

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMIS Web Online

การบันทึกรายการในระบบGFMIS สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ Excel Loder ดังนั้นการนำ Web Online มาใช้แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้องได้รับสิทธิการใช้งานเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ Web Online ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ Token key ซึ่งการนำส่งข้อมูลจะต้องส่งผ่าน Web site ของ Web online โดยกำหนดสิทธิการใช้งาน ให้มีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับ Web site รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

1. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้ Web Site <http://webonline>
2. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้ Web Site <https://webonlineintra.gfmis.go.th>
3. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ให้ใช้ Web Site <https://webonlineinter.gfmis.go.th>

การบันทึกรายการในระบบงบประมาณผ่าน Web Online ใช้สำหรับ ส่วนราชการที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS จะต้องมียุทธศาสตร์ผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายคือ 1200500001 จะมียุทธศาสตร์ผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน เนื่องจากใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS สำหรับการเข้ารหัสผ่านในการบันทึกเอกสารสำรองเงินในระบบงบประมาณสามารถเข้ารหัสผ่านร่วมกันกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Web Online กล่าวคือ

1.รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX การใช้งาน Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX เป็นต้น

2.รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับ รหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L เช่นเดียวกัน เช่น รหัสผู้ใช้งาน L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX รหัสผู้ใช้งาน I1200500001 รหัสผ่าน คือ yyyy ดังนั้น การใช้งาน Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX

3.รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ Token key ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของอุปกรณ์ Token key ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่านคือ yyyy หากต้องการใช้งานผ่านระบบ Web online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่านคือ yyyy เช่นเดิม

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส

ตารางสรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	Excel Loader	Web Online
GFMS Terminal	http://gfmisloader Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : XXXX	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	http://intranet.gfmisloader.go.th Username : I+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : YYYY	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://excelloader.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

การเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่

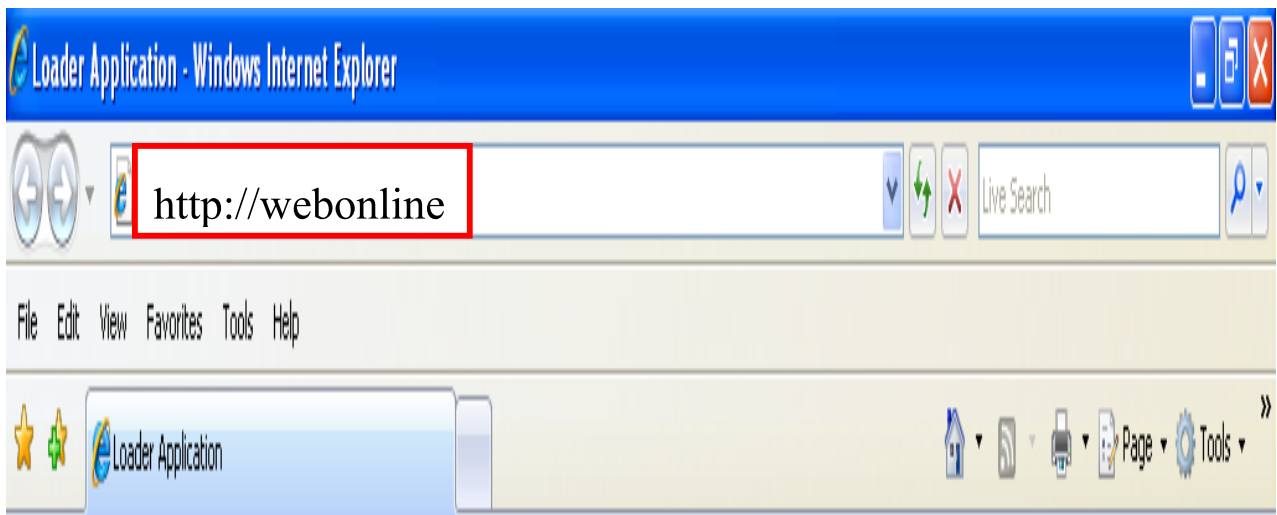


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

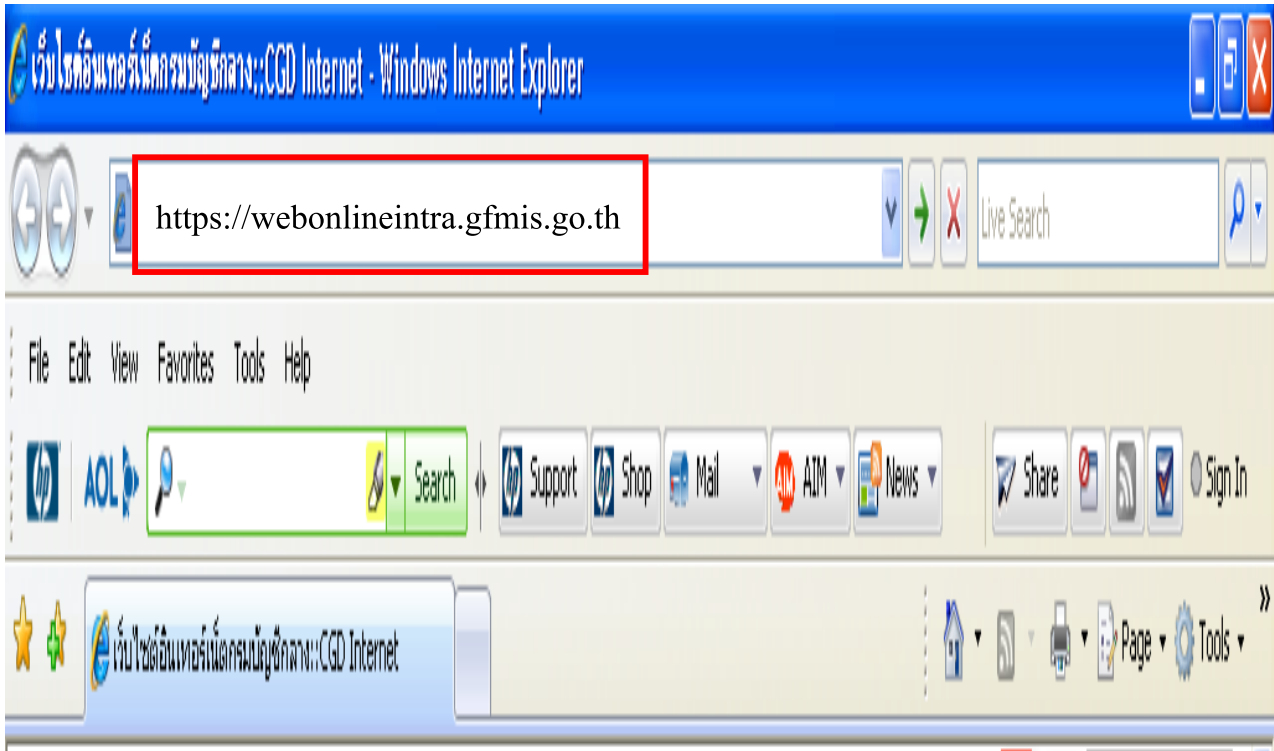
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet

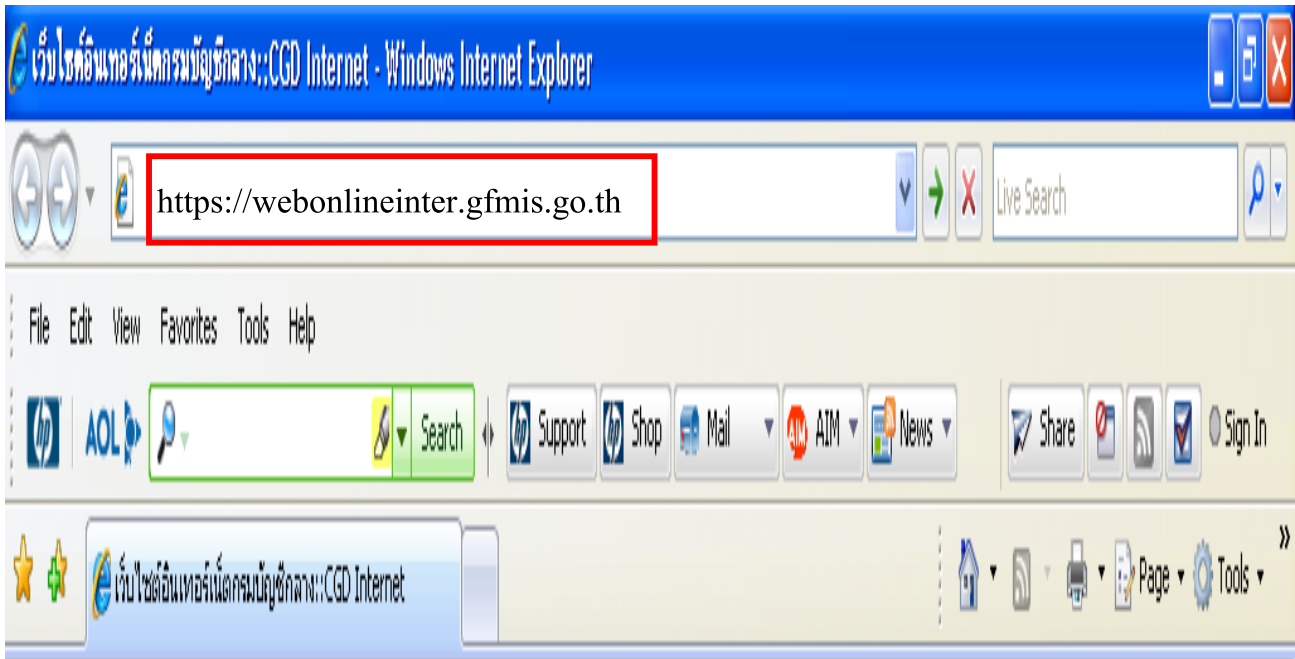
-ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เขียน Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของ Token Key หยดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

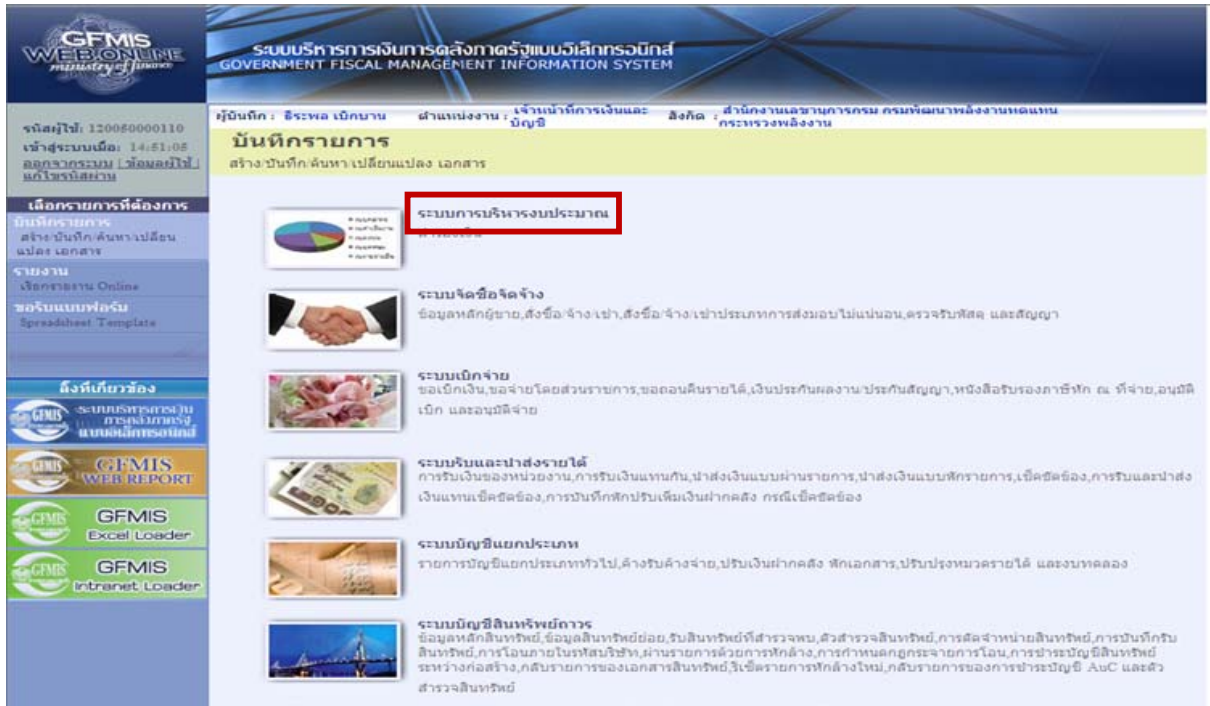
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักแล้วตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก จะปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ให้คลิกที่

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจะแสดงรายการย่อย ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

คลิกที่ **สร้างซองเงิน** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มย่อย ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110 | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:56:11 | ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | เติ โอรnthสมผ่าน

ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

- บันทึกรายการ: สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน: เรียงรายงาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม: Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- GFMS: ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS: GFMS WEB REPORT
- GFMS: Excel Loader
- GFMS: Intranet Loader

ระบบการบริหารงบประมาณ
สร้างซองเงิน
» **สร้างซองเงิน** » **สง01 » สร้างซองเงิน** » **รายงาน**

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งชื่อ/จ้าง/เข้า, ส่งชื่อ/จ้าง/เข้าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจสอบพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายการได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาสงรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพิธีการการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำรับค้ำจ่าย, ปรับเงินฝากคส่ง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ภาพที่ 7

คลิกที่ **สง01 » สร้างซองเงิน** ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 8 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110 | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12 | ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | เติ โอรnthสมผ่าน

ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

สร้างซองเงิน (สง. 01)
สร้างสร้างซองเงิน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 » สร้างซองเงิน

กลับไปหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 1205 | **วันที่เอกสาร**: 25 พฤษภาคม 2553

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 1200500001 | **วันที่ผ่านรายการ**: 25 พฤษภาคม 2553

ประเภทเอกสาร: CF - เงินเหมาจ่าย - ไม่มีหนี้ผูกพัน | **จำนวนเงิน**: บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2553 | **รหัสงบประมาณ**

รหัสกิจกรรมเล็ก | **รายการผูกพันงบประมาณ**

ข้อความ

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8