ ๑ ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็น Int.(๑)

- เรื่องความเที่ยงธรรม (Objectivity) ของคำถามข้อที่ ๒ ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็น Obj.(๒)

- เรื่องการปกปิดความลับ (Confidentiality) ของคำถามข้อที่ ๑ ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็น Con.(๑)

- เรื่องความสามารถในหน้าที่ (Competency) ของคำถามข้อที่ ๓ ให้ระบุในช่อง **ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข** เป็น Com.(๓)

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

เป็นการนำคะแนนที่ได้ในแต่ละคำถามมาสรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการสรุปผลในแต่ละข้อหรือสรุปผลการประเมินในภาพรวมในแต่ละหมวดหรือสรุปผลการประเมินในภาพรวมในแต่ละด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และจริยธรรมการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น

เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินที่เกิดขึ้น โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน สาเหตุของปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในแต่ละเรื่อง ซึ่งเกิดขึ้นได้จากสภาพแวดล้อมของส่วนราชการ เช่น โครงสร้างงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อรองหัวหน้าส่วนราชการ อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเกิดขึ้นได้จากสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เช่น ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เป็นต้น

กรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีการปฏิบัติ หรือมีการปฏิบัติแต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กำหนด (ข้อใดมีคะแนนตั้งแต่ ๐ - ๔) ถือเป็นโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน สาเหตุของปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

เป็นการนำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงสำหรับเรื่องหรือประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มาจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในควรจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงที่กำหนด เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงเกิดผลสัมฤทธิ์

แบบประเมินตนเอง
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรม สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวง อัยการตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

จำนวนบุคลากร ๘ คน ประกอบด้วย

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล นายภิญโญ อินทรภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติการในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๑. ชื่อ - นามสกุล นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการพิเศษ
๒. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภี เปี้ยดำรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓. ชื่อ - นามสกุล นางจิรพรรณ กันยะมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. ชื่อ - นามสกุล นายณัฐพงศ์ สัมพันธ์ตกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตยา ดาวศิริโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖. ชื่อ - นามสกุล นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗. ชื่อ - นามสกุล นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A		
๑๐๐๐ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ										
	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คำนียามของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	✓								
	๒. กฎบัตรการตรวจสอบภายในได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	✓								
	๓. การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในโดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติเป็นระยะๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีการนำเสนอกฎบัตรที่ได้ทบทวนให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ	✓								
	๔. การเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันในส่วนราชการ	✓								
	๕. การปฏิบัติตามกฎบัตรการตรวจสอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติได้ตามกฎบัตรที่กำหนด	✓								
๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม										
๑๑๑๐ ความเป็นอิสระภายในหน่วยงาน										
	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาและมีการเสนองานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ - การให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน - การอนุมัติแผนการตรวจสอบ - การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ - เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓								

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปราศจากการแทรกแซงในเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ	✓							
๑๑๒๐ ความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน									
	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม โดยปราศจากความลำเอียง อคติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การลดหย่อนคุณภาพของงาน รวมถึงหลีกเลี่ยง ในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓							
๑๑๓๐ ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม									
	๑. ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในได้เปิดเผยถึงเหตุหรือ ข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	✓							
	๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ รับผิดชอบมาก่อน และมีการสอบทานงาน ที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเคยมีหน้าที่ รับผิดชอบมาก่อน โดยหน่วยงานอื่นภายใน ส่วนราชการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เช่น ฝ่ายแผนและประเมินผล เป็นต้น		✓						
	๓. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบ มาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๔. ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในได้เปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	✓							
๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบ									
๑๒๑๐ ความเชี่ยวชาญ									
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น		✓						
	๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการตรวจสอบภายใน		✓						
	๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขาดความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน	✓							
	๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริตและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการทุจริต		✓						
	๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่รับงานบริการให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขาดความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในเรื่องนั้นๆ บางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เช่น การแพทย์ การออกแบบก่อสร้าง เป็นต้น (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)			✓					

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	
๑๒๒๐ ความระมัดระวังรอบคอบ								
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และใช้ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	✓						
	๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ - การขยายขอบเขตงาน ในกรณีเห็นว่าจำเป็น เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ - ความซับซ้อนของงาน ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ - ความเพียงพอและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม - โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความผิดปกติ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ - ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เมื่อเทียบกับผลประโยชน์ที่ส่วนราชการคาดว่าจะได้รับ	✓						
	๓. ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลอื่นๆ มาเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน		✓					
	๔. ผู้ตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ	✓						

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	NA	
	<p>๕. การปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการและความคาดหวังของผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการ รวมทั้งลักษณะของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน - ความซับซ้อนและขอบเขตของงานที่จำเป็น - ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการให้คำปรึกษาเมื่อเทียบกับประโยชน์ที่คาดว่าจะส่วนราชการจะได้รับ 	✓							
๑๒๓๐ การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง									
	<p>๑. ผู้ตรวจสอบภายในได้ศึกษาหาความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ</p>	✓							
	<p>๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเพียงพอ</p>						✓	<p>ปัญหา/ข้อจำกัด ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเป็นของสำนักงานตรวจสอบภายในโดยตรงในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายในแนวทางแก้ไข สำนักงานตรวจสอบภายในติดต่อประสานกับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด เรื่องขอส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการในการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน</p>	

		๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน									
๑๓๑๐ การประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน									
	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งวางแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพงาน	✓							
๑๓๑๑ การประเมินผลจากภายใน									
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง	✓							
	๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นระยะๆ โดยการประเมินตนเองหรือการประเมินโดยบุคคลอื่นที่อยู่ภายในส่วนราชการที่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	✓							
๑๓๑๒ การประเมินผลจากภายนอก									
	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รับการประเมินจากบุคคลหรือคณะบุคคลจากภายนอกส่วนราชการซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการประเมินผลอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี							✓	<p>ปัญหา/ข้อจำกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน ยังไม่ได้รับการประเมินจากบุคคลหรือคณะบุคคลจากภายนอกส่วนราชการอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี</p> <p>แนวทางแก้ไข ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘๔๖/๓๐๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่าสำนักงานอัยการสูงสุดยังไม่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ</p>

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา / ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการหารือกับหัวหน้าส่วนราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ - ความจำเป็นในการเพิ่มความถี่ของการประเมินผลจากภายนอก - คุณสมบัติและความเป็นอิสระ รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นของบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก	✓							
๑๓๒๐ การรายงานผลการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน									
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการประเมินจากภายในให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	✓							
	๒. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินจากภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓							
๑๓๒๑ การระบุข้อความ “เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน”									
	กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานว่า “ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ” ต่อเมื่อผลการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานระบุว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)		✓						
๑๓๒๒ การเปิดเผยการไม่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน									
	กรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน และมีผลกระทบต่อขอบเขตหรือวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการเปิดเผยข้อเท็จจริงให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)	✓							

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	
๒๐๐๐ การบริหารงานตรวจสอบภายใน									
๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบ									
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ	✓							
	๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเป็นประจำทุกปี	✓							
	๓. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓							
	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ ดังนี้ - ประเมินผลการควบคุมภายใน - ประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ โดยวิธีการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของหน่วยงานหรือกิจกรรมที่จะต้องตรวจสอบ	✓							
	๕. วัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนการตรวจสอบสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม	✓							
	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้หารือเรื่องความเสี่ยงกับฝ่ายบริหาร และนำข้อมูลข่าวสารมาพิจารณาในการวางแผนการตรวจสอบ	✓							
	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงและประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ	✓							
	๘. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเป็นอย่างดี เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการตรวจสอบ	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๙ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาถึงความคาดหวังของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อความเห็นของการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อสรุปอื่นๆ	✓							
	๑๐. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้กำหนดงานบริการให้คำปรึกษาไว้ในแผนการตรวจสอบ	✓							
	๑๑. การรับงานบริการให้คำปรึกษา หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การสร้างคุณค่าเพิ่มและการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ	✓							
๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ									
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เสนอแผนการตรวจสอบหรือการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่มีนัยสำคัญให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ	✓							
	๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเสนอเรื่องทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่	✓							
๒๐๓๐ การบริหารทรัพยากร									
	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้บริหารทรัพยากรให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
๒๑๐๐ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน									
๒๑๑๐ การกำกับดูแล									
	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังนี้ - เสริมสร้างจริยธรรมและคุณค่าให้เกิดภายในส่วนราชการ - ทำให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ - มีการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในครอบคลุมหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการ - มีการประสานงานและสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของส่วนราชการ	✓							
	๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถประเมินการกำกับดูแล การนำไปปฏิบัติ และผลสำเร็จของกิจกรรม งานหรือโครงการ รวมทั้งวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจริยธรรมของส่วนราชการ	✓							
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถประเมินว่าการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศได้สนับสนุนวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	
	๖. การให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในได้หลีกเลี่ยงในส่วนของการดำเนินการ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร	✓							
๒๑๓๐ การควบคุม									
	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการควบคุมในเรื่องต่างๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ	✓							
	๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการควบคุมรวมทั้งสนับสนุนให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	✓							
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถประเมินถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้ - ความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและการดำเนินงาน - ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน - การดูแลและรักษาทรัพย์สิน - การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และข้อสัญญาต่างๆ	✓							
	๔. ผู้ตรวจสอบภายในได้นำความรู้ของการควบคุมที่ได้รับจากการบริการให้คำปรึกษาไปใช้ในการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	
๒๒๐๐ การวางแผนการปฏิบัติงาน								
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งการบริการให้ความเชื่อมั่นและการบริการให้คำปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระยะเวลา และการจัดสรรทรัพยากร	✓						
	๒. การวางแผนการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ - วัตถุประสงค์ของงานและวิธีการดำเนินงานในอันที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ - ความเสี่ยงที่สำคัญๆ ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ - ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมเมื่อเปรียบเทียบกับกรอบการปฏิบัติงาน หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - โอกาสในการปรับปรุงกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมให้ดีขึ้น	✓						
	๓. กรณีให้บริการตรวจสอบกับหน่วยงานภายนอก ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำความเข้าใจร่วมกับผู้รับบริการ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และความคาดหวังอื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัดในการเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานและการเข้าถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)		✓					

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	
๒๒๓๐ การจัดสรรทรัพยากร								
	การจัดสรรจำนวนผู้ตรวจสอบภายใน เครื่องมือ อุปกรณ์ งบประมาณ มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ รวมทั้งสอดคล้องกับลักษณะ และความซับซ้อนของงาน ตลอดจนข้อจำกัด ของเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่		✓					
๒๒๔๐ แผนการปฏิบัติงาน								
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายละเอียด การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นลายลักษณ์ อักษร	✓						
	๒. แผนการปฏิบัติงานได้ระบุวิธีการในการคัดเลือก ข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล และบันทึกข้อมูล ที่ได้รับในระหว่างการปฏิบัติงานไว้อย่าง เหมาะสม	✓						
	๓. แผนการปฏิบัติงานได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓						
	๔. แผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษามีรูปแบบและ เนื้อหาที่แตกต่างตามแต่ละลักษณะของงาน ที่ได้รับมอบหมาย	✓						
๒๓๐๐ การปฏิบัติงาน								
๒๓๑๐ การรวบรวมข้อมูล								
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีการคัดเลือกและรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร หลักฐานที่เพียงพอ มีความน่าเชื่อถือ มีความเกี่ยวข้อง และเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุตาม วัตถุประสงค์	✓						

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๒. การคัดเลือกขนาดของกลุ่มตัวอย่างข้อมูลหรือประชากร เพื่อให้ได้หลักฐานเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบ (การคัดเลือกขนาดของกลุ่มตัวอย่างข้อมูล เช่น วิธีทางสถิติ แบบง่าย Simple random sampling แบบเป็นระบบ Systematic sampling แบบกลุ่ม Cluster sampling สูตรทางคณิตศาสตร์ของ taro yamana ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเลือกกลุ่มตัวอย่างข้อมูล เป็นต้น)		✓						
๒๓๒๐ การวิเคราะห์และประเมินผล									
	ผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้วิธีการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อสรุปและผลการปฏิบัติงานที่ได้รับการยอมรับ เช่น ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ เป็นต้น	✓							
๒๓๓๐ การบันทึกข้อมูล									
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีการบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งในกระดาษทำการ	✓							
	๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอต่อการสนับสนุนข้อสรุปและผลการปฏิบัติงาน	✓							
	๓. มีการสอบทานกระดาษทำการ โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	✓							
	๔. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๒. ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ความเห็นหรือสรุปผลการตรวจสอบไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงานโดยสรุปประเด็นหรือการอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในความเสี่ยงและผลการดำเนินงานที่สำคัญให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	✓							
	๓. รายงานผลการปฏิบัติงานได้มีการกล่าวถึงข้อตรวจพบที่ดีในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓							
	๔. การเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกส่วนราชการทราบ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการกำหนดข้อจำกัดในการเผยแพร่และการนำผลการตรวจสอบไปใช้ต่อด้วย		✓						
	๕. งานบริการให้คำปรึกษา ได้มีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของกรรายงานความคืบหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามลักษณะของงานและความต้องการของผู้รับบริการ	✓							
๒๔๒๐ คุณภาพของรายงานผลการปฏิบัติงาน									
	๑. รายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้องโดยปราศจากข้อผิดพลาด บิดเบือน รายงานตามข้อเท็จจริง เที่ยงธรรม ไม่อคติ ไม่ลำเอียงชัดเจนด้วยการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เป็นเหตุเป็นผลตรงประเด็น สร้างสรรค์เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการ เสนอข้อมูลครบถ้วน และทันเวลา	✓							
	๒. ในกรณีที่พบว่ารายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอเกิดความผิดพลาดหรือละเอียดในการกล่าวถึงประเด็นหลักที่สำคัญ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้รับแก้ไขและจัดส่งรายงานฉบับที่แก้ไขแล้วไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทันที	✓							

		๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
๒๔๓๐ การระบุข้อความ “การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน”									
	๑. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่า “ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน” ก็ต่อเมื่อผลการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานระบุว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในแล้วเท่านั้น (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)		✓						
	๒. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ - หลักการหรือกฎเกณฑ์ในข้อใดของมาตรฐาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ - เหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน - ผลกระทบที่เกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน (กรณีไม่เคยเกิดเหตุการณ์ตามข้อนี้ให้ระบุ N/A)	✓							
๒๔๔๐ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน									
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข	
		๕	๔	๓	๒	๑	๐		N/A
	๒. การเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมายหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องทางราชการ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ - ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับส่วนราชการ - ปรึกษากับหัวหน้าส่วนราชการและหรือที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายตามความเหมาะสม - ควบคุมการเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยระบุข้อจำกัดในการใช้รายงาน	✓							
	๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่รายงานผลการบริการให้คำปรึกษาให้กับผู้รับบริการทราบ	✓							
	๔. ในระหว่างการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา หากพบว่ามีกรณีบ่งชี้ประเด็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมที่มีความสำคัญต่อส่วนราชการในภาพรวม ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานให้กับหัวหน้าส่วนราชการทราบ								
๒๔๕๐ การให้ความเห็นในภาพรวม									
	การให้ความเห็นหรือสรุปผลการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงความคาดหวังของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีข้อมูลที่เพียงพอ เชื่อถือได้ มีความเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ เพื่อเป็นการสนับสนุนความเห็นหรือสรุปผลการตรวจสอบ	✓							

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน						ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
		๕	๔	๓	๒	๑	๐	
๒๕๐๐ การติดตามผล								
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้กำหนดกระบวนการติดตามผลการนำข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบไปปฏิบัติ	✓						
	๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามผลการนำคำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติตามขอบเขตที่ได้มีการเห็นชอบร่วมกับผู้รับบริการ	✓						
๒๖๐๐ การยอมรับสภาพความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร								
	๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือกับผู้บริหารระดับสูง	✓						
	๒. กรณีที่ไม่สามารถหาข้อยุติได้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องความเสี่ยงดังกล่าวเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาหาข้อยุติต่อไป	✓						

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
	๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	
ความซื่อสัตย์ (Integrity)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด	✓							
๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ ที่อาจนำความเสียหายมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ	✓							
๔. ผู้ตรวจสอบภายในให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ ของทางราชการ	✓							
ความเที่ยงธรรม (Objectivity)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือ อาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณ เยี่ยงผู้ประกอบการอาชีพที่พึงปฏิบัติ	✓							
๓. ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผย หรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้ รายงานการตรวจสอบบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือ เป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย	✓							

แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
	๕	๔	๓	๒	๑	๐	N/A	
การปกปิดความลับ (Confidentiality)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานตรวจสอบ	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ	✓							
ความสามารถในหน้าที่ (Competency)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	✓							
๓. ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓							

แนวทางปฏิบัติ	ผลการประเมิน							ปัญหา/ ข้อจำกัด และแนวทาง แก้ไข
	๕	๔	๓	๒	๑	๐	NA	
การปกปิดความลับ (Confidentiality)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานตรวจสอบ	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ	✓							
ความสามารถในหน้าที่ (Competency)								
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น	✓							
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	✓							
๓. ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓							

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินตนเองของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔,๗๕๘ คะแนน จากค่าคะแนนเต็มรวม ๔,๙๒๐ คะแนน คิดเป็นได้ค่าคะแนนร้อยละ ๙๖.๗๑ ประกอบด้วยค่าคะแนนร้อยละ มาตรฐานและจริยธรรม ดังนี้

๑.๑ ร้อยละมาตรฐานด้านคุณสมบัติ สำนักงานตรวจสอบภายใน	๙๔.๖๑
๑.๒ ร้อยละมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน	๙๗.๑๖
๑.๓ ร้อยละจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน	๙๙.๑๗

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น
๑) การสรุปผลการตรวจสอบ ส่วนสรุปข้อตรวจพบ ไม่ครบองค์ประกอบและขาดองค์ประกอบที่สำคัญ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการยังขาดองค์ความรู้เรื่อง การสรุปผลข้อตรวจพบ และมีกฎ ระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	๑) ควรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในการตรวจสอบให้กับผู้ตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ
๒) การบริหารอัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ไม่เต็มจำนวนตามกรอบอัตรากำลัง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ไม่เต็มจำนวนตามกรอบ อัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๒) ควรเพิ่มจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้น ๒ อัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เรื่องที่ปรับปรุง	กระบวนการ/ วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความ สามารถในการ ตรวจสอบให้กับ ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ	ปรับปรุงการควบคุม การจัดการบริหาร ความเสี่ยงโดยทำหนังสือ ถึงสถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายอัยการ เพื่อพิจารณาส่ง ผู้ตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรม หลักสูตรด้านการ ตรวจสอบภายใน จากกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่น ที่จัดให้มีขึ้นภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ต่อไป	ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	**	** งบประมาณ เป็นของสถาบัน พัฒนข้าราชการ ฝ่ายอัยการ สำนักงาน อัยการสูงสุด
๒.	การขอรับจัดสรร อัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติม ๒ อัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปรับปรุงการควบคุม การจัดการบริหาร ความเสี่ยงโดยทำ หนังสือถึงสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ขอรับจัดสรรอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้น ๒ อัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งให้สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล พิจารณาการจัดสรร อัตรากำลัง หรือชี้แจง เหตุผลหากไม่สามารถ	ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	***	*** งบประมาณ เป็นของสำนัก บริหารทรัพยากร บุคคลสำนักงาน บริหารกิจการ สำนักงาน อัยการสูงสุด

ลำดับที่	เรื่องที่ปรับปรุง	กระบวนการ/ วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		จัดสรรอัตรากำลัง ให้สำนักงาน ตรวจสอบภายใน ทราบต่อไป				

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนัสสนธ์ อ่วมสุข)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ สันท์วิทตกุล)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจिरพรรณ กันยะมี)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอาทิตยา ดาวศิริโรจน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกั เปี้ยดำรงค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นายภิญโญ อินทรภักดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

สรุปผลคะแนนการประเมินตนเอง
ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำแนกตามรายบุคคล และในภาพรวมของสำนักงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรม กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันทิวิตตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวนันทน์สนนธ์ อ่วมสุข			
๑๐๐๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๕.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๔	๑๙๙		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๐๐๐										๙๙.๕๐		
๑๑๐๐												
๑๑๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๗๙		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๑๑๐										๙๘.๗๕		

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกัญญา เบี้ยคำรงค์	นางจิรพรพรณ กัญยามี	นายณัฐพงศ์ สัตย์วิเศษกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแบ่ง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข				
๑๑๒๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๑๒๐											๑๐๐.๐๐		
๑๑๓๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๔	๕	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๓๕	๔๐	๘๗.๕๐
	๓.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๔.	๕	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
รวม		๒๐	๑๗	๒๐	๑๙	๑๙	๑๗	๑๙	๑๙	๑๙	๑๕๐		
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๑๓๐											๙๓.๗๕		

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันทิวิตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข			
๑๒๐๐												
๑๒๑๐	๑.	๕	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓๐	๔๐	๗๕.๐๐
	๒.	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๕	๓๖	๔๐	๙๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๔.	๕	๓	๓	๓	๓	๔	๕	๔	๓๐	๔๐	๗๕.๐๐
	๕.	๕	๓	๔	๓	๓	๑	๑	๔	๒๔	๔๐	๖๐.๐๐
รวม		๒๕	๒๐	๑๙	๑๘	๑๘	๑๙	๑๙	๒๒	๑๖๐		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๗๖.๐๐	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๘๘.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๒๑๐										๘๐.๐๐		
๑๒๒๐												
	๑.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๘	๔๐	๙๕.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๔	๓	๔	๔	๔	๕	๕	๓๔	๔๐	๘๕.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๕.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๒๕	๒๓	๒๒	๒๔	๒๔	๒๔	๒๕	๒๔	๑๙๑		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	๘๘.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๒๒๐										๙๕.๕๐		

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกัญญา เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรพรหม กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันหัตถคกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนห์ อ่วมสุข			
๑๒๓๐	๑.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
รวม		๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๒๓๐										๙๗.๕๐		
๑๓๐๐												
๑๓๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๑๐										๑๐๐.๐๐		
๑๓๑๑	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๑๑										๑๐๐.๐๐		

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายกฤษฎา อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกัญญา เบียดำรงค์	นางจิรพรรม กัญยมี	นายณัฐพงศ์ สันหิวดคกุล	นางสาวอาทิตย์ดา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข				
๑๓๑๒	๑.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐	
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๐๐.๐๐	
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕			
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕			
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๑๒											๑๐๐.๐๐		
๑๓๒๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๐๐.๐๐	
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๐๐.๐๐	
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๒๐											๑๐๐.๐๐		
๑๓๒๑	๑.	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๓๕	๔๐	๘๗.๕๐
	รวม	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๓๕		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๒๑											๘๗.๕๐		

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกัญญา เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สัตหัตถิตกุล	นางสาวอาทิตยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข				
๑๓๒๒	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๑๓๒๑											๑๐๐.๐๐		
รวม		๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๖	๑๕๕	๑๕๗	๑๕๘	๑๕๗	๑๑๗๓		
คะแนนเต็ม		๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๑๒๕๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๒.๙๐	๙๒.๙๐	๙๓.๕๕	๙๔.๑๙	๙๒.๙๐	๙๔.๘๔	๙๕.๔๘				
ร้อยละ/มาตรฐานด้านคุณสมบัติ สำนักงานตรวจสอบภายใน											๙๔.๖๐		

หมายเหตุ :

- มาตรฐาน ๑๓๑๒ แนวทางปฏิบัติที่ ๒ ระบุผลการประเมินให้คะแนน "N/A" การคำนวณจะไม่นำข้อที่มีผลการประเมิน N/A มาคำนวณรวม โดยจะระบุข้อจำกัดลงในช่อง ปัญหา/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข
- มาตรฐาน ๑๓๑๒ แนวทางปฏิบัติที่ ๑ ระบุผลการประเมินให้คะแนน "N/A" การคำนวณจะไม่นำข้อที่มีผลการประเมิน N/A มาคำนวณรวม โดยจะระบุข้อจำกัดลงในช่อง ปัญหา/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

สรุปผลคะแนนการประเมินตนเอง
ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำแนกตามรายบุคคล และในภาพรวมของสำนักงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายบุญญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรฤทธวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันทิวิตตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนท์ อ่วมสุข			
๒๐๐๐												
๒๐๑๐	๑.	๕	๔	๔	๕	๔	๕	๕	๕	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๕.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๖.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๗.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๘.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๙.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๑๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕๕	๕๔	๕๔	๕๕	๕๔	๕๕	๕๓	๕๕	๔๓๕		
คะแนนเต็ม		๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๘	๙๘.๑๘	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๘	๑๐๐.๐๐	๙๖.๓๖	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๑๐										๙๘.๘๖		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายกัญญาอินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกียะเป็ยคำรงค์	นางจิรพรรณกันยะมี	นายณัฐพงศ์สันต์วิทิตกุล	นางสาวอาทิตย์าดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดาใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์อ่วมสุข			
๒๐๒๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๒๐										๑๐๐.๐๐		
๒๐๓๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๓๐										๑๐๐.๐๐		
๒๐๔๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๓	๒	๓	๔	๔	๕	๔	๓๐	๔๐	๗๕.๐๐
รวม		๑๐	๘	๗	๘	๙	๙	๑๐	๙	๗๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๔๐										๘๗.๕๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรฤทธวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรณ กันยามี	นายณัฐพงศ์ สิทธิ์วิคตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสนันท์ อ่วมสุข			
๒๐๕๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๕๐										๑๐๐.๐๐		
๒๐๖๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๖๐										๑๐๐.๐๐		
๒๐๗๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๐๗๐										๑๐๐.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันท์วิศคกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวนัสสนนท์ อ่วมสุข				
๒๑๐๐													
๒๑๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๓		
คะแนนเต็ม		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๖.๖๗			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๑๑๐											๙๘.๓๓		
๒๑๒๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๘	๔๐	๙๕.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๕.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๖.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๓๐	๒๙	๒๙	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๕	๒๓๓		
คะแนนเต็ม		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๖.๖๗	๙๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๑๒๐											๙๗.๐๘		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรฤทธนวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรณ กันยามี	นายณัฐพงศ์ สัณหวิศิตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสนันท์ อ่วมสุข			
๒๑๓๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๒๐	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	๑๕๗	
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐	
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐		
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๑๓๐											๙๘.๑๓	
๒๒๐๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๔	๓๕	๔๐	๘๗.๕๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๒๐	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๒๐	๒๐	๑๖	๑๕๒		
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๒๐๐										๙๕.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรฤทธนวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สัณหวิฑคกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข			
๒๒๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๕	๔	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๕.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๘	๔๐	๙๕.๐๐
รวม		๒๕	๒๔	๒๕	๒๔	๒๕	๒๔	๒๕	๒๐	๑๙๒		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๒๑๐										๙๖.๐๐		
๒๒๒๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๔	๓	๔	๔	๔	๕	๔	๓๒	๔๐	๘๐.๐๐
	๓.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๕.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๒๕	๒๓	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔	๒๓	๒๐	๑๘๖		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๒.๐๐	๘๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๒๒๐										๙๓.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายบุญชู อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกัญญา เบี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันต์วิศกุล	นางสาวอาทิตย์า ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสชนธ์ อ่วมสุข			
๒๒๓๐	๑.	๕	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๕	๓๐	๔๐	๗๕.๐๐
รวม		๕	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๕	๓๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๒๓๐										๗๕.๐๐		
๒๒๔๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๒๐	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๑๙	๒๐	๒๐	๑๕๘		
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๒๔๐										๙๘.๗๕		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันทวิทศกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนท์ อ่วมสุข			
๒๓๐๐												
๒๓๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๔	๔	๕	๕	๔	๔	๕	๓๖	๔๐	๙๐.๐๐
รวม		๑๐	๙	๙	๑๐	๑๐	๙	๙	๑๐	๗๖		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๓๑๐										๙๕.๐๐		
๒๓๒๐	๑.	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๘	๔๐	๙๕.๐๐
รวม		๕	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๘		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๓๒๐										๙๕.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดี	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สัณห์วิศดกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสชนท์ อ่วมสุข				
๒๓๓๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๕.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๖.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	๗.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
รวม		๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๒๘๐			
คะแนนเต็ม		๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๒๘๐			
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐				
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๓๓๐										๑๐๐.๐๐			
๒๓๔๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	
	รวม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
	คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
	ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
	ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๓๔๐										๑๐๐.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุกี้ เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันต์วิศกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวนันทน์ อ่วมสุข			
๒๔๐๐												
๒๔๑๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๓.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๔.	๕	๔	๕	๔	๔	๔	๕	๕	๓๖	๔๐	๙๐.๐๐
	๕.	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๔	๕	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
รวม		๒๕	๒๔	๒๒	๒๔	๒๔	๒๓	๒๔	๒๕	๑๙๑		
คะแนนเต็ม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๘๘.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๒.๐๐	๙๖.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๔๑๐										๙๕.๕๐		
๒๔๒๐	๑.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๗๙		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๔๒๐										๙๘.๗๕		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายกิติคุณ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กัญยมี	นายณัฐพงศ์ สัตย์วิเศษกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสสนนท์ อ่วมสุข			
๒๔๓๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๕	๕๐	๘๕.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๑๐	๗๕		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๔๓๐										๙๒.๕๐		
๒๔๔๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๔๔๐										๑๐๐.๐๐		
๒๔๕๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	รวม	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
คะแนนเต็ม		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๔๕๐										๑๐๐.๐๐		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันต์วิตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสชนท์ อ่วมสุข			
๒๕๐๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๕๐๐										๑๐๐.๐๐		
๒๖๐๐	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมมาตรฐาน ๒๖๐๐										๑๐๐.๐๐		
รวม		๕๐๐	๓๘๕	๓๘๓	๓๙๒	๓๙๓	๓๙๐	๓๙๑	๓๙๖	๓๑๐๙		
คะแนนเต็ม		๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๓๒๐๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๗๕	๙๘.๐๐	๙๘.๖๕	๙๗.๕๐	๙๗.๗๕	๙๙.๐๐			
ร้อยละ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน										๙๗.๑๖		

สรุปผลคะแนนการประเมินตนเอง
 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 จำแนกตามรายบุคคล และในภาพรวมของสำนักงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันต์วิศิตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวนันทน์สนนธ์ อ่วมสุข				
ความซื่อสัตย์													
	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๔.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
คะแนนเต็ม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๖๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมจริยธรรมความซื่อสัตย์											๑๐๐.๐๐		

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ	
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยดำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สีณห์วิศตกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวมนัสชนท์ อ่วมสุข				
ความเที่ยงธรรม													
	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๒๐		
คะแนนเต็ม		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๒๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมจริยธรรมความเที่ยงธรรม										๑๐๐.๐๐			
การปกปิดความลับ													
	๑.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
คะแนนเต็ม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมจริยธรรมการปกปิดความลับ										๑๐๐.๐๐			

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ผลคะแนนของผู้ประเมิน								รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ/ข้อ
		นายภิญโญ อินทรภักดิ์	นายจิระวัฒน์ อมรกุลธนวัฒน์	นางสาวสุภี เปี้ยคำรงค์	นางจิรพรรณ กันยะมี	นายณัฐพงศ์ สันต์วิทคกุล	นางสาวอาทิตย์ยา ดาวศิริโรจน์	นางสาวจันทร์ธิดา ใจแปง	นางสาวนันทนันท อ่วมสุข			
ความสามารถในหน้าที่												
	๑.	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๔	๕	๓๗	๔๐	๙๒.๕๐
	๒.	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
	๓.	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙	๔๐	๙๗.๕๐
รวม		๑๕	๑๕	๑๓	๑๕	๑๕	๑๔	๑๔	๑๕	๑๑๖		
คะแนนเต็ม		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๒๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๓.๓๓	๙๓.๓๓	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/รวมจริยธรรมความสามารถในหน้าที่										๙๖.๖๗		
รวม		๖๐	๖๐	๕๘	๖๐	๖๐	๕๙	๕๙	๖๐	๕๗๖		
คะแนนเต็ม		๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๕๘๐		
ร้อยละ/คน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๓๓	๙๘.๓๓	๑๐๐.๐๐			
ร้อยละ/จริยธรรม สำนักงานตรวจสอบภายใน										๙๙.๑๗		

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด

ผลคะแนนรวมของมาตรฐานและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน							
มาตรฐานด้านคุณสมบัติ	มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน	จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	รวม	คะแนนเต็ม	ร้อยละ		ร้อยละ
๑๑๗๓	๓๑๐๙	๔๗๖	๔,๗๕๘	๔,๙๒๐	๙๖.๗๑		๙๖.๗๑

	ด้านคุณสมบัติ		ด้านการปฏิบัติงาน		ด้านจริยธรรม		รวมคะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	ค่าคะแนนร้อยละ
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			
	๑๕๕		๔๐๐		๖๐				
ผอ.สตน		๑๕๕		๔๐๐		๖๐	๖๑๕	๖๑๕	๑๐๐.๐๐
จิระวัฒน์		๑๔๔		๓๘๔		๖๐	๕๘๘	๖๑๕	๙๕.๖๑
สุภี		๑๔๔		๓๘๓		๕๘	๕๘๕	๖๑๕	๙๕.๑๒
จิรพรรณ		๑๔๕		๓๙๒		๖๐	๕๙๗	๖๑๕	๙๗.๐๗
ณัฐพงศ์		๑๔๖		๓๙๓		๖๐	๕๙๙	๖๑๕	๙๗.๕๐
อาทิตยา		๑๔๔		๓๙๐		๕๙	๕๙๓	๖๑๕	๙๖.๕๒
จันทร์ธิดา		๑๔๗		๓๙๑		๕๙	๕๙๗	๖๑๕	๙๗.๐๗
มนัสนนท์		๑๔๘		๓๗๖		๖๐	๕๘๔	๖๑๕	๙๕.๙๖
							๕,๗๕๘	๕,๙๒๐	๙๖.๗๑